



Praktyka czyni mistrza- staże uczniowskie w branży drzewno-meblarskiej
- Projekt POWR.02.15.00-00-2020/20, współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu
Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Zasady zapewnienia jakości kształcenia praktycznego w zakresie stażu uczniowskiego w branży (DRM) drzewno-meblarskiej dla zawodu: technik technologii drewna.



Pleszew 2021



WARIANT REALIZACJI PNZ: SZKOŁA – PRACODAWCA

Typ szkoły: Technikum – 5-letni okres nauczania

Podbudowa programowa: 8-klasowa szkoła podstawowa

Branża drzewno-meblarska (DRM)

Zawód: TECHNIK TECHNOLOGII DREWNA

SYMBOL CYFROWY ZAWODU 311922

Poziom IV Polskiej Ramy Kwalifikacji, określony dla zawodu jako kwalifikacji pełnej

Kwalifikacje wyodrębnione w zawodzie:

DRM.04. Wytwarzanie wyrobów z drewna i materiałów drewnopochodnych.

Poziom 3 Polskiej Ramy Kwalifikacji, określony dla kwalifikacji jako kwalifikacji cząstkowej.

DRM.08. Organizacja i prowadzenie procesów przetwarzania drewna i materiałów drewnopochodnych.

Poziom 4 Polskiej Ramy Kwalifikacji, określony dla kwalifikacji jako kwalifikacji cząstkowej.

Autor opracowania: **Artur Kowalski**

Autor opracowania: **Jan Ireneusz Palacz**

Autor opracowania: **Radosław Niemczewski**

Materiał został przygotowany w ramach projektu „Praktyka czyni mistrza-staże uczniowskie w branży drzewno-meblarskiej” nr POWR.02.15.00-00-2020/20, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Centrum Rozwoju Kompetencji Waldemar Kula

ul. Ogrodowa 13, 63-300 Pleszew

Spis treści

1. WSTĘP	4
2. PODSTAWY PRAWNE OPRACOWAŃ	7
3. ZASADY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI STAŻU UCZNIOWSKIEGO REALIZOWANEGO U PRACODAWCY WRAZ Z PROPONOWANYM NARZĘDZIEM ICH WERYFIKACJI, UMOŻLIWIAJĄCE MONITOROWANIE JAKOŚCI STAŻU PRZEZ WSZYSTKIE ZAANGAŻOWANE STRONY	8
4. STRUKTURA PORTFOLIO NARZĘDZI ZASAD ZAPEWNIENIA JAKOŚCI STAŻU UCZNIOWSKIEGO	14
5. MATRYCA NARZĘDZI MONITOROWANIA I EWALUACJI STAŻU UCZNIOWSKIEGO	15
6. ZAŁĄCZNIKI – WZORY NARZĘDZI BADAWCZYCH	16
6.1.Aplikacja CV – Kwestionariusz (CV 01)	16
6.2..Profil szkoły i podmiotu przyjmującego ucznia na staż - Arkusz statystyczny (MTR 01-03) 18	
6.3.Ocena stopnia spełnienia ram jakości i skuteczności przygotowania zawodowego - Arkusz oceny programu w zakresie spełnienia wymagań polskiej ramy jakości staży i praktyk (PRN 01)	19
6.4.Kadra i jej kompetencje - Arkusz badania dokumentacji i współpracy w zakresie kształcenia zawodowego (PRN 02)	22
6.5.Samoocena kompetencji zawodowych - Arkusz pomiaru kompetencji ucznia przyjętego na staż (KPT 01).....	26
6.6.Refleksje ucznia po stażu – Arkusz wywiadu (DKEW 01).....	38
6.7.... Stopień wykorzystania programu stażu i wzorów dokumentów - Checklista przydatności programu stażu i wzorów dokumentów (DKEW 05)	39
6.8..... Samoocena stażu przez ucznia - Arkusz pomiaru kompetencji ucznia po zakończeniu stażu (DKEW 02).....	40
6.9.Ocena stażu przez podmiot przyjmujący ucznia na staż - EW 02 Matryca kompetencji ..	51
6.10.Samoocena uzyskanego wsparcia w zakresie szkolenia e-learningowego (DUZ e-lear) 61	
6.11. Potrzeby szkoleniowe uczestnika stażu - KPT 03 Arkusz określenia luki kompetencyjnej uczestnika stażu.	62
7. ZAKOŃCZENIE	71
8. SŁOWNICZEK UŻYTYCH POJĘĆ w OPRACOWANIU ZASAD ZAPEWNIANIA JAKOŚCI STAŻU UCZNIOWSKIEGO	73

1. WSTĘP

Model programu realizacji stażu w ramach Projektu „Praktyka czyni mistrza-staże uczniowskie w branży drzewno-meblarskiej” nr POWR.02.15.00-00-2020/20, współfinansowanego przez UE w ramach EFS, w ramach PO WER 2014-2020, osi priorytetowej II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, w ramach działania: 2.15 Kształcenie i szkolenie zawodowe dostosowane do potrzeb zmieniającej się gospodarki, obejmuje rozwiązania uwzględniające zróżnicowaną strukturę przedsiębiorstw (w odniesieniu do mikroprzedsiębiorstw, przedsiębiorstw małych, średnich i dużych) zawiera zasady zapewniania jakości kształcenia praktycznego realizowanego u pracodawcy wraz z proponowanym narzędziem ich weryfikacji, umożliwiające monitorowanie jakości kształcenia praktycznego przez wszystkie zaangażowane strony. Projekt zakłada, że wypracowane w nim wszystkie produkty będą zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego i będą uwzględniać przepisy oczekujące na wejście w życie.

Projekt realizowany będzie we współpracy ze szkołami prowadzącymi kształcenie zawodowe lub Centrami Kształcenia Zawodowe lub Centrami Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego, w których kształcenie prowadzone jest w zawodach branży drzewno-meblarskiej. Grupą docelową projektu będą szkoły, pośrednio uczniowie szkół kształcących w zawodach w branży drzewno-meblarskiej oraz instytucje rynku pracy z branży drzewno-meblarskiej. W ramach projektu zaplanowano do realizacji dwa zadania¹:

- 1) Opracowanie modelowych programów realizacji praktycznej nauki zawodu w zakresie staży uczniowskich dla 3 zawodów z branży drzewno-meblarskiej;
- 2) Opracowanie zasad zapewnienia jakości kształcenia praktycznego w branży drzewno-meblarskiej oraz narzędzi ich weryfikacji.

Wdrożenie modelowego programu praktycznej nauki zawodu połączonego z weryfikacją uzyskanych efektów kształcenia w przyszłości wpłynie na polepszenie kształcenia w rzeczywistych warunkach pracy oraz na wysokie kompetencje zawodowe absolwentów szkół w branży drzewno-meblarskiej (DRM) realizujących staże uczniowskie.

Weryfikacja programu stażu, uzyskanych efektów kształcenia oraz organizacji stażu zostanie przeprowadzona w odniesieniu do poprawności programowej oraz zasad zapewnienia jakości kształcenia praktycznego w branży drzewno-meblarskiej. Autorzy, po wsluchaniu się w głos pracodawców, przedstawili w sposób jasny, narzędzia weryfikacji, mając na uwadze ich

¹ <http://crk.edu.pl/praktyka-czyni-mistrza-staże-uczniewskie-w-branzy-drzewno-meblarskiej>



użyteczność dla wszystkich podmiotów zaangażowanych w realizację programu stażu. Podstawowym odniesieniem do opracowań są zapisy art. 68 ust. 7, art. 69, art. 120, art. 120a, art. 121 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe², które zostały uwzględnione w opracowaniu programu stażu, zawarciu umowy stażowej, monitorowaniu i ewaluacji stażu uczniowskiego.

Staż uczniowski w odniesieniu do treści programu stażu powinien być zaimplementowany do treści programu nauczania zawodu w zakresie praktycznej nauki zawodu realizowanego w szkole, do której uczęszcza, lub treści nauczania związane z nauczaniem zawodem poszerzających ten programem w ramach godzin do dyspozycji dyrektora szkoły. Prawo daje dyrektorowi możliwość zwolnienia ucznia, który odbył staż uczniowski, z obowiązku odbycia w całości lub w części praktycznej nauki zawodu, a ponadto zaliczenia w przyszłości tego okresu, od którego zależą uprawnienia pracownicze, do okresu zatrudnienia. Monitorowanie i narzędzia weryfikacji zasad jakości w odniesieniu do zawartości załącznika do umowy sprawdzają, w jaki sposób podmiot przyjmujący na staż uczniowski i dyrektor szkoły, w uzgodnieniu z uczniem albo rodzicem niepełnoletniego ucznia, ustalali zakres treści nauczania, które po ich zrealizowaniu zwolnią ucznia z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu oraz określą dobowy i tygodniowy wymiar czasu odbywania stażu uczniowskiego. Szczególnym aspektem udziału ucznia w procesie pracy jest dbałość o zabezpieczenie odpowiedniej jego jakości, jak i dyscypliny pracy. Do stażu uczniowskiego nie mają zastosowania przepisy prawa pracy, z wyjątkiem przepisów art. 183a-183e, art. 131 § 1, art. 132 § 1, art. 133 § 1, art. 134, art. 1517, art. 204 i art. 232 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy³, z zastrzeżeniem przepisów ust. 12-14.

Przed rozpoczęciem stażu uczeń musi otrzymać skierowanie wydane przez placówkę dydaktyczną i uzyskać dokumentację badań lekarskich określoną w § 1 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych⁴. Zgodnie z przepisami § 4 ust.1 ww. rozporządzenia lekarz przeprowadza badanie lekarskie z uwzględnieniem oceny potencjalnych lub istniejących zagrożeń dla zdrowia, występujących w miejscu odbywania praktycznej nauki zawodu. Zakres i częstotliwość przeprowadzania badań profilaktycznych pracowników określa się na podstawie art. 229 § 8 Kodeksu Pracy. Należy pamiętać o szczególnych zapisach Prawa oświatowego w przypadku

² Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.)

³ Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. 2020 poz.1320)

⁴ Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1651) określa zakres i tryb oraz sposób dokumentowania badań lekarskich

ucznia niepełnosprawnego odbywającego staż uczniowski. Przedłużenie dobowego wymiaru godzin stażu uczniowskiego dla uczniów w wieku powyżej 18 lat lub zastosowanie systemu zmianowego możliwe jest wyłącznie za zgodą lekarza sprawującego opiekę nad tym uczniem.

Swój udział w monitorowaniu i ewaluacji stażu będzie miał wyznaczony przez podmiot przyjmujący na staż uczniowski opiekun stażu uczniowskiego, który musi mieć potwierdzone oświadczeniem spełnianie warunku określonego w art. 120 ust. 3a Prawa oświatowego⁵.

Ważnym aspektem jakościowym programu stażu jest zapewnienie uczniowi, przez podmiot przyjmujący na staż, stanowiska pracy wyposażonego w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy. Niewątpliwie konieczne jest również stworzenie bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania stażu uczniowskiego na zasadach dotyczących pracowników określonych w odrębnych przepisach, w tym w zależności od rodzaju zagrożeń związanych z odbywaniem tego stażu - odpowiednie środki ochrony indywidualnej.

Podmiot przyjmujący na staż uczniowski na zakończenie stażu jest zobowiązany do wystawienia na piśmie zaświadczenie o odbyciu stażu uczniowskiego, które określa w szczególności okres odbytego stażu uczniowskiego, rodzaj realizowanych zadań i umiejętności nabyte w czasie odbywania stażu uczniowskiego. Określone wzory z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej⁶ ze wskazówkami zapisów merytorycznych zostały dołączone do programu stażu. Warto podkreślić, że zaświadczenie po zakończeniu nauki w szkole, funkcjonować będzie jako dokument prawny służący zaliczaniu stażu do okresu zatrudnienia, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

Poza aspektami prawnymi i programowymi, opracowanie zasad zapewnienia jakości kształcenia praktycznego w branży drzewno-meblarskiej oraz narzędzi ich weryfikacji jest zogniskowane na uzyskaniu profilu kompetencyjnego uczestnika stażu i jego ewaluacji. Opracowane wnioski, wyniki analizy dokumentów zastanych, monitoring przebiegu stażu, a także

⁵ 3a. Praktyczną naukę zawodu może prowadzić osoba, która nie była karana za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu, przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece, z wyjątkiem przestępstwa określonego w art. 209 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 i 1517), przestępstwo określone w rozdziale 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, albo wobec której nie orzeczono zakazu prowadzenia działalności związanej z wychowywaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub opieką nad nimi lub zakazu przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, kontaktowania się z określonymi osobami, zbliżania się do określonych osób lub opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu. Spełnienie tego warunku jest potwierdzone oświadczeniem osoby prowadzącej praktyczną naukę zawodu.

⁶ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2019 r. w sprawie wzoru zaświadczenia o odbyciu stażu uczniowskiego (Dz.U. 2019 poz. 1583 ze zm.).



ewaluacja programu i stażu mają służyć stażystom w pokazaniu elementów jego rozwoju zawodowego, a przyszłym stażystom w polepszeniu jakości staży.

2. PODSTAWY PRAWNE OPRACOWAŃ.

Ustawy:

1. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) – art. 68 ust. 7, art. 69, art. 120, art. 120a, art. 121;
2. Ustawa z dnia 07 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. 2021 poz. 1915 oraz z 2022 r. poz. 583 i 1116);
3. Ustawa z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. 2021 poz. 1762);
4. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. 2020 poz.1320), z wyjątkiem przepisów art. 183a-183e, art.. 131§ 1, art. 132 § 1, art. 133 § 1, art.134, art. 1517, art. 204 i art.232;
5. Ustawa z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207);
6. Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 226).

Rozporządzenia

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (Dz.U. poz. 316, z 2020 r. poz. 82 i 1459, z 2021 r. poz. 211 i 1036 oraz z 2022 r. poz. 204);
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego (Dz.U. 2019 poz. 991, ze zm.);
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2019 r. poz. 391);
4. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1651);

5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2019 poz. 373);
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2019 r. w sprawie wzoru zaświadczenia o odbyciu stażu uczniowskiego (Dz.U. 2019 poz. 1583 ze zm.).

Zalecenia Rady Unii Europejskiej

1. Zalecenie Rady z dnia 15 marca 2018 r. w sprawie europejskich ram jakości i skuteczności przygotowania zawodowego (Dz.U. UE. 2018/C 153/01);
2. Zalecenie Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży (Dz.U. UE. 2014/C 88/01);
3. Zalecenie Rady z dnia 22 maja 2018 r. w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie (Dz.U. UE. 2018/C 189/01);
4. Zalecenie Rady z dnia 24 listopada 2020 r. w sprawie kształcenia i szkolenia zawodowego na rzecz zrównoważonej konkurencyjności, sprawiedliwości społecznej i odporności (Dz.U.UE.C.2020.417.1).

3. ZASADY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI STAŻU UCZNIOWSKIEGO REALIZOWANEGO U PRACODAWCY WRAZ z PROPONOWANYM NARZĘDZIEM ICH WERYFIKACJI, UMOŻLIWIAJĄCE MONITOROWANIE JAKOŚCI STAŻU PRZEZ WSZYSTKIE ZAANGAŻOWANE STRONY

Celem Projektu „Praktyka czyni mistrza-staże uczniowskie w branży drzewno-meblarskiej” nr POWR.02.15.00-00-2020/20 jest przygotowanie rozwiązań w zakresie zaangażowania pracodawców w organizację praktycznej nauki zawodu z uwzględnieniem stażu uczniowskiego, poprzez opracowanie modelowych programów nauczania praktycznej nauki zawodu dla wybranych zawodów z branży drzewno-meblarskiej w technikum i branżowej szkoły i stopnia oraz opracowanie narzędzi weryfikacji jakości staży i praktyk dla uczniów realizujących kształcenie praktyczne w przedsiębiorstwach z uwzględnieniem ram staży zawodowych. Projektem zostały objęte trzy zawody: technik papiernictwa, technik technologii drewna i mechanik–operator maszyn do produkcji drzewnej.

Pilotaż programu zakończony ewaluacją pozwoli, że po uwzględnieniu uwag i wniosków do wypracowanych materiałów w zakresie stażu uczniowskiego pracodawca zyska możliwość

wspierania uczniów już w okresie nauki w szkole, wynagradzania wybranych uczniów i ściślejszej współpracy ze szkołą, co w konsekwencji doprowadzi do pozyskania kadr zgodnych z potrzebami rozwojowymi przedsiębiorstwa i lokalnego rynku pracy.

Uczeń ma obowiązek odpowiednio przygotować się do kształcenia praktycznego poprzez:

- 1) zapoznanie się z informacjami przekazanymi na spotkaniu przed rozpoczęciem stażu, wypełnienie arkuszy diagnozujących i ewaluacyjnych;
- 2) odbycie w wyznaczonym terminie szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 3) przygotowanie dzienniczka kształcenia praktycznego, w którym będzie opisywać wykonane zadania w poszczególnych dniach i działach (zapisy powinny być prowadzone na bieżąco i potwierdzone podpisem przez opiekuna);
- 4) wpływ na przebieg kształcenia praktycznego oraz ich jakość ma wyposażenie, a dokładniej jego nowoczesność i kompleksowość oraz dostęp do niezbędnych sprzętów.

Opis kompetencji został dokonany w odniesieniu do wykonywanych zadań na stanowiskach pracy. Powiązane z działaniami, które można wykonać lub problemami, które można rozwiązać w opisach stosuje się sformułowanie „potrafi...”. Umiejętności miękkie i kompetencje kluczowe stanowią integralną część poszczególnych opisów.

Kompetencje definiowane są w praktyce pedagogicznej jako: „zakres wiedzy, umiejętności i odpowiedzialności, a także pełnomocnictw i uprawnień nadanych na podstawie kwalifikacji do działania i decydowania oraz wydawania sądów”. Według innej definicji kompetencja to:

- posiadana wiedza z danego zakresu (wiem co),
- umiejętności (wiedza proceduralna – wiem jak i potrafię),
- postawy (chcę i jestem gotów wykorzystać swą wiedzę) i cechy osobowości.

Kwalifikacje są opisywane jako wykaz zidentyfikowanych kompetencji w odniesieniu do potrzeb rynku pracy i wymagań branży. Zapewnieniu jakości kwalifikacji w branży drzewno-meblarskiej (DRM) opisanych w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji służą: standaryzacja opisu kwalifikacji; opis językiem efektów uczenia się oraz stała walidacja w kontekście ich przydatności na rynku pracy.

Kompetencje to wypadkowa wiedzy, umiejętności i postaw – zdolności, predyspozycje osobowościowe, psychospołeczne oraz poznawcze.

Kompetencje są elementarnymi komponentami profili kompetencyjnych, a profile kompetencyjne są elementami składowymi modeli kompetencyjnych w organizacjach.

Proponuje się, aby uczestnik stażu potrafił sporządzić aplikację o staż, wypełnił dokument CV oraz ocenił swoje kompetencje i efektywność stażu. Badania jakości kształcenia praktycznego

w zakresie stażu na wszystkich etapach stażu będzie przeprowadzała szkoła danego ucznia, w porozumieniu z przedstawicielem podmiotu przyjmującego ucznia na staż.

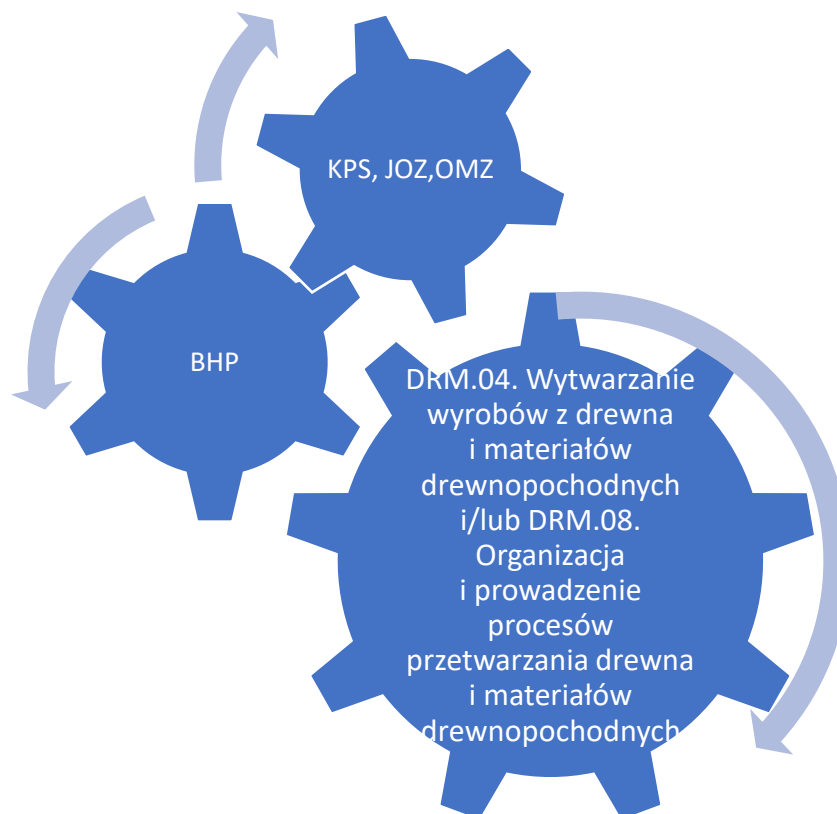
Uczestnik stażu powinien odpowiednio przygotować się do realizacji kształcenia praktycznego, pozyskać informacje o podmiocie przyjmujących go na staż, programie kształcenia praktycznego i dokumentacji stażu, projekcie umowy wraz z załącznikami. Ważnym elementem na początku stażu jest wypełnienie „I samooceny kompetencji zawodowych” przed odbyciem szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przygotowanie dzienniczka stażu, w którym będą zapisywane wykonane zadania w poszczególnych dniach, potwierdzone podpisem opiekuna.

Pierwsze badania obejmują zagadnienia związane z programem nauczania i zawartą umową o staż, kolejne będą diagnozowały wybrane zakresy prowadzenia stażu i jego dokumentowania, a w końcowym etapie przeprowadzona zostanie ewaluacja i monitorowane będą treści zapisane w zaświadczeniu z odbytego stażu.

Z uwagi na możliwość zaliczenia realizowanych treści programu nauczania zawodu w zakresie praktycznej nauki zawodu, realizowanego w szkole, do której uczęszcza, narzędzia jakości zostały przygotowane tak, aby były pomocne dyrektorowi szkoły w ich zaliczeniu, a pracodawcy w opisie wymaganym określonym prawem, jednolitym w kraju wzorem zaświadczenia z odbytego stażu. W ramach opracowywanych zasad zapewniania jakości stażu uczniowskiego realizowanego u pracodawców oraz narzędzia ich weryfikacji zostały wykorzystane polskie i europejskie doświadczenia w zakresie tworzenia zasad i narzędzi zapewniania jakości, w tym Polskie Ramy Jakości Staży i Praktyk, europejskie ramy staży zawodowych oraz rozwiązania wypracowane w projekcie TRIFT (www.trift.eu), które zostaną zweryfikowane w pilotażu trwającym przez okres jednego semestru szkolnego.

Poprawnie prowadzony monitoring realizacji programu kształcenia daje gwarancję weryfikacji efektów kształcenia podczas stażu pod kątem ich adekwatności i skuteczności oraz elastycznego korygowania i dostosowania realizacji zadań zawodowych do indywidualnych potrzeb ucznia.

Korelacja celów stażu z celami kształcenia w zawodzie technik technologii drewna w zakresie kwalifikacji DRM.04. Wytwarzanie wyrobów z drewna i materiałów drewnopochodnych i/lub DRM.08. Organizacja i prowadzenie procesów przetwarzania drewna i materiałów drewnopochodnych.



Określenie zasad jakości kształcenia praktycznego w czasie stażu ma podejście różniące się od przyjętego w podstawach programowych kształcenia w zawodzie stopniem szczegółowości oraz modułowym sposobem uporządkowania obszarów kompetencji i w miejsce oceniania szkolnego - przedstawieniem kolejnych stopni rozwoju kompetencji.

Celem tworzenia matryc kompetencyjnych jest w niniejszym opracowaniu ujęcie treści określonych w podstawach programowych w sposób bardziej zrozumiały dla pracodawców i ucznia poprzez przedstawienie kompetencji zawodowych.

W opracowaniu wykorzystano europejskie i polskie ramy odniesienia w zakresie jakości kształcenia zawodowego, w tym doświadczenia z Projektu TRIFT, który opierał się na wykorzystaniu 'macierzy kompetencji' opracowanych w ramach projektu VQTS (*Vocational Qualifications Transfer System*). W modelu tym opracowano sposób prezentowania kompetencji zawodowych i ich stopniowego przyrostu. Ponadto odwołano się propozycjami do najnowszego Zalecenia Rady z dnia 24 listopada 2020 r. w sprawie kształcenia i szkolenia zawodowego na rzecz zrównoważonej konkurencyjności, sprawiedliwości społecznej i odporności. Zalecenie proponuje, by europejskie ramy odniesienia na rzecz zapewnienia jakości w kształceniu i szkoleniu zawodowym (ramy EQAVET) były stosowane w krajowych systemach zapewniania jakości, we wszystkich środowiskach zaangażowanych w organizowanie

i prowadzenie kształcenia i szkolenia zawodowego. W dokumencie tym m.in. zaleca się, aby państwa członkowskie podjęły działania na rzecz wdrożenia polityki kształcenia i szkolenia zawodowego, która wyposaża osoby młode i osoby dorosłe w wiedzę, umiejętności i kompetencje pozwalające rozwijać się na zmieniającym się rynku pracy i w zmieniającym się społeczeństwie, [...]; przyczyniły się do osiągnięcia do 2025 r. na szczeblu UE następujących celów, które stanowią element odpowiednich europejskich ram monitorowania, w tym w obszarze kształcenia i szkolenia oraz polityki społecznej i zatrudnienia:

- odsetek zatrudnionych absolwentów kształcenia i szkolenia zawodowego powinien wynosić co najmniej 82%,
- odsetek niedawnych absolwentów kształcenia i szkolenia zawodowego korzystających z możliwości uczenia się w rzeczywistych warunkach pracy w trakcie kształcenia i szkolenia zawodowego wynoszący 60%. Cel ten odnosi się do wszystkich form uczenia się w rzeczywistych warunkach pracy, a przez to będzie przyczyniał się także do poszerzenia możliwości w zakresie przygotowania zawodowego, które mogą być wspierane w ramach gwarancji dla młodzieży [...].

W Załączniku II do zalecenia opisane są kryteria, które warto brać pod uwagę przy planowaniu i prowadzeniu kształcenia i szkolenia zawodowego. Należą do nich m.in.:

- warto, by w ustalaniu kształcenia i szkolenia zawodowego brali udział wszyscy zainteresowani (także pracodawcy), a przyjmowane do realizacji cele kształcenia są opisane w sposób pozwalający na ich bieżące monitorowanie,
- w toku realizacji przyjętych celów kształcenia i szkolenia zawodowego uwzględnia się potrzebę stałego rozwoju umiejętności kadr (nauczycieli i innych osób przygotowujących do podejmowania zadań zawodowych), wspiera się m.in. wymianę doświadczeń, upowszechnianie dobrych praktyk, dialog między szkołą i pracodawcami,
- bieżąca i końcowa ocena, czy zakładane rezultaty zostały osiągnięte, w tym warto brać pod uwagę poziom zadowolenia osób, które biorą udział w kształceniu⁷.

W realizacji stażu, prowadzeniu dzienniczka stażu jego uczestnicy muszą mieć na względzie finalne zakończenie stażu uczniowskiego i współpracy pracodawca-szkoła/CKP/CKZ-uczeń. W tym procesie musi być miejsce na stawianie otwartych pytań, które pozwolą zorientować się jak przebiega staż oraz na swobodne tematyczne rozmawianie.

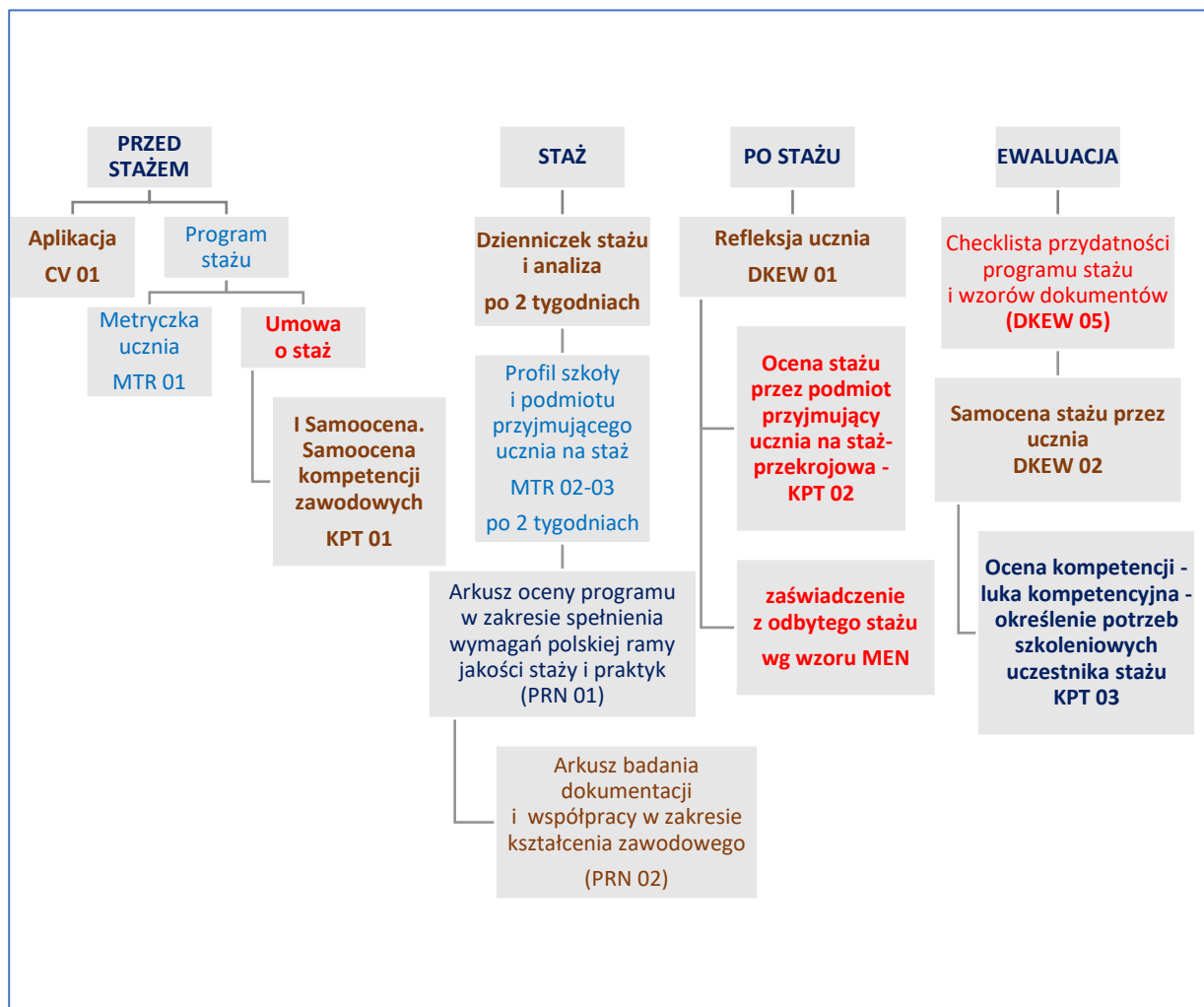
⁷ Zalecenie Rady z dnia 24 listopada 2020 r. w sprawie kształcenia i szkolenia zawodowego na rzecz zrównoważonej konkurencyjności, sprawiedliwości społecznej i odporności (Dz.U.UE.C.2020.417.1).

Opracowanie wyników stażu powinno wskazać uczestnikowi stażu jego słabe i mocne strony oraz propozycje uzupełnienia luki kompetencyjnej, jaka zostanie ujawniona w zakresie osiągnięcia na danym etapie kształcenia oczekiwanych efektów uczenia się w zawodzie technik technologii drewna, poza kompetencjami miękkimi, poprzez odniesienie czy uczestnik stażu potrafi:

- stosować programy komputerowe wspomagające projektowanie i wytwarzanie wyrobów stolarskich,
- rozpoznawać i określać cechy materiałów do wytwarzania wyrobów stolarskich,
- sporządzać normy materiałowe i normy pracy dla wyrobów stolarskich,
- rozpoznawać wyroby stolarskie, rodzaje konstrukcji, połączeń i złączy oraz style w meblarstwie,
- sporządzać dokumentację projektową, technologiczną i konstrukcyjną wyrobów stolarskich,
- prowadzić suszenie i zabezpieczanie materiałów tartych,
- optymalizować wykorzystanie materiałów drzewnych przy ich manipulacji i rozkroju,
- dobierać technologie produkcji i przygotowywać procesy przetwarzania drewna,
- sporządzać kalkulację kosztów wykonania wyrobów z drewna i tworzyw drzewnych,
- obsługiwać i konserwować urządzenia i obrabiarki stosowane w procesach przetwarzania drewna,
- wykonywać obróbkę maszynową, wykończenie powierzchni i montaż wyrobów stolarskich,
- naprawiać oraz wykonywać renowacje i konserwacje wyrobów stolarskich,
- monitorować przebieg procesów przetwarzania drewna oraz eksploatację maszyn i urządzeń,
- oceniać zgodność wykonania elementów i wyrobów z dokumentacją konstrukcyjną i technologiczną⁸.

⁸ Wykorzystano opisy z suplementu do dyplomu

4. STRUKTURA PORTFOLIO NARZĘDZI ZASAD ZAPEWNIENIA JAKOŚCI STAŻU UCZNIOWSKIEGO



5. MATRYCA NARZĘDZI MONITOROWANIA i EWALUACJI STAŻU UCZNIOWSKIEGO

Przedmiot badania narzędzi	Narzędzie	Szkoła uczniów	Szkoła nauczyciel	Podmiot przyjmujący ucznia - staż
1. INFORMACJE o UCZNIU, SZKOLE i PODMIOCIE PRZYJMOWANYM UCZNIEM NA STAŻ				
Aplikacja CV	Kwestionariusz (CV 01)	X		
Profil szkoły i podmiotu przyjmującego ucznia na staż	Arkusz statystyczny (MTR 01-03)		X	X
2. PROGRAM NAUCZANIA i ORGANIZACJA STAŻU UCZNIOWSKIEGO				
Ocena stopnia spełnienia ram jakości i skuteczności przygotowania zawodowego	Arkusz oceny programu w zakresie spełnienia wymagań polskiej ramy jakości staży i praktyk (PRN 01)		X	
Kadra i jej kompetencje	Arkusz badania dokumentacji i współpracy w zakresie kształcenia zawodowego (PRN 02)			X
Samoocena kompetencji zawodowych	Arkusz pomiaru kompetencji ucznia przyjętego na staż (KPT 01)	X		
3. EWALUACJA				
Stopień wykorzystania programu stażu i wzorów dokumentów	Checklista przydatności programu stażu i wzorów dokumentów (DKEW 05)			X
Refleksje ucznia po stażu	Arkusz wywiadu (DKEW 01)	X		
Samocena stażu przez ucznia	Arkusz pomiaru kompetencji ucznia po zakończeniu stażu (DKEW 02)	X		
Ocena stażu przez podmiot przyjmujący ucznia na staż	Matryca kompetencji (KPT 02)			X
Ocena kompetencji - potrzeby szkoleniowe uczestnika stażu	Arkusz określenia luki kompetencyjnej uczestnika stażu (KPT 03)		X	
Stosowanie narzędzi nauki zdalnej i samodoskonalenia zawodowego	Samoocena uzyskanego wsparcia w zakresie szkolenia e-learningowego (DUZ e-lear)	X		



6. ZAŁĄCZNIKI – WZORY NARZĘDZI BADAWCZYCH

6.1. Aplikacja CV – Kwestionariusz (CV 01)

Przed rozpoczęciem stażu jego uczestnik zobowiązany jest do napisania odpowiedniej aplikacji na staż. Ważne jest to, aby opisana została motywacja do odbycia stażu przez uczestnika w swoim wniosku i dodane zostało osobiste CV (proponowany jest formularz Europass).

Proszę w sposób syntetyczny opisać swoje wskazania jako uczestnika stażu w zakresie:

- 1) zainteresowań w obszarze treści programu kształcenia w szkole, w której się kształci w zawodzie:

.....
.....

- 2) wcześniejszych doświadczeń i zainteresowań (np. w pobieraniu kształcenia, w swoim życiu, samokształceniu, w branży, itp.:

.....
.....

- 3) praktycznego doświadczenia zawodowego w ramach nauczanej kwalifikacji i branży:

.....
.....

- 4) oczekiwań od swojego stażu:

.....
.....

- 5) dodatkowej motywacji do realizacji stażu w określonym zakładzie pracy/przedsiębiorstwie/ podmiocie/ jednostce organizacyjnej:

.....
.....

Utwórz swoje CV, które może wzbudzić dobre emocje i będzie zawierało ważne informacje dla pracodawcy.

Przykładowy kreator dostępny jest pod linkiem:

<https://europa.eu/europass/eportfolio/screen/cv-editor?lang=pl>

Możesz skorzystać z wcześniej przygotowanych swoich CV, aktualizować je pod kątem zainteresowania Twoją osobą konkretnego pracodawcy lub skorzystać z podpowiedzi na



stronach internetowych instytucji wydających dokumenty potwierdzające nabyte kwalifikacje i efekty kształcenia.

Twoje CV powinno być napisane poprawnie w języku polskim, tak jakby miał być to dokument do miejsca, w którym szukasz pracy. Da to pracodawcy informację, że dbasz o zasady i poprawność językową i merytoryczną w zakresie odpowiedniego przygotowania na różne możliwości i oferty płynące z przyszłego miejsca pracy.

W CV zawsze warto dodać swoje zdjęcie, aby osoby rozmawiające z Tobą utrwaliły sobie rozmowę; na potrzeby stażu nie jest to konieczne, szczególnie jak na staż w danym miejscu skierowanie ma charakter indywidualny w danym czasie.

W opisie należy szczególnie skupić się na tym, aby pracodawca zwrócił uwagę na Twoje zalety i przydatność do pracy na określonym stanowisku, wyjątkowe umiejętności, możliwości i doświadczenie, które posiadasz. Stąd też nie należy unikać chwalenia się i odwoływania do swoich osiągnięć.

Należy zastanowić się jakie dane interesują pracodawcę, jeśli mowa o kompetencjach i umiejętnościach, doświadczeniach związanych ze swoim kształceniem, szkoleniami, uprawnieniami oraz kursami. Będzie to sygnał dla pracodawcy na temat pracy w rozwoju Twoich kompetencji.

Dokument powinien być czysty, czytelny i zaprojektowany ciekawie. Nie zawsze kolory mają pozytywny aspekt, czerń i biel również mogą być dobrze postrzegane.

Tradycyjnie do CV należy dodawać list motywacyjny, w którym przedstawia się cechy świadczące o tym, że jest się odpowiednim kandydatem. Dlatego składasz aplikację, pomimo pewnych braków w doświadczeniu lub edukacji (tylko w zakresie pytań stawianych na początku stażu).

Podane informacje mogą kilkakrotnie się powtarzać, ale w różnym kontekście, a nie w postaci powtórzonych zdań. Tym razem postaraj się zmieścić CV na jednej stronie, nawet jeśli chcesz pochwalić się większą liczbą doświadczeń, praktyk, prac zawodowych lub staży, wspominając wszystkich. Gdy będziesz na etapie poszukiwania pracy ta zasada nie obowiązuje.

6.2. Profil szkoły i podmiotu przyjmującego ucznia na staż - Arkusz statystyczny (MTR 01-03)

Metryka profil podmiotu przyjmującego ucznia na staż (MTR 01)

Szanowni Państwo,

podmiot współpracujący ze szkołą/CKP/CKZ(nazwa)
w organizacji PNZ i stażu uczniowskiego proszony jest o podanie danych do arkusza statystycznego zawierającego charakterystykę wszystkich podmiotów zaangażowanych w organizację stażu uczniowskiego.

Nazwa przedsiębiorstwa	Adres przedsiębiorstwa	Działalność w branży DRM – drzewno-meblarskiej	Liczba pracowników zatrudnionych w podmiocie przyjmującym ucznia na staż				Średnioroczna liczba uczniów przyjętych na PNZ i staże w latach 2019-2021 r.
			1-10	11-50	51-250	251 i więcej	

Metryka stażu ucznia (MTR 02)

Uczestnik/szkoła/podmiot przyjmujący ucznia na staż podczas stosowania narzędzi z opisanego zestawu pod każdym z nich zamieszcza metryczkę ucznia, celem identyfikacji dokumentacji oraz przypisania stosownych informacji do danego etapu stażu.

Metryczka do narzędzia ewaluacji zasad jakości kształcenia praktycznego – stażu uczniowskiego.

Imię i nazwisko ucznia	
Klasa/Nazwa i adres szkoły	
Nazwa zawodu	
Nazwa kwalifikacji	
Nazwa i adres podmiotu przyjmującego ucznia na staż	
Opiekun stażu	
Czas trwania stażu	

Data i podpis osoby sporządzającej informację

Metryka profil szkoły (MTR 03)

Szanowni Państwo,

dla celów pilotażu szkoła/CKP/CKZ zaangażowane w organizacji PNZ i stażu uczniowskiego proszone są o zaprezentowanie danych statystycznych, które pozwolą na pozyskanie niezbędnej informacji o stronach zaangażowanych w proces nabywania oczekiwanych efektów uczenia się przez danego ucznia.

Nazwa szkoły/CKP/CKZ	Adres szkoły/CKP/CKZ	Zakres kształcenia w branży w branży DRM – drzewno-meblarskiej	Aktualna liczba uczniów kształcących się w branży DRM szkoły/CKP/CKZ				Liczba uczniów - PNZ i staże w branży DRM w poprzednim roku szkolnym
			Kl. I	Kl. II	Kl. III	Kl. IV	

6.3. Ocena stopnia spełnienia ram jakości i skuteczności przygotowania zawodowego - Arkusz oceny programu w zakresie spełnienia wymagań polskiej ramy jakości staży i praktyk (PRN 01)

Szanowni Państwo,

wypełnienie załączonego arkusza badania pozwoli na dokonanie oceny programu stażu w zakresie spełnienia wymagań polskiej ramy jakości staży i praktyk.

Swoją odpowiedź należy podać w polu poprzez zaznaczenie znakiem „X”.

L.p.	Kryterium oceny	TAK	NIE
Przygotowanie do realizacji programu stażu i rekrutacja			
1.	Proces rekrutacji do programu jest przeprowadzany rzetelnie.		
2.	Program stażu jest dostępny w formie spisane dokumentu.		
3.	Program jest omówiony/transparentnie komunikowany w zdefiniowanej grupie odbiorców.		
4.	Miejsce pracy stażysty jest odpowiednio przygotowane.		
5.	Proces podjęcia/adaptacji stażysty funkcjonuje w formie spisane dokumentu.		
Umowa			
6.	Między zaangażowanymi w program stronami zostaje zawarta pisemna umowa.		
Wartość edukacyjny programu stażu			
7.	Program ma zdefiniowane cele edukacyjne.		

8.	Program ma zdefiniowane treści edukacyjne.		
9.	Program ma zdefiniowany zakres obowiązków.		
Opieka i wsparcie dla ucznia			
10.	Opiekunowie wyznaczani są na etapie przygotowań do realizacji programu.		
11.	Opiekun wprowadza stażystę w zakres obowiązków oraz zasady i procedury obowiązujące w podmiocie przyjmującym ucznia na staż.		
12.	Opiekun monitoruje realizację przydzielonego w programie stażu zakresu obowiązków oraz celów edukacyjnych.		
13.	Opiekun udziela informacji zwrotnej praktykantowi na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań.		
Czas trwania, wynagrodzenie i opieka socjalna			
14.	Program stażu ma jasno określony czas trwania.		
15.	Ogólne ubezpieczenie zdrowotne oraz ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków są zapewnione praktykantowi podczas trwania programu.		
Ocena programu – omówiono sprawy			
16.	Po ukończeniu programu praktykant otrzymuje pisemne zaświadczenie.		
17.	Pracodawca umożliwia stażystę ocenę programu praktyki w formie pisemnej.		

Za pośrednictwem tej metody badawczej mamy nadzieję poznać zdanie środowiska szkolnego oraz pozyskane od pracodawców i dokonać oceny wdrożenia zasad ram jakości staży.

(PRN 01) Metryczka do narzędzia zasad jakości kształcenia praktycznego dla ucznia.

Imię i nazwisko ucznia	
Klasa/Nazwa i adres szkoły	
Nazwa zawodu	
Nazwa i adres podmiotu przyjmującego ucznia na staż	
Czas trwania stażu	
Osoba sporządzająca/funkcja	

Data, podpis osoby sporządzającej (PRN 01)

Uwaga: Powyższe dane będą wykorzystane do oceny spełnienia zasad jakości w zakresie:

- 1) Umowa w formie pisemnej - przed rozpoczęciem przygotowania zawodowego powinna zostać zawarta pisemna umowa definiująca prawa i obowiązki ucznia zawodu, pracodawcy, w zakresie warunków uczenia się i warunków pracy;

- 2) Cele dydaktyczne i szkoleniowe/Efekty uczenia się - pracodawcy powinni uzgodnić zapewnienie zestawu kompleksowych efektów uczenia się określonych w programach szkolnych. Należy zadbać o równowagę między umiejętnościami związanymi z danym stanowiskiem, wiedzą i kompetencjami kluczowymi dla uczenia się przez całe życie, wspierając zarówno rozwój osobisty uczniów zawodu, jak i możliwości ich rozwoju zawodowego przez całe życie, tak by mogli dostosowywać się do zmieniających się modeli kariery zawodowej;
- 3) Wsparcie pedagogiczne – wewnątrz przedsiębiorstw powinni zostać wyznaczeni szkoleniowcy, których zadaniem będzie ścisła współpraca z podmiotami szkolenia zawodowego ucznia i nauczycielami tak, aby dostarczać uczniom wsparcia w zakresie nauki zawodu oraz zapewniać wzajemne i regularne przekazywanie informacji zwrotnych. Nauczyciele, szkoleniowcy i opiekunowie, zwłaszcza w mikroprzedsiębiorstwach oraz małych i średnich przedsiębiorstwach, powinni otrzymywać wsparcie w zakresie podnoszenia swoich umiejętności, wiedzy i kompetencji, tak by mogli szkolić uczniów zawodu zgodnie z najnowszymi metodami nauczania i szkolenia oraz potrzebami rynku pracy;
- 4) Warunki pracy, warunki zdrowia i bezpieczeństwa – w miejscu pracy, w którym szkolić się będą stażyści, powinny być spełnione odpowiednie zasady i zastosowane przepisy dotyczące warunków pracy, w szczególności w zakresie zdrowia i bezpieczeństwa;
- 5) Zapewnianie jakości i monitorowanie losów uczniów zawodu - należy podejmować działania służące zapewnieniu jakości, uwzględniające europejskie ramy odniesienia na rzecz zapewniania jakości w kształceniu i szkoleniu zawodowym (EQAVET), w tym proces umożliwiający przeprowadzenie prawidłowej i rzetelnej oceny efektów uczenia się. Należy starać się monitorować zatrudnienie i przebieg kariery uczniów zawodu, przy poszanowaniu krajowych i europejskich przepisów ochrony danych;
- 6) Wdrożenie oraz dostęp (Zaangażowanie partnerów społecznych w opracowywanie przygotowania zawodowego, zarządzanie nim i jego wdrażanie, zgodnie z krajowymi systemami w zakresie stosunków pracy, PNZ i stażami) - program jest dostępny bez względu na sposoby organizacji szkoły, udział grupy dziewcząt czy chłopców itp.

6.4. Kadra i jej kompetencje - Arkusz badania dokumentacji i współpracy w zakresie kształcenia zawodowego (PRN 02)

Szanowni Państwo,

wypełnienie załączonego arkusza metodą wywiadu pozwoli na ustalenie poziomu jakości kształcenia praktycznego pod kątem współpracy podmiotów przyjmujących ucznia na staż a szkołą. Udzielone informacje zwrotne pozwolą udoskonalić sposoby kształcenia w taki sposób, aby posiadane przez uczniów - stażystów kwalifikacje zawodowe w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji pozwoliły im na lepsze przygotowanie do podejmowania przez nich odpowiedzialnych zadań w przyszłości.

Swoją odpowiedź należy podać w polu poprzez zaznaczenie znakiem „X”.

L.p.	Pytanie badawcze - wywiad	TAK	NIE
Współpraca ze szkołami			
1.	Proces rekrutacji pracowników uwzględnia PNZ młodocianych.		
2.	Podmiot przyjmujący ucznia na staż współpracował ze szkołą ucznia w realizacji wcześniejszych PNZ lub staży.		
3.	Szkoła posiada informacje o potrzebach zatrudnienia pracodawcy.		
4.	Szkoła nawiązała współpracę z pracodawcami, która obejmuje co najmniej jeden cykl kształcenia w tym zawodzie (forma może być dowolna; potwierdzoną umową, porozumieniem lub ustaleniami).		
5.	Czy w jednostce organizacyjnej występuje zapotrzebowanie na absolwentów kształcenia w branży drzewno-meblarskiej (DRM)?		
6.	Jakie formy współpracy ze szkołą uczestnika stażu stosuje podmiot przyjmujący ucznia na staż?		
	<ul style="list-style-type: none"> - tworzenie klas patronackich; - przygotowanie propozycji programu nauczania <i>zawodu</i>; - realizacja kształcenia zawodowego, w tym praktycznej nauki <i>zawodu</i>; - wyposażenie warsztatów lub pracowni szkolnych; - organizacja egzaminu zawodowego lub innych egzaminów zewnętrznych w zawodzie; - doskonalenie nauczycieli kształcenia zawodowego, w tym organizowaniu szkoleń branżowych; - realizacja doradztwa zawodowego i promocja kształcenia zawodowego. 		
7.	Jaki charakter ma współpraca podmiotu przyjmującego ucznia na staż ze szkołami zawodowymi?		
	<ul style="list-style-type: none"> - jednorazowy podczas obecnego stażu; - sporadyczny; - roczny; - trwałe i systematyczny. 		
8.	Czy w najbliższych latach przewidują Państwo:		
	<ul style="list-style-type: none"> - rozwój firmy i zwiększenie zatrudnienia; - wymianę kadry w związku z pracownikami w wieku przedemerytalnym; 		

	- brak potrzeb zatrudnienia nowych pracowników (w ogóle).		
9. Jakiej są Państwa oczekiwana w celu poprawy współpracy w zakresie kształcenia zawodowego branżowego lub jej rozpoczęcia?			
	<ul style="list-style-type: none"> - niezrozumiałe dla firmy i mające ściśle określone ramy zasady funkcjonowania szkolnictwa zawodowego; - brak przestrzeni czasowej na utrwalanie współpracy z jednostkami kształcenia w systemie szkolnym; - brak personelu z kwalifikacjami niezbędnymi do podjęcia i kontynuowania takiej współpracy; - konieczność prowadzenia dokumentacji lub jej nadmiar; - brak możliwych środków na wsparcie trwałej współpracy; - współorganizacja przedsięwzięć i wydarzeń zawodowych w branży z udziałem szkół, szkolenia w zakresie zmian prawa; - fachowej pomocy w prowadzeniu kontaktów ze szkołami; - wsparcia w zdobyciu przez pracowników wymaganych uprawnień do realizacji PNZ i staży; - posiadania określonych uprawnień jako narzędzia rekrutacyjnego (np. prawo jazdy); - forum ze wzorami wszystkich dokumentów niezbędnych dla właściwej współpracy ze szkołami branżowymi; - firma nie potrzebuje współpracy ze szkołami branżowymi; - informacji lub analizy możliwych zakresów współpracy i wiążących się z nimi kosztów oraz korzyści; - zachodzą inne powody. 		
10.	Czy głównym powodem przyjęcia ucznia na staż było wskazanie rekrutacyjne szkoły?		
11. W trakcie stażu uczniowskiego przyjęte zostało, że uczeń realizuje:			
-	<ul style="list-style-type: none"> - wszystkie treści programu nauczania zawodu w zakresie praktycznej nauki zawodu realizowanego w szkole, do której uczęszcza; - wybrane treści programu nauczania zawodu w zakresie praktycznej nauki zawodu realizowanego w szkole; - treści nauczania związane z nauczaniem zawodem nieobjęte tym programem. 		
12.	Czy zawarto umowę w oparciu i przepisy ustawy Prawo oświatowe: Art. 121a. [Staż uczniowski] 3. Osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, zwane dalej "podmiotem przyjmującym na staż uczniowski", zawiera z uczniem albo rodzicami niepełnoletniego ucznia, w formie pisemnej, umowę o staż uczniowski?		
13.	Czy podmiot przyjmujący na staż uczniowski i dyrektor szkoły, w uzgodnieniu z uczniem albo rodzicem niepełnoletniego ucznia, ustaliły zakres treści nauczania oraz dobowy i tygodniowy wymiar czasu odbywania stażu uczniowskiego? (Ustalając zakres treści nauczania wskazuje się, w jakim zakresie uczeń po zrealizowaniu tych treści zostanie zwolniony z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu. Ustalenia te stanowią załącznik do umowy o staż uczniowski.)		
14.	Czy podmiot przyjmujący na staż uczniowski i dyrektor szkoły wskazały, że do stażu uczniowskiego nie mają zastosowania przepisy prawa pracy, z wyjątkiem przepisów art. 183a-183e, art. 131 § 1, art. 132 § 1, art. 133 § 1,		



	art. 134, art. 1517, art. 204 i art. 232 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy, z zastrzeżeniem przepisów ust. 12-14?		
15.	Czy podmiot przyjmujący na staż uczniowski zapewnia uczniowi stanowisko pracy wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy, a także bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu uczniowskiego na zasadach dotyczących pracowników określonych w odrębnych przepisach, w tym w zależności od rodzaju zagrożeń związanych z odbywaniem tego stażu - odpowiednie środki ochrony indywidualnej?		
16.	Czy zastosowano oświadczenia dla opiekunów i przepis prawa zakazujący powierzania prowadzenia praktycznej nauki zawodu osobom skazanym za umyślne przestępstwa, m.in. umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu, przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości, przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece?		
17.	Czy uzgodniono sposób opisu dokumentu kończącego staż? (Podmiot przyjmujący na staż uczniowski jest obowiązany wystawić na piśmie zaświadczenie o odbyciu stażu uczniowskiego, które określa w szczególności okres odbytego stażu uczniowskiego, rodzaj realizowanych zadań i umiejętności nabyte w czasie odbywania stażu uczniowskiego.)		
17.	Po odbyciu stażu uczniowie otrzymują zaświadczenie, którego wzór określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 12.08.2019 r. w sprawie wzoru zaświadczenia o odbyciu stażu uczniowskiego. ⁹		

Za pośrednictwem tej metody badawczej mamy nadzieję poznać zdanie środowiska szkolnego oraz pozyskane od pracodawców i dokonać oceny wdrożenia zasad ram jakości staży.

(PRN 02) Metryczka do narzędzia zasad jakości kształcenia praktycznego dla ucznia

Imię i nazwisko ucznia	
Klasa/Nazwa i adres szkoły	
Nazwa zawodu	
Nazwa i adres podmiotu przyjmującego ucznia na staż	
Czas trwania stażu	
Osoba sporządzająca/funkcja	

Data, podpis osoby sporządzającej (PRN 02)

Informacje dodatkowe opisujące podmiot przyjmujący ucznia na staż.

Ustawa Prawo oświatowe, art. 121a. [Staż uczniowski]

⁹ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2019 r. w sprawie wzoru zaświadczenia o odbyciu stażu uczniowskiego (Dz.U. 2019 poz. 1583 ze zm.)



1. w celu ułatwienia uzyskiwania doświadczenia i nabywania umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy w zawodzie, w którym kształcą się, uczniowie technikum i uczniowie branżowej szkoły i stopnia niebędący młodocianymi pracownikami, mogą w okresie nauki odbywać staż w rzeczywistych warunkach pracy, zwany dalej "stażem uczniowskim".

3. Osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, zwane dalej „podmiotem przyjmującym na staż uczniowski”, zawiera z uczniem albo rodzicami niepełnoletniego ucznia, w formie pisemnej, umowę o staż uczniowski.

KSZTAŁCENIE U PRACODAWCY

Nawiązanie współpracy odpowiednio z pracodawcą lub osobą prowadzącą indywidualne gospodarstwo rolne, których działalność jest związana z danym *zawodem* lub branżą – dotyczy technikum, branżowej szkoły i stopnia i szkoły policealnej. Nie dotyczy branżowej szkoły II stopnia

- Umowa, porozumienie lub ustalenia

- [art. 68 ust. 7 pkt 1](#) u.p.o.¹⁰

Nawiązanie współpracy powinno być potwierdzone umową, porozumieniem lub ustaleniami. Jednakże ustawodawca nie doprecyzował, w jakiej to ma być formie. Współpraca nawiązana w związku z wprowadzeniem nowego *zawodu* obejmuje co najmniej jeden cykl kształcenia w tym *zawodzie*.

- [art. 68 ust. 7c](#) u.p.o.

Współpraca może polegać na:

- tworzeniu klas patronackich;

- przygotowaniu propozycji programu nauczania *zawodu*;

- realizacji kształcenia zawodowego, w tym praktycznej nauki *zawodu*;

- wyposażeniu warsztatów lub pracowni szkolnych;

- organizacji egzaminu zawodowego;

- doskonaleniu nauczycieli kształcenia zawodowego, w tym organizowaniu szkoleń branżowych;

- realizacji doradztwa zawodowego i promocji kształcenia zawodowego.

Powyższy wykaz jest tylko propozycją, nie stanowi katalogu zamkniętego, szkoły mogą nawiązać współpracę w dowolnym obszarze związanym z kształceniem w danym *zawodzie* lub branżą, do której ten *zawód* należy.

¹⁰ Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.)

6.5. Samoocena kompetencji zawodowych - Arkusz pomiaru kompetencji ucznia przyjętego na staż (KPT 01)

Szanowny Stażysto,

podczas nauki w technikum realizujesz program, który zakłada, że technik technologii drewna powinien być przygotowany do wykonywania zadań zawodowych:

- 1) w zakresie kwalifikacji DRM.04. Wytwarzanie wyrobów z drewna i materiałów drewnopochodnych:
 - a) wykonywania wyrobów z drewna i materiałów drewnopochodnych,
 - b) wykonywania prac związanych z obsługą, konserwacją maszyn i urządzeń stosowanych w stolarstwie,
 - c) wykonywania napraw, renowacji i konserwacji wyrobów z drewna i materiałów drewnopochodnych;
- 2) w zakresie kwalifikacji DRM.08. Organizacja i prowadzenie procesów przetwarzania drewna i materiałów drewnopochodnych:
 - a) planowania procesów technologicznych,
 - b) monitorowania przebiegu procesów przetwarzania drewna i materiałów drewnopochodnych.

Prosimy o dokonanie samooceny stopnia osiągnięcia na obecnym etapie nauczania oczekiwanych efektów uczenia się w zawodzie, poprzez zaznaczenie odpowiedniego poziomu dla każdego z zapisów, co pozwoli opiekunowi na rozpoznanie Twoich możliwości i uwzględnienie potrzeb rozwoju niektórych kompetencji w sposób szczególny.

Kwalifikacja DRM.04. Wytwarzanie wyrobów z drewna i materiałów drewnopochodnych				Wskaźniki/skala rozwoju kompetencji				
	Obszar kompetencji	Definicja obszaru – umiejętność:	Nabyte umiejętności i kompetencje Potrafię:	1	2	3	4	5
1.	BHP	postępowanie zgodnie z wymaganiami ergonomii oraz przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy,	- zorganizować stanowisko pracy do wykonywania zadań zawodowych zgodnie z wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska,					

		ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska;	<ul style="list-style-type: none"> - posłużyć się sprzętem technicznym używanym w branży drzewno-mieblarskiej zgodnie z wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska, - dbać o czystość i porządek na stanowisku pracy, - wykonać zadania zawodowe z wykorzystaniem środków ochrony indywidualnej i zbiorowej. 						
2	Prace pomocnicze w wytwarzaniu wyrobów stolarskich	wykonywanie prac pomocniczych w stolarstwie;	<ul style="list-style-type: none"> - rozpoznać gatunki drewna na podstawie cech makroskopowych, - rozpoznać właściwości fizyczne drewna, - rozpoznać wady drewna, - określić wpływ wad na użyteczność drewna, - rozpoznać uszkodzenia materiałów drzewnych, - zastosować sposoby zapobiegania uszkodzeniom, - rozpoznać tworzywa drzewne (materiały drewnopochodne), - rozpoznać wady materiałów drewnopochodnych, - określić i oznaczyć podstawowe właściwości fizyczne i mechaniczne drewna i materiałów drewnopochodnych, - zakwalifikować materiały drewnopochodne do wykonania określonych zadań zawodowych, - magazynować surowce i tworzywa drzewne, - określić i rozpoznać materiały pomocnicze stosowane do przygotowania podłoża i do wykończenia pod wykończenie powierzchni, 						



		- określić i rozpoznać materiały pomocnicze stosowane do przygotowania podłoża pod klejenie,					
		- określić i sklasyfikować kleje stosowane w drzewnictwie,					
		- dobrać materiały pomocnicze do określonych zadań uwzględniając właściwości materiałów pomocniczych i podłoża,					
		- posługiwać się dokumentacją (karty techniczne) producenta materiałów pomocniczych,					
		- magazynować materiały pomocnicze,					
		- przygotować materiały pomocnicze do użycia,					
		- określić i dobrać właściwe metody pozyskiwania materiałów tartych,					
		- dokonać klasyfikacji materiałów tartych,					
		- wykonać znakowanie, pomiar i obliczyć miąższość tarcicy,					
		- określić i dobrać metody suszenia tarcicy,					
		- zaplanować zagospodarowanie otwartego składu tarcicy,					
		- uformować sztąple tarcicy do suszenia naturalnego,					
		- przygotować wsad do suszarek komorowych,					
		- dokonać podstawowych obliczeń, niezbędnych w procesie suszenia,					
		- dobrać program suszenia i kontrolować jego przebieg,					
		- magazynować materiały tarte po suszeniu,					
		- dobrać sposoby i metody impregnacji drewna,					
		- kontrolować przebieg procesu impregnacji.					

3	Obróbka zasadnicza w wytwarzaniu wyrobów stolarskich	wykonywanie wyrobów z drewna i tworzyw drzewnych;	- rozróżniać wyroby z drewna i tworzyw drzewnych,							
			- korzystać z dokumentacji projektowej i wykonawczej,							
			- odczytywać informacje z rysunków technicznych,							
			- wykonywać szkice warsztatowe,							
			- posługiwać się programami komputerowymi wspomagającymi procesy wytwórcze,							
			- przygotować stanowisko robocze do obróbki ręcznej,							
			- dobrać narzędzia ręczne,							
			- wykonać ręczną obróbkę drewna i tworzyw drzewnych,							
			- przygotować stanowisko robocze do obróbki maszynowej,							
			- dobrać narzędzia, maszyny i urządzenia do obróbki maszynowej,							
			- wykonać obróbkę maszynową drewna i materiałów drewnopochodnych,							
			- ocenić jakość obróbki,							
			- przygotować podłoże elementów z drewna i tworzyw drzewnych pod wykończenie transparentne i kryjące,							
			- dobrać materiały wykończeniowe w zależności od podłoża i warunków użytkowania,							
			- wykonać obróbkę wykończeniową drewna i materiałów drewnopochodnych różnymi metodami,							
- przeprowadzić obróbkę uszlachetniającą powłoki malarsko-lakiernicze,										

			- ocenić jakość powłok wykończeniowych,						
			- przygotować podłoże elementów z drewna i tworzyw drzewnych pod klejenia,						
			- dobrać kleje w zależności od podłoża i warunków użytkowania,						
			- wykonać klejenie i okleinowanie drewna i materiałów drewnopochodnych różnymi metodami,						
			- ocenić jakość klejenia,						
			- dobrać systemy montażowe,						
			- wykonać montaż elementów i podzespołów w gotowy wyrób,						
			- dobrać okucia,						
			- wykonać okuwanie wyrobów,						
			- ocenić jakość montażu,						
			- dobrać opakowania do wyrobów, warunków magazynowania i transportu,						
			- przygotować opakowania we własnym zakresie,						
			- określić warunki magazynowania i sposoby składowania wyrobów,						
			- przygotować wyroby do magazynowania i transportu,						
			- dobrać środki transportu.						
4	Obsługa i konserwacja maszyn i urządzeń stosowanych w stolarstwie	wykonywanie prac związanych z obsługą, konserwacją maszyn i urządzeń stosowanych w stolarstwie;	- rozróżnić narzędzia do obróbki ręczne zależnie od rodzaju obróbki,						
			- dobrać narzędzia do obróbki ze względu na obrabiany materiał,						
			- określić kolejność wykonywanych operacji,						
			- wykonać proste operacje obróbcze,						
			- dobrać narzędzia do rodzaju określonej obróbki,						

			<ul style="list-style-type: none"> - określić zespoły obrabiarek stosowanych w przemyśle drzewnym stosować zasady użytkowania maszyn i urządzeń, - przygotować obrabiarki do pracy, - wykonać proste operacje obróbcze dobrać sposób obróbki do obrabianego materiały, - określić parametry obróbki i kolejność operacji, - wykonać proste operacje obróbcze za pomocą maszyn i elektronarzędzi, - określić środki do konserwacji narzędzi, maszyn i urządzeń, - dobrać środki do konserwacji narzędzi, maszyn i urządzeń, - określić zasady i metody konserwacji, - wykonać konserwację narzędzi, maszyn i urządzeń stosowanych w przemyśle drzewnym, - ostrzyć narzędzia. 						
5	Wykonywanie napraw i renowacji wyrobów z drewna i materiałów drewnopochodnych	wykonywanie napraw, renowacji i konserwacji wyrobów z drewna i materiałów drewnopochodnych;	<ul style="list-style-type: none"> - rozpoznać wady i uszkodzenia wyrobów stolarskich, - klasyfikować wady i uszkodzenia (np.: wady elementów konstrukcyjnych, uszkodzenia powierzchni, uszkodzenia tapicerki itp.), - dobrać sposób naprawy określić zakres prac naprawczych i renowacyjnych, - kalkulować koszty wykonania naprawy, - dobrać sposoby i techniki napraw i renowacji wyrobów z drewna i materiałów drewnopochodnych, 						

			<ul style="list-style-type: none"> - dobrać materiały i narzędzia do wykonania napraw i renowacji, 						
			<ul style="list-style-type: none"> - wykonać naprawę wyrobów z drewna i materiałów drewnopochodnych, 						
			<ul style="list-style-type: none"> - ocenić wykonaną naprawę identyfikując ewentualne błędy, 						
			<ul style="list-style-type: none"> - ustalić przyczyny błędów, 						
			<ul style="list-style-type: none"> - określić sposoby usunięcia powstałych błędów. 						
6	JOZ	stosowanie słownictwa technicznego i komunikowania się w języku obcym;	<ul style="list-style-type: none"> - posłużyć się ustnie językiem obcym w rozmowie podczas realizacji zadań zawodowych, 						
			<ul style="list-style-type: none"> - komunikować się w zakresie prostych pisemnych informacji dotyczących czynności zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację zawodową). 						
7	KPS	nabywanie kompetencji społecznych i uczenia się.	<ul style="list-style-type: none"> - wykonać zadania zawodowe podczas uczenia się stosując zasady kultury i etyki, 						
			<ul style="list-style-type: none"> - inicjować i wprowadzić nowe rozwiązania podczas realizacji zadań zawodowych, 						
			<ul style="list-style-type: none"> - komunikować się z innymi uczestnikami podczas realizacji zadań zawodowych zgodnie z przyjętymi normami, 						
			<ul style="list-style-type: none"> - realizować zadania zawodowe we współpracy z innymi uczestnikami procesu pracy. 						
DRM.08. Organizacja i prowadzenie procesów przetwarzania drewna i materiałów drewnopochodnych									
8	Organizacja produkcji w zakładach przemysłu drzewnego	planowanie procesów technologicznych;	<ul style="list-style-type: none"> - odczytywać informacje zawarte w rysunkach technicznych, 						
			<ul style="list-style-type: none"> - wymiarować rysunki i szkice techniczne, 						
			<ul style="list-style-type: none"> - opracować schemat przebiegu procesu technologicznego dla 						



	wyrobów z drewna i tworzyw drzewnych,					
	- opracować karty instrukcyjne,					
	- posługiwać się normami przedmiotowymi dla materiałów i wyrobów,					
	- dobrać materiały do wykonania wyrobów z uwzględnieniem obowiązujących norm,					
	- określić zasady stosowania norm przedmiotowych w trakcie trwania procesu produkcyjnego dobrać odpowiednie programy komputerowe do wykonywanych zadań (np.: Word, Excel, CAD, CAM itp.),					
	- posługiwać się programami komputerowymi podczas wykonywania zadań (opisy, rysunki, kalkulacje itp.) wykonać rysunki złożeniowe i wykonawcze na podstawie założeń projektowych,					
	- wykonać rysunki zestawieniowe,					
	- obliczyć normy materiałowe,					
	- obliczyć normy czasu pracy,					
	- sporządzić schematy procesów technologicznych wyrobów z drewna i tworzyw drzewnych,					
	- sporządzić instrukcje technologiczne,					
	- wykonać badania wytrzymałościowe materiałów,					
	- dokonać analizy wyników badań właściwości mechanicznych (wytrzymałościowych),					
	- wykonać badania właściwości fizycznych (np.: wilgotność, gęstość itp.),					

			<ul style="list-style-type: none"> - wykonać badania odporności powłok na czynniki mechaniczne i chemiczne, 						
			<ul style="list-style-type: none"> - wykonać badania wytrzymałości spoin klejowych, 						
			<ul style="list-style-type: none"> - dokonać analizy wyników badań i określić możliwość dopuszczenia do użytkowania wyrobów z drewna i materiałów drewnopochodnych z uwzględnieniem norm, 						
			<ul style="list-style-type: none"> - wskazać kryteria oceny jakości gotowych wyrobów, 						
			<ul style="list-style-type: none"> - wskazuje czynniki wpływające na jakość wyrobów, 						
			<ul style="list-style-type: none"> - rozpoznać wady wyrobów gotowych, 						
			<ul style="list-style-type: none"> - rozpoznaje wady materiałów z uwzględnieniem norm. 						
9	M.6. Monitorowanie produkcji w zakładach przemysłu drzewnego	monitorowanie przebiegu procesów przetwarzania drewna i materiałów drewnopochodnych;	<ul style="list-style-type: none"> - analizować normy przedmiotowe i dobrać materiały zgodnie z normami, 						
			<ul style="list-style-type: none"> - monitorować wykorzystanie materiałów zgodnie z normami, 						
			<ul style="list-style-type: none"> - kontrolować zgodność przebiegu procesu technologicznego z dokumentacją, 						
			<ul style="list-style-type: none"> - porównać wykonanie elementów, podzespołów i wyrobów gotowych z dokumentacją techniczną, 						
			<ul style="list-style-type: none"> - kontrolować i ocenić jakość wykonania elementów, podzespołów i gotowych wyrobów, 						
			<ul style="list-style-type: none"> - wprowadzić korekty w razie wykrycia błędów. 						
10	OMZ	nabywania kompetencji	<ul style="list-style-type: none"> - ustalać kolejność wykonywania zadań zgodnie z harmonogramem prac, 						

	organizacji małych zespołów;	- udzielać wskazówek w celu prawidłowego wykonania przydzielonych zadań,					
		- wprowadzać realne rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakości pracy,					
		- działać skutecznie jako członek zespołu,					
		- pełnić różne role współpracując w zespole.					

Uwaga: Moduły KPS i JOZ są realizowane w ramach obu kwalifikacji. Uczeń realizując staż tylko w zakresie kwalifikacji DRM.08. Organizacja i prowadzenie procesów przetwarzania drewna i materiałów drewnopochodnych, proszony jest o uwzględnienie w samoocenie tych modułów. Zakres podawanych informacji należy dostosować do ustalonego obszaru kształcenia w trakcie stażu, w zależności od ilości godzin i możliwości realizacji treści w podmiocie przyjmującym ucznia na staż.

Legenda- poziom:

Brak kompetencji A(1)	Brak przyswojenia danej kompetencji. Brak pożądanych zachowań, popełnianie błędów, wyraźna nieumiejętność radzenia sobie z zadaniami wymagającymi danej kompetencji i w podejmowanych działaniach.
Uczący się B(2)	Przyswojenie kompetencji w stopniu podstawowym. Jest ona wykorzystywana w sposób nieregularny. Wymagane jest aktywne wsparcie i nadzór ze strony bardziej doświadczonych osób.
Dobry C(3)	Kompetencja przyswojona w stopniu dobrym – samodzielne i poprawne wykonywanie większości zadań wymagających danej kompetencji, problemy z zadaniami o wyższym stopniu trudności występujące podczas praktycznego ich wykorzystania i w trakcie realizacji zadań zawodowych, błędy w przypadku nowych, niestandardowych sytuacji.
Bardzo dobry D(4)	Kompetencja przyswojona w stopniu bardzo dobrym, pozwalającym na bardzo dobrą realizację zadań z danego zakresu oraz przekazywanie innych własnych doświadczeń, bezbłędna realizacja zadań, radzenie sobie również z trudnymi zadaniami. Przejawianie pozytywnych zachowań opisujących daną kompetencję; w sposób płynny, radzi sobie z trudnymi zadaniami, również w niestandardowych sytuacjach.
Wybitny E(5)	Kompetencja przyswojona w stopniu doskonałym. Zdolność do twórczego wykorzystania i rozwijania wiedzy, umiejętności i postaw właściwych dla danego zakresu działań. ¹¹ Wysoki poziom automatyzmu wykonywanych czynności. Przejawianie nowych zachowań z zakresu danej kompetencji, wyznaczanie w tym obszarze tendencji i trendów.

(KPT 01) Metryczka do narzędzia zasad jakości kształcenia praktycznego dla ucznia

¹¹ Źródło: G. Filipowicz, „Pracownik wyskalowany czyli metody i narzędzia pomiaru kompetencji” Personel 1-31 lipca 2002, Warszawa, s. 26

Imię i nazwisko ucznia	
Klasa/Nazwa i adres szkoły	
Nazwa zawodu	
Nazwa i adres podmiotu przyjmującego ucznia na staż	
Czas trwania stażu	
Osoba sporządzająca/funkcja	

Data, podpis osoby sporządzającej - **Arkusze pomiaru kompetencji ucznia przyjętego na staż (KPT 01)**

.....

Komentarz:

Plan realizacji staży uczniowskich w podmiocie przyjmującym ucznia na staż dla zawodu technik technologii drewna zakłada realizację następujących jednostek modułowych:

MODUŁ Symbol i nazwa	JEDNOSTKI MODUŁOWE Symbol i nazwa	STANOWISKO PRACY – miejsce realizacji staży uczniowskich w podmiocie przyjmującym ucznia na staż	Orientacyjna liczba godzin staży uczniowskich**
M.1. Prowadzenie prac pomocniczych podczas wykonywania wyrobów z drewna i materiałów drewnopochodnych*	M.1.JM.1. Przestrzeganie przepisów związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy, ergonomią, ochroną przeciwpożarową i ochroną środowiska.	Działy produkcyjne	16
	M.1.JM.2. Określanie właściwości drewna i materiałów drewnopochodnych.	Magazyn surowców i półfabrykatów	32
	M.1.JM.3. Określanie właściwości materiałów pomocniczych stosowanych w przemyśle drzewnym.	Magazyn materiałów pomocniczych, lakiernia, klejarnia	24
	M.1.JM.4. Wytwarzanie materiałów tartych, suszenie i zabezpieczanie drewna.	Tartak, skład tarcicy, dział suszarniany, dział impregnacji	40
M.2. Wykonywanie obróbki zasadniczej wyrobów z drewna	M.2.JM.1. Przygotowanie produkcji.	Dział przygotowania produkcji, magazyn surowców, działy produkcyjne	16

i tworzyw drzewnych*	M.2.JM.2. Wykonywanie obróbki ręcznej i maszynowej drewna i tworzyw drzewnych.	Dział obróbki maszynowej	94
	M.2.JM.3. Wykończenie powierzchni z drewna i tworzyw drzewnych.	Lakiernia	36
	M.2.JM.4. Klejenie i okleinowanie drewna i materiałów drewnopochodnych.	Klejarnia	36
	M.2.JM.5. Montowanie wyrobów z drewna i tworzyw drzewnych.	Dział montażu	36
	M.2.JM.6. Pakowanie, magazynowanie i transport elementów, podzespołów i wyrobów gotowych.	Magazyn międzyoperacyjny, magazyn wyrobów gotowych	16
M.3. Obsługiwanie i konserwowanie maszyn i urządzeń stosowanych w stolarstwie*	M.3.JM.1. . Przygotowanie oraz posługiwanie się narzędziami do obróbki ręcznej i maszynowej drewna i materiałów drewnopochodnych.	Narzędziownia	32
	M.3.JM.2. Obsługiwanie maszyn i urządzeń stosowanych w przemyśle drzewnym.	Dział obróbki maszynowej	40
	M.3.JM.3. Konserwowanie narzędzi, maszyn i urządzeń stosowanych w przemyśle drzewnym.	Narzędziownia, dział obróbki maszynowej	32
M.4. Wykonywanie napraw i renowacji wyrobów z drewna i materiałów drewnopochodnych*	M.4.JM.1. Kwalifikowanie wyrobów do naprawy.	Dział napraw i renowacji	16
	M.4.JM.2. Wykonanie naprawy i renowacji wyrobów z drewna i materiałów drewnopochodnych.	Dział napraw i renowacji	24
M.5. Organizowanie produkcji w zakładach przemysłu drzewnego*	M.5.JM.1. Przygotowanie dokumentacji konstrukcyjnej i technologicznej.	Dział przygotowania produkcji	24
	M.5.JM.2. Prowadzenie badań laboratoryjnych i określanie jakości materiałów.	Laboratorium zakładowe	16
	M.5.JM.3. Przygotowanie materiałów, narzędzi, maszyn i oprzyrządowania do produkcji.	Dział przygotowania produkcji	48
	M.5.JM.4. Planowanie prac magazynowych.	Dział przygotowania produkcji	16
	M.5.JM.5. Wykonywanie kosztorysów.	Dział przygotowania produkcji	16
M.6. Monitorowanie produkcji w zakładach	M.6.JM.1. Przygotowanie dokumentacji kontrolnej i analizowanie wyników produkcji.	Działy produkcyjne	40



przemysłu drzewnego*	M.6.JM.2. Kontrolowanie przebiegów procesów technologicznych.	Działy produkcyjne	32
----------------------	---	--------------------	----

* Pracodawca przyjmujący na staż z zakresu kształcenia zawodowego powinien stwarzać uczniom warunki do nabywania kompetencji personalnych i społecznych oraz języka obcego zawodowego.

** Przyjęta w planie orientacyjna liczba godzin powinna być dostosowana oraz zmodyfikowana do obowiązującego programu nauczania w szkole macierzystej ucznia-stażysty by w toku weryfikacji można było się odnieść celem zaliczenia stażu uczniowskiego. Ilość godzin realizowanych na stażu będzie ustalana z pracodawcą indywidualnie przez stażystę.

6.6. Refleksje ucznia po stażu – Arkusz wywiadu (DKEW 01)

Lp.	Weryfikowane postępowanie – ocena organizacji stażu	TAK	NIE
1	Czy podmiot przyjmujący Ciebie na staż uczniowski zapewnił dostęp do stanowisk wyposażonych nowocześnie?		
2	Czy odbyłeś przeszkolenie w zakresie BHP przed dopuszczeniem Ciebie do pracy?		
3	Czy zostałeś zapoznany z obowiązującymi w zakładzie przepisami, regulaminami?		
4	Czy otrzymałeś niezbędne, konieczne do pracy środki ochrony indywidualnej?		
5	Czy szkoła zapoznała Ciebie z programem stażu?		
6	Czy opiekun stażu zapoznał Cię z zadaniami, które obejmował staż?		
7	Czy pomagali Tobie w pracach inni pracownicy z działu, itp.?		
8	Czy uciążliwym było prowadzenie dokumentacji stażu?		
9	Czy staż spełnił Twoje oczekiwania?		
10	Czy program stażu został zrealizowany w wybranym zakresie?		
11	Czy nabyłaś/eś nowe umiejętności?		
12	Czy chciałabyś/byś podjąć pracę w podmiocie, gdzie realizowany był staż uczniowski?		
13	Na jakim stanowisku i z użyciem jakich narzędzi praca była najciekawsza?		

(DKEW 01) Metryczka do narzędzia zasad jakości kształcenia praktycznego dla ucznia

Imię i nazwisko ucznia	
Klasa/Nazwa i adres szkoły	
Nazwa zawodu	



Nazwa i adres podmiotu przyjmującego ucznia na staż	
Czas trwania stażu	

Data, podpis osoby sporządzającej (DKEW 01)

6.7. Stopień wykorzystania programu stażu i wzorów dokumentów - Checklista przydatności programu stażu i wzorów dokumentów (DKEW 05)

Badanie ewaluacyjne w końcowym etapie stażu na celu określenie stopnia wykorzystania programu stażu i wzorów dokumentów dla potrzeb realizacji stażu.

Proszą o zaznaczenie pola znakiem po stwierdzeniu, że dany element z programu stażu był stosowany.

Uwaga: Przy wypełnianiu checklisty elektronicznie należy pole wskazać kursorem i kliknąć na nim, ponowne kliknięcie zdejmuje zaznaczenie pola.

- Podstawowe informacje o zawodzie.
- Cele ogólne realizacji stażu uczniowskiego w przedsiębiorstwie.
- Rozwiązania organizacyjne w zakresie realizacji staży uczniowskich w przedsiębiorstwie.
- Sposób angażowania szkoły, kierowników szkolenia praktycznego, nauczycieli w realizację stażu uczniowskiego w przedsiębiorstwie.
- Wymagania kwalifikacyjne opiekuna stażu uczniowskiego.
- Planowanie realizacji praktycznej nauki zawodu w zakresie staży uczniowskich w przedsiębiorstwie z opisem nabytych umiejętności i kompetencji na stanowiskach pracy w zakresie modułów i jednostek modułowych.
- Wyposażenie dydaktyczne niezbędne do realizacji praktycznej nauki zawodu w zakresie staży uczniowskich w przedsiębiorstwie.
- Ewaluacja realizacji praktycznej nauki zawodu w zakresie staży uczniowskich w przedsiębiorstwie i szkole.
- Wykaz proponowanej literatury.
- Wniosek do dyrektora szkoły o odbycie stażu uczniowskiego.
- Wniosek do przedsiębiorstwa o wyrażenie zgody na odbycie stażu uczniowskiego w przedsiębiorstwie.
- Wzór umowy o staż uczniowski.
- Regulamin stażu uczniowskiego – wzór.
- Lista obecności ucznia odbywającego staż uczniowski – wzór.
- Wzór dzienniczka z przebiegu stażu uczniowskiego.



- Wzór zaświadczenia o odbyciu stażu uczniowskiego.
- Wzór wniosku do dyrektora szkoły o zwolnienie z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości lub w części określonych efektów na podstawie odbytego stażu.
- Wykaz efektów kształcenia dla zawodu z rozporządzenia w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach.
- Regulamin stażu uczniowskiego był przestrzegany przez ucznia.
- Dyscyplina pracy ucznia nie budziła większych zastrzeżeń.
- Uczeń był zaangażowany w stawiane zadania podczas stażu uczniowskiego.

Proszę o ewentualne podanie wskazania do programu w celu ułatwienia korzystania z programu przez opiekuna stażu i ucznia odbywającego staż?

.....
.....

Metryczka do checklisty

Imię i nazwisko ucznia realizującego staż	
Nazwa szkoły, w której uczy się stażysta/klasa	
Nazwa i numer zawodu	
Nazwa kwalifikacji, z której są realizowane efekty kształcenia podczas stażu	
Nazwa podmiotu, w którym uczeń odbywał staż i miejsce jego realizacji	
Opiekun stażu	
Okres stażu	
Osoba wypełniająca checklistę/funkcja	

Data i podpis osoby sporządzającej checklistę

6.8. Samoocena stażu przez ucznia - Arkusz pomiaru kompetencji ucznia po zakończeniu stażu (DKEW 02)

Szanowny Stażysto,

podczas stażu realizowałaś/eś program, który uwzględniał efekty kształcenia programu zawodu technika technologii drewna realizowanego w technikum, który opisuje sposób Twojego przygotowania do wykonywania zadań zawodowych:

1. w zakresie kwalifikacji DRM.04.Wytwarzanie wyrobów z drewna i materiałów drewnopochodnych:
 - 1) wykonywania wyrobów z drewna i materiałów drewnopochodnych,
 - 2) wykonywania prac związanych z obsługą, konserwacją maszyn i urządzeń stosowanych w stolarstwie,
 - 3) wykonywania napraw, renowacji i konserwacji wyrobów z drewna i materiałów drewnopochodnych;
2. w zakresie kwalifikacji DRM.08.Organizacja i prowadzenie procesów przetwarzania drewna i materiałów drewnopochodnych:
 - 1) planowania procesów technologicznych,
 - 2) monitorowania przebiegu procesów przetwarzania drewna i materiałów drewnopochodnych.

Po zakończeniu stażu powinieneś spotkać się z opiekunem stażu w miejscu świadczenia pracy, aby omówić swój staż. Rozmowa powinna wskazać Tobie osiągnięte lub pożądane wyniki Twojego stażu. Postaraj się pozyskać dla siebie informacje zwrotne na temat mocnych i słabych stron, a następnie dokonaj samooceny.

Prosimy o określenie stopnia osiągnięcia oczekiwanych efektów uczenia się w zawodzie, po ukończeniu stażu z uwzględnieniem nauki w szkole, poprzez zaznaczenie odpowiedniego poziomu dla każdego z zapisów. Rzetelne odpowiedzi pozwolą nauczycielom szkoły uwzględnić Twoje możliwości i potrzeby uzupełnienia rozwoju niektórych kompetencji, w celu osiągnięcia dużej skuteczności uczenia się w zawodzie.

Kwalifikacja DRM.04.Wytwarzanie wyrobów z drewna i materiałów drewnopochodnych				Wskaźniki/skala rozwoju kompetencji				
	Obszar kompetencji	Definicja obszaru – umiejętność:	Nabyte umiejętności i kompetencje Potrafię:	1	2	3	4	5
1.	BHP	postępowanie zgodnie z wymaganiami ergonomii oraz przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy,	- zorganizować stanowisko pracy do wykonywania zadań zawodowych zgodnie z wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska,					

		ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska;	<ul style="list-style-type: none"> - posłużyć się sprzętem technicznym używanym w branży drzewno-meblarskiej zgodnie z wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska, - dbać o czystość i porządek na stanowisku pracy, - wykonać zadania zawodowe z wykorzystaniem środków ochrony indywidualnej i zbiorowej, 						
2	Prace pomocnicze w wytwarzaniu wyrobów stolarskich	wykonywanie prac pomocniczych w stolarstwie;	<ul style="list-style-type: none"> - rozpoznać gatunki drewna na podstawie cech makroskopowych, - rozpoznać właściwości fizyczne drewna, - rozpoznać wady drewna, - określić wpływ wad na użyteczność drewna, - rozpoznać uszkodzenia materiałów drzewnych, - zastosować sposoby zapobiegania uszkodzeniom, - rozpoznać tworzywa drzewne (materiały drewnopochodne), - rozpoznać wady materiałów drewnopochodnych, - określić i oznaczyć podstawowe właściwości fizyczne i mechaniczne drewna i materiałów drewnopochodnych, - zakwalifikować materiały drewnopochodne do wykonania określonych zadań zawodowych, - magazynować surowce i tworzywa drzewne, - określić i rozpoznać materiały pomocnicze stosowane do przygotowania podłoża i do wykończenia pod wykończenie powierzchni, 						



		- określić i rozpoznać materiały pomocnicze stosowane do przygotowania podłoża pod klejenie,					
		- określić i sklasyfikować kleje stosowane w drzewnictwie,					
		- dobrać materiały pomocnicze do określonych zadań uwzględniając właściwości materiałów pomocniczych i podłoża,					
		- posługiwać się dokumentacją (karty techniczne) producenta materiałów pomocniczych,					
		- magazynować materiały pomocnicze,					
		- przygotować materiały pomocnicze do użycia,					
		- określić i dobrać właściwe metody pozyskiwania materiałów tartych,					
		- dokonać klasyfikacji materiałów tartych,					
		- wykonać znakowanie, pomiar i obliczyć miąższość tarcicy,					
		- określić i dobrać metody suszenia tarcicy,					
		- zaplanować zagospodarowanie otwartego składu tarcicy,					
		- uformować sztąple tarcicy do suszenia naturalnego,					
		- przygotować wsad do suszarek komorowych,					
		- dokonać podstawowych obliczeń, niezbędnych w procesie suszenia,					
		- dobrać program suszenia i kontrolować jego przebieg,					
		- magazynować materiały tarte po suszeniu,					
		- dobrać sposoby i metody impregnacji drewna,					
		- kontrolować przebieg procesu impregnacji.					

3	Obróbka zasadnicza w wytwarzaniu wyrobów stolarskich	wykonywanie wyrobów z drewna i tworzyw drzewnych;	- rozróżniać wyroby z drewna i tworzyw drzewnych,							
			- korzystać z dokumentacji projektowej i wykonawczej,							
			- odczytywać informacje z rysunków technicznych,							
			- wykonywać szkice warsztatowe,							
			- posługiwać się programami komputerowymi wspomagającymi procesy wytwórcze,							
			- przygotować stanowisko robocze do obróbki ręcznej,							
			- dobrać narzędzia ręczne,							
			- wykonać ręczną obróbkę drewna i tworzyw drzewnych,							
			- przygotować stanowisko robocze do obróbki maszynowej,							
			- dobrać narzędzia, maszyny i urządzenia do obróbki maszynowej,							
			- wykonać obróbkę maszynową drewna i materiałów drewnopochodnych,							
			- ocenić jakość obróbki,							
			- przygotować podłoże elementów z drewna i tworzyw drzewnych pod wykończenie transparentne i kryjące,							
			- dobrać materiały wykończeniowe w zależności od podłoża i warunków użytkowania,							
			- wykonać obróbkę wykończeniową drewna i materiałów drewnopochodnych różnymi metodami,							
- przeprowadzić obróbkę uszlachetniającą powłoki malarsko-lakiernicze,										

			- ocenić jakość powłok wykończeniowych,						
			- przygotować podłoże elementów z drewna i tworzyw drzewnych pod klejenia,						
			- dobrać kleje w zależności od podłoża i warunków użytkowania,						
			- wykonać klejenie i okleinowanie drewna i materiałów drewnopochodnych różnymi metodami,						
			- ocenić jakość klejenia,						
			- dobrać systemy montażowe,						
			- wykonać montaż elementów i podzespołów w gotowy wyrób,						
			- dobrać okucia,						
			- wykonać okuwanie wyrobów,						
			- ocenić jakość montażu,						
			- dobrać opakowania do wyrobów, warunków magazynowania i transportu,						
			- przygotować opakowania we własnym zakresie,						
			- określić warunki magazynowania i sposoby składowania wyrobów,						
			- przygotować wyroby do magazynowania i transportu,						
			- dobrać środki transportu.						
4	Obsługa i konserwacja maszyn i urządzeń stosowanych w stolarstwie	wykonywanie prac związanych z obsługą, konserwacją maszyn i urządzeń stosowanych w stolarstwie;	- rozróżnić narzędzia do obróbki ręczne zależnie od rodzaju obróbki,						
			- dobrać narzędzia do obróbki ze względu na obrabiany materiał,						
			- określić kolejność wykonywanych operacji,						
			- wykonać proste operacje obróbcze,						
			- dobrać narzędzia do rodzaju określonej obróbki,						

			<ul style="list-style-type: none"> - określić zespoły obrabiarek stosowanych w przemyśle drzewnym stosować zasady użytkowania maszyn i urządzeń, - przygotować obrabiarki do pracy, - wykonać proste operacje obróbcze dobrać sposób obróbki do obrabianego materiały, - określić parametry obróbki i kolejność operacji, - wykonać proste operacje obróbcze za pomocą maszyn i elektronarzędzi, - określić środki do konserwacji narzędzi, maszyn i urządzeń, - dobrać środki do konserwacji narzędzi, maszyn i urządzeń, - określić zasady i metody konserwacji, - wykonać konserwację narzędzi, maszyn i urządzeń stosowanych w przemyśle drzewnym, - ostrzyć narzędzia. 						
4	Wykonywanie napraw i renowacji wyrobów z drewna i materiałów drewnopochodnych	wykonywanie napraw, renowacji i konserwacji wyrobów z drewna i materiałów drewnopochodnych;	<ul style="list-style-type: none"> - rozpoznać wady i uszkodzenia wyrobów stolarskich, - klasyfikować wady i uszkodzenia (np.: wady elementów konstrukcyjnych, uszkodzenia powierzchni, uszkodzenia tapicerki itp.), - dobrać sposób naprawy określić zakres prac naprawczych i renowacyjnych, - kalkulować koszty wykonania naprawy, - dobrać sposoby i techniki napraw i renowacji wyrobów z drewna i materiałów drewnopochodnych, 						

			<ul style="list-style-type: none"> - dobrać materiały i narzędzia do wykonania napraw i renowacji, 						
			<ul style="list-style-type: none"> - wykonać naprawę wyrobów z drewna i materiałów drewnopochodnych, 						
			<ul style="list-style-type: none"> - ocenić wykonaną naprawę identyfikując ewentualne błędy, 						
			<ul style="list-style-type: none"> - ustalić przyczyny błędów, 						
			<ul style="list-style-type: none"> - określić sposoby usunięcia powstałych błędów. 						
5	JOZ	stosowanie słownictwa technicznego i komunikowania się w języku obcym;	<ul style="list-style-type: none"> - posłużyć się ustnie językiem obcym w rozmowie podczas realizacji zadań zawodowych, 						
			<ul style="list-style-type: none"> - komunikować się w zakresie prostych pisemnych informacji dotyczących czynności zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację zawodową). 						
6	KPS	nabywanie kompetencji społecznych i uczenia się .	<ul style="list-style-type: none"> - wykonać zadania zawodowe podczas uczenia się stosując zasady kultury i etyki, 						
			<ul style="list-style-type: none"> - inicjować i wprowadzić nowe rozwiązania podczas realizacji zadań zawodowych, 						
			<ul style="list-style-type: none"> - komunikować się z innymi uczestnikami podczas realizacji zadań zawodowych zgodnie z przyjętymi normami, 						
			<ul style="list-style-type: none"> - realizować zadania zawodowe we współpracy z innymi uczestnikami procesu pracy. 						
DRM.08. Organizacja i prowadzenie procesów przetwarzania drewna i materiałów drewnopochodnych									
7	Organizacja produkcji w zakładach przemysłu drzewnego	planowanie procesów technologicznych;	<ul style="list-style-type: none"> - odczytywać informacje zawarte w rysunkach technicznych, 						
			<ul style="list-style-type: none"> - wymiarować rysunki i szkice techniczne, 						
			<ul style="list-style-type: none"> - opracować schemat przebiegu procesu technologicznego dla 						



	wyrobów z drewna i tworzyw drzewnych,					
	- opracować karty instrukcyjne,					
	- posługiwać się normami przedmiotowymi dla materiałów i wyrobów,					
	- dobrać materiały do wykonania wyrobów z uwzględnieniem obowiązujących norm,					
	- określić zasady stosowania norm przedmiotowych w trakcie trwania procesu produkcyjnego dobrać odpowiednie programy komputerowe do wykonywanych zadań (np.: Word, Excel, CAD, CAM itp.),					
	- posługiwać się programami komputerowymi podczas wykonywania zadań (opisy, rysunki, kalkulacje itp.) wykonać rysunki złożeniowe i wykonawcze na podstawie założeń projektowych,					
	- wykonać rysunki zestawieniowe,					
	- obliczyć normy materiałowe,					
	- obliczyć normy czasu pracy,					
	- sporządzić schematy procesów technologicznych wyrobów z drewna i tworzyw drzewnych,					
	- sporządzić instrukcje technologiczne,					
	- wykonać badania wytrzymałościowe materiałów,					
	- dokonać analizy wyników badań właściwości mechanicznych (wytrzymałościowych),					
	- wykonać badania właściwości fizycznych (np.: wilgotność, gęstość itp.),					

			<ul style="list-style-type: none"> - wykonać badania odporności powłok na czynniki mechaniczne i chemiczne, 						
			<ul style="list-style-type: none"> - wykonać badania wytrzymałości spoin klejowych, 						
			<ul style="list-style-type: none"> - dokonać analizy wyników badań i określić możliwość dopuszczenia do użytkowania wyrobów z drewna i materiałów, drewnopochodnych z uwzględnieniem norm, 						
			<ul style="list-style-type: none"> - wskazać kryteria oceny jakości gotowych wyrobów, 						
			<ul style="list-style-type: none"> - wskazuje czynniki wpływające na jakość wyrobów, 						
			<ul style="list-style-type: none"> - rozpoznać wady wyrobów gotowych, 						
			<ul style="list-style-type: none"> - rozpoznaje wady materiałów z uwzględnieniem norm. 						
8	M.6. Monitorowanie produkcji w zakładach przemysłu drzewnego	monitorowanie przebiegu procesów przetwarzania drewna i materiałów drewnopochodnych;	<ul style="list-style-type: none"> - analizować normy przedmiotowe i dobrać materiały zgodnie z normami, 						
			<ul style="list-style-type: none"> - monitorować wykorzystanie materiałów zgodnie z normami, 						
			<ul style="list-style-type: none"> - kontrolować zgodność przebiegu procesu technologicznego z dokumentacją, 						
			<ul style="list-style-type: none"> - porównać wykonanie elementów, podzespołów i wyrobów gotowych z dokumentacją techniczną, 						
			<ul style="list-style-type: none"> - kontrolować i ocenić jakość wykonania elementów, podzespołów i gotowych wyrobów, 						
			<ul style="list-style-type: none"> - wprowadzić korekty w razie wykrycia błędów. 						
9	OMZ	nabywania kompetencji	<ul style="list-style-type: none"> - ustalać kolejność wykonywania zadań zgodnie z harmonogramem prac, 						

	organizacji małych zespołów.	- udzielać wskazówek w celu prawidłowego wykonania przydzielonych zadań,						
		- wprowadzać realne rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakości pracy,						
		- działać skutecznie jako członek zespołu,						
		- pełnić różne role współpracując w zespole.						

Uwaga: Moduły KPS i JOZ są realizowane w ramach obu kwalifikacji. Uczeń, realizując staż tylko w zakresie kwalifikacji DRM.08. Organizacja i prowadzenie procesów przetwarzania drewna i materiałów drewnopochodnych, proszony jest o uwzględnienie w samoocenie tych modułów. Zakres podawanych informacji należy dostosować do ustalonego obszaru kształcenia w trakcie stażu, w zależności od ilości godzin i możliwości realizacji treści w podmiocie przyjmującym ucznia na staż.

Legenda- poziom:

Brak kompetencji A(1)	Brak przyswojenia danej kompetencji. Brak pożądanych zachowań, popełnianie błędów, wyraźna nieumiejętność radzenia sobie z zadaniami wymagającymi danej kompetencji i w podejmowanych działaniach.
Uczący się B(2)	Przyswojenie kompetencji w stopniu podstawowym. Jest ona wykorzystywana w sposób nieregularny. Wymagane jest aktywne wsparcie i nadzór ze strony bardziej doświadczonych osób.
Dobry C(3)	Kompetencja przyswojona w stopniu dobrym – samodzielne i poprawne wykonywanie większości zadań wymagających danej kompetencji, problemy z zadaniami o wyższym stopniu trudności występujące podczas praktycznego ich wykorzystania i w trakcie realizacji zadań zawodowych, błędy w przypadku nowych, niestandardowych sytuacji.
Bardzo dobry D(4)	Kompetencja przyswojona w stopniu bardzo dobrym, pozwalającym na bardzo dobrą realizację zadań z danego zakresu oraz przekazywanie innych własnych doświadczeń, bezbłędna realizacja zadań, radzenie sobie również z trudnymi zadaniami. Przejawianie pozytywnych zachowań opisujących daną kompetencję; w sposób płynny, radzi sobie z trudnymi zadaniami, również w niestandardowych sytuacjach.
Wybitny E(5)	Kompetencja przyswojona w stopniu doskonałym. Zdolność do twórczego wykorzystania i rozwijania wiedzy, umiejętności i postaw właściwych dla danego zakresu działań. ¹² Wysoki poziom automatyzmu wykonywanych czynności. Przejawianie nowych zachowań z zakresu danej kompetencji, wyznaczanie w tym obszarze tendencji i trendów.

¹² Źródło: G. Filipowicz, „Pracownik wyskalowany czyli metody i narzędzia pomiaru kompetencji” Personel 1-31 lipca 2002, Warszawa, s. 26



Prosimy o wskazanie, jakie były Twoje największe osiągnięcia podczas stażu?

Prosimy o określenie Twoich najważniejszych potrzeb szkoleniowych:

(DKEW 02) Metryczka do narzędzia zasad jakości kształcenia praktycznego dla ucznia

Imię i nazwisko ucznia	
Klasa/Nazwa i adres szkoły	
Nazwa zawodu	
Nazwa i adres podmiotu przyjmującego ucznia na staż	
Czas trwania stażu	

Data, podpis osoby sporządzającej - arkusz pomiaru kompetencji ucznia po zakończeniu stażu (DKEW 02)

.....

6.9. Ocena stażu przez podmiot przyjmujący ucznia na staż - EW 02 Matryca kompetencji

Szanowny Opiekunie ucznia realizującego staż uczniowski, podczas stażu realizowałaś/eś ze stażysta program stażu, który uwzględniał efekty kształcenia programu zawodu technika technologii drewna realizowanego w technikum, przygotowujący do wykonywania zadań zawodowych:

1. w zakresie kwalifikacji DRM.04.Wytwarzanie wyrobów z drewna i materiałów drewnopochodnych:
 - 1) wykonywania wyrobów z drewna i materiałów drewnopochodnych,
 - 2) wykonywania prac związanych z obsługą, konserwacją maszyn i urządzeń stosowanych w stolarstwie,
 - 3) wykonywania napraw, renowacji i konserwacji wyrobów z drewna i materiałów drewnopochodnych;

2. w zakresie kwalifikacji DRM.08.Organizacja i prowadzenie procesów przetwarzania drewna i materiałów drewnopochodnych:

- 1) planowania procesów technologicznych,
- 2) monitorowania przebiegu procesów przetwarzania drewna i materiałów drewnopochodnych.

Po zakończeniu stażu powinieneś spotkać się z uczniem realizującym staż w miejscu świadczenia pracy, aby omówić przebieg stażu. Rozmowa powinna wskazać stażyście osiągnięte lub pożądane wyniki stażu. Postaraj się rozmawiać na temat mocnych i słabych stron, a następnie dokonaj oceny stażu wypełniając matrycę kompetencji, która zostanie poddana analizie w szkole celem ustalenia luki kompetencyjnej i udzielenia wsparcia w jej zniwelowaniu.

Prosimy o określenie stopnia osiągnięcia oczekiwanych efektów uczenia się w zawodzie po ukończeniu stażu z uwzględnieniem zapisów programu stażu, poprzez zaznaczenie odpowiedniego poziomu rozwoju kompetencji w określonej skali.

Kwalifikacja DRM.04.Wytwarzanie wyrobów z drewna i materiałów drewnopochodnych				Wskaźniki/skala rozwoju kompetencji				
	Obszar kompetencji	Definicja obszaru – umiejętność:	Nabyte umiejętności i kompetencje Potrafię:	1	2	3	4	5
1.	BHP	postępowanie zgodnie z wymaganiami ergonomii oraz przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska;	<ul style="list-style-type: none"> - zorganizować stanowisko pracy do wykonywania zadań zawodowych zgodnie z wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska, - posłużyć się sprzętem technicznym używanym w branży drzewno-meblarskiej zgodnie z wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska, - dbać o czystość i porządek na stanowisku pracy, - wykonać zadania zawodowe z wykorzystaniem środków ochrony indywidualnej i zbiorowej. 					

2	Prace pomocnicze w wytwarzaniu wyrobów stolarskich	wykonywanie prac pomocniczych w stolarstwie;	- rozpoznać gatunki drewna na podstawie cech makroskopowych,							
			- rozpoznać właściwości fizyczne drewna,							
			- rozpoznać wady drewna,							
			- określić wpływ wad na użyteczność drewna,							
			- rozpoznać uszkodzenia materiałów drzewnych,							
			- zastosować sposoby zapobiegania uszkodzeniom,							
			- rozpoznać tworzywa drzewne (materiały drewnopochodne),							
			- rozpoznać wady materiałów drewnopochodnych,							
			- określić i oznaczyć podstawowe właściwości fizyczne i mechaniczne drewna i materiałów drewnopochodnych,							
			- zakwalifikować materiały drewnopochodne do wykonania określonych zadań zawodowych,							
			- magazynować surowce i tworzywa drzewne,							
			- określić i rozpoznać materiały pomocnicze stosowane do przygotowania podłoża i do wykończenia pod wykończenie powierzchni,							
			- określić i rozpoznać materiały pomocnicze stosowane do przygotowania podłoża pod klejenie,							
			- określić i sklasyfikować kleje stosowane w drzewnictwie,							
			- dobrać materiały pomocnicze do określonych zadań uwzględniając właściwości materiałów pomocniczych i podłoża,							
- posługiwać się dokumentacją (karty techniczne) producenta materiałów pomocniczych,										

			- magazynować materiały pomocnicze,					
			- przygotować materiały pomocnicze do użycia,					
			- określić i dobrać właściwe metody pozyskiwania materiałów tarcz,					
			- dokonać klasyfikacji materiałów tarcz,					
			- wykonać znakowanie, pomiar i obliczyć miąższość tarcicy,					
			- określić i dobrać metody suszenia tarcicy,					
			- zaplanować zagospodarowanie otwartego składu tarcicy,					
			- uformować sztąple tarcicy do suszenia naturalnego,					
			- przygotować wsad do suszarek komorowych					
			- dokonać podstawowych obliczeń, niezbędnych w procesie suszenia,					
			- dobrać program suszenia i kontrolować jego przebieg,					
			- magazynować materiały tarte po suszeniu,					
			- dobrać sposoby i metody impregnacji drewna,					
			- kontrolować przebieg procesu impregnacji.					
3	Obróbka zasadnicza w wytwarzaniu wyrobów stolarskich	wykonywanie wyrobów z drewna i tworzyw drzewnych;	- rozróżniać wyroby z drewna i tworzyw drzewnych,					
			- korzystać z dokumentacji projektowej i wykonawczej,					
			- odczytywać informacje z rysunków technicznych,					
			- wykonywać szkice warsztatowe,					
			- posługiwać się programami komputerowymi wspomagającymi procesy wytwórcze,					
			- przygotować stanowisko robocze do obróbki ręcznej,					

			<ul style="list-style-type: none"> - wykonać montaż elementów i podzespołów w gotowy wyrób, - dobrać okucia, - wykonać okucie wyrobów, - ocenić jakość montażu, - dobrać opakowania do wyrobów, warunków magazynowania i transportu, - przygotować opakowania we własnym zakresie, - określić warunki magazynowania i sposoby składowania wyrobów, - przygotować wyroby do magazynowania i transportu, - dobrać środki transportu. 						
4	Obsługa i konserwacja maszyn i urządzeń stosowanych w stolarstwie	wykonywanie prac związanych z obsługą, konserwacją maszyn i urządzeń stosowanych w stolarstwie;	<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnić narzędzia do obróbki ręczne zależnie od rodzaju obróbki, - dobrać narzędzia do obróbki ze względu na obrabiany materiał, - określić kolejność wykonywanych operacji, - wykonać proste operacje obróbcze, - dobrać narzędzia do rodzaju określonej obróbki, - określić zespoły obrabiarek stosowanych w przemyśle drzewnym stosować zasady użytkowania maszyn i urządzeń, - przygotować obrabiarki do pracy, - wykonać proste operacje obróbcze dobrać sposób obróbki do obrabianego materiały, - określić parametry obróbki i kolejność operacji, - wykonać proste operacje obróbcze za pomocą maszyn i elektronarzędzi, 						

			<ul style="list-style-type: none"> - określić środki do konserwacji narzędzi, maszyn i urządzeń, 					
			<ul style="list-style-type: none"> - dobrać środki do konserwacji narzędzi, maszyn i urządzeń, 					
			<ul style="list-style-type: none"> - określić zasady i metody konserwacji, 					
			<ul style="list-style-type: none"> - wykonać konserwację narzędzi, maszyn i urządzeń stosowanych w przemyśle drzewnym, 					
			<ul style="list-style-type: none"> - ostrzyć narzędzia. 					
5	Wykonywanie napraw i renowacji wyrobów z drewna i materiałów drewnopochodnych	wykonywanie napraw, renowacji i konserwacji wyrobów z drewna i materiałów drewnopochodnych;	<ul style="list-style-type: none"> - rozpoznać wady i uszkodzenia wyrobów stolarskich, 					
			<ul style="list-style-type: none"> - klasyfikować wady i uszkodzenia (np.: wady elementów konstrukcyjnych, uszkodzenia powierzchni, uszkodzenia tapicerki itp.), 					
			<ul style="list-style-type: none"> - dobrać sposób naprawy określić zakres prac naprawczych i renowacyjnych, 					
			<ul style="list-style-type: none"> - kalkulować koszty wykonania naprawy, 					
			<ul style="list-style-type: none"> - dobrać sposoby i techniki napraw i renowacji wyrobów z drewna i materiałów drewnopochodnych, 					
			<ul style="list-style-type: none"> - dobrać materiały i narzędzia do wykonania napraw i renowacji, 					
			<ul style="list-style-type: none"> - wykonać naprawę wyrobów z drewna i materiałów drewnopochodnych, 					
			<ul style="list-style-type: none"> - ocenić wykonaną naprawę identyfikując ewentualne błędy, 					
			<ul style="list-style-type: none"> - ustalić przyczyny błędów, 					
			<ul style="list-style-type: none"> - określić sposoby usunięcia powstałych błędów. 					
6	JOZ	stosowanie słownictwa technicznego i komunikowania się w języku obcym;	<ul style="list-style-type: none"> - posłużyć się ustnie językiem obcym w rozmowie podczas realizacji zadań zawodowych, 					
			<ul style="list-style-type: none"> - komunikować się w zakresie prostych pisemnych 					

			informacji dotyczących czynności zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację zawodową).						
7	KPS	nabywanie kompetencji społecznych i uczenia się.	- wykonać zadania zawodowe podczas uczenia się stosując zasady kultury i etyki ,						
			- inicjować i wprowadzić nowe rozwiązania podczas realizacji zadań zawodowych,						
			- komunikować się z innymi uczestnikami podczas realizacji zadań zawodowych zgodnie z przyjętymi normami,						
			- realizować zadania zawodowe we współpracy z innymi uczestnikami procesu pracy.						
DRM.08. Organizacja i prowadzenie procesów przetwarzania drewna i materiałów drewnopochodnych									
8	Organizacja produkcji w zakładach przemysłu drzewnego	planowanie procesów technologicznych;	- odczytywać informacje zawarte w rysunkach technicznych,						
			- wymiarować rysunki i szkice techniczne,						
			- opracować schemat przebiegu procesu technologicznego dla wyrobów z drewna i tworzyw drzewnych,						
			- opracować karty instrukcyjne,						
			- posługiwać się normami przedmiotowymi dla materiałów i wyrobów,						
			- dobrać materiały do wykonania wyrobów z uwzględnieniem obowiązujących norm,						
			- określić zasady stosowania norm przedmiotowych w trakcie trwania procesu produkcyjnego dobrać odpowiednie programy komputerowe do wykonywanych zadań (np.: Word, Excel, CAD, CAM itp.),						

			- rozpoznaje wady materiałów z uwzględnieniem norm.						
9	M.6. Monitorowanie produkcji w zakładach przemysłu drzewnego	monitorowanie przebiegu procesów przetwarzania drewna i materiałów drewnopochodnych;	- analizować normy przedmiotowe i dobrać materiały zgodnie z normami,						
			- monitorować wykorzystanie materiałów zgodnie z normami,						
			- kontrolować zgodność przebiegu procesu technologicznego z dokumentacją,						
			- porównać wykonanie elementów, podzespołów i wyrobów gotowych z dokumentacją techniczną,						
			- kontrolować i ocenić jakość wykonania elementów, podzespołów i gotowych wyrobów,						
			- wprowadzić korekty w razie wykrycia błędów.						
10	OMZ	nabywania kompetencji organizacji małych zespołów	- ustalać kolejność wykonywania zadań zgodnie z harmonogramem prac,						
			- udzielać wskazówek w celu prawidłowego wykonania przydzielonych zadań,						
			- wprowadzać realne rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakości pracy,						
			- działać skutecznie jako członek zespołu,						
			- pełnić różne role współpracując w zespole.						

Uwaga: Moduły KPS i JOZ są realizowane w ramach obu kwalifikacji. Uczeń, realizując staż tylko w zakresie kwalifikacji DRM.08. Organizacja i prowadzenie procesów przetwarzania drewna i materiałów drewnopochodnych, proszony jest o uwzględnienie w samoocenie tych modułów. Zakres podawanych informacji należy dostosować do ustalonego obszaru kształcenia w trakcie stażu, w zależności od ilości godzin i możliwości realizacji treści w podmiocie przyjmującym ucznia na staż.

Legenda- poziom:

Brak kompetencji A(1)	Brak przyswojenia danej kompetencji. Brak pożądanych zachowań, popełnianie błędów, wyraźna nieumiejętność radzenia sobie z zadaniami wymagającymi danej kompetencji i w podejmowanych działaniach
Uczący się B(2)	Przyswojenie kompetencji w stopniu podstawowym. Jest ona wykorzystywana w sposób nieregularny. Wymagane jest aktywne wsparcie i nadzór ze strony bardziej doświadczonych osób
Dobry C(3)	Kompetencja przyswojona w stopniu dobrym – samodzielne i poprawne wykonywanie większości zadań wymagających danej kompetencji, problemy z zadaniami o wyższym stopniu trudności występujące podczas praktycznego ich wykorzystania i w trakcie realizacji zadań zawodowych, błędy w przypadku nowych, niestandardowych sytuacji.
Bardzo dobry D(4)	Kompetencja przyswojona w stopniu bardzo dobrym, pozwalającym na bardzo dobrą realizację zadań z danego zakresu oraz przekazywanie innych własnych doświadczeń, bezbłędna realizacja zadań, radzenie sobie również z trudnymi zadaniami. Przejawianie pozytywnych zachowań opisujących daną kompetencję; w sposób płynny, radzi sobie z trudnymi zadaniami, również w niestandardowych sytuacjach
Wybitny E(5)	Kompetencja przyswojona w stopniu doskonałym. Zdolność do twórczego wykorzystania i rozwijania wiedzy, umiejętności i postaw właściwych dla danego zakresu działań. ¹³ Wysoki poziom automatyzmu wykonywanych czynności. Przejawianie nowych zachowań z zakresu danej kompetencji, wyznaczanie w tym obszarze tendencji i trendów.

Prosimy o wskazanie, jakie były Twoje największe osiągnięcia podczas stażu?

Prosimy o określenie najważniejszych potrzeb szkoleniowych:

Uwaga: Do arkusza należy dołączyć metryczkę ucznia.

Data, podpis osoby sporządzającej – Ocena stażu przez podmiot przyjmujący ucznia na staż - EW 02 Matryca kompetencji

.....

6.10. Samoocena uzyskanego wsparcia w zakresie szkolenia e-learningowego (DUZ e-lear)

Lp.	Weryfikowane postępowanie – e-learning/realizacja programu i dodatkowych umiejętności zawodowych	TAK	NIE
-----	--	-----	-----

¹³ Źródło: G. Filipowicz, „Pracownik wyskalowany czyli metody i narzędzia pomiaru kompetencji” Personel 1-31 lipca 2002, Warszawa, s. 26



1	Czy podmiot przyjmujący Ciebie na staż uczniowski wskazał na możliwości uzyskania materiałów do samokształcenia?		
2	Czy korzystałaś/eś z polecanych materiałów do e-learningu?		
3	Czy polecane były Tobie materiały elektroniczne firmy z obowiązującymi w zakładzie przepisami, regulaminami?		
4	Czy otrzymałeś niezbędne, konieczne do pracy środki techniczne z możliwością obejrzenia fachowych zasobów elektronicznych, z których korzystają na stanowiskach pracy pracownicy firmy?		
5	Czy opiekun stażu przekazał Tobie zadania, które służą doskonaleniu, e-learningowe?		
6	Czy pomagali Tobie we wskazaniu dostępnych szkoleń e-learningowych inni pracownicy z działu, itp.?		
7	Czy nabyłaś/eś poprzez dodatkowe samokształcenie nowe umiejętności?		
8	Chciałabyś/byś podjąć kolejny staż uczniowski?		
9	Chciałabyś/byś zrealizować program dodatkowych umiejętności w zawodzie?		
9	Jakie szkolenia/narzędzia były dla Ciebie najciekawsze?		

(DUZ e-lear) Metryczka do narzędzia zasad jakości kształcenia praktycznego dla ucznia

Imię i nazwisko ucznia	
Klasa/Nazwa i adres szkoły	
Nazwa zawodu	
Nazwa i adres podmiotu przyjmującego ucznia na staż	
Czas trwania stażu	

Data, podpis osoby sporządzającej (DUZ e-lear)

.....

6.11. Potrzeby szkoleniowe uczestnika stażu - KPT 03 Arkusz określenia luki kompetencyjnej uczestnika stażu.

Przyrost poziomu kompetencji / Lukę kompetencyjną oblicza się biorąc pod uwagę wynik średni i oczekiwany poziom rozwoju kompetencji.

Wynik dodatni nie wymaga szczególnego omówienia, mogą być wyrażone przez opiekuna lub szkołę pochwałą w stosunku do szczególnych umiejętności ujawnionych w okresie stażu.

Wynik ujemny wskazuje nam lukę do zniwelowania poprzez wskazanie uczniowi sposobów uzupełnienia treści kształcenia i nabycia pożądanej umiejętności praktycznej określonej efektem uczenia się. Przy zjawisku grupowym może być to podpowiedź dla nauczyciela kształcenia zawodowego o konieczności dokonania zmian w programie nauczania zawodu lub wykorzystania na kształtowanie danej umiejętności godzin będących w dyspozycji dyrektora szkoły.

Kwalifikacja DRM.04. Wytwarzanie wyrobów z drewna i materiałów drewnopochodnych		Poziom rozwoju kompetencji oceniany przed i po jego zakończeniu					
		KPT 01	DKEW 02	KPT 02	4. Oczekiwany	Wynik średni 1-3	Przyrost /luka kompetencyjna
Definicja obszaru – umiejętność:	Nabyte umiejętności i kompetencje Stażysta potrafi:	1	2	3			
		1. postępowanie zgodnie z wymaganiami ergonomii oraz przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska;	- zorganizować stanowisko pracy do wykonywania zadań zawodowych zgodnie z wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska,				
- posłużyć się sprzętem technicznym używanym w branży drzewno-meblarskiej zgodnie z wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska,							
- dbać o czystość i porządek na stanowisku pracy,							
- wykonać zadania zawodowe z wykorzystaniem środków ochrony indywidualnej i zbiorowej.							
2. wykonywanie prac pomocniczych w stolarstwie;	- rozpoznać gatunki drewna na podstawie cech makroskopowych,						
	- rozpoznać właściwości fizyczne drewna,						
	- rozpoznać wady drewna,						
	- określić wpływ wad na użyteczność drewna,						
	- rozpoznać uszkodzenia materiałów drzewnych,						



- zastosować sposoby zapobiegania uszkodzeniom,							
- rozpoznać tworzywa drzewne (materiały drewnopochodne),							
- rozpoznać wady materiałów drewnopochodnych,							
- określić i oznaczyć podstawowe właściwości fizyczne i mechaniczne drewna i materiałów drewnopochodnych,							
- zakwalifikować materiały drewnopochodne do wykonania określonych zadań zawodowych,							
- magazynować surowce i tworzywa drzewne,							
- określić i rozpoznać materiały pomocnicze stosowane do przygotowania podłoża i do wykończenia pod wykończenie powierzchni,							
- określić i rozpoznać materiały pomocnicze stosowane do przygotowania podłoża pod klejenie,							
- określić i sklasyfikować kleje stosowane w drzewnictwie,							
- dobrać materiały pomocnicze do określonych zadań uwzględniając właściwości materiałów pomocniczych i podłoża,							
- posługiwać się dokumentacją (karty techniczne) producenta materiałów pomocniczych,							
- magazynować materiały pomocnicze,							
- przygotować materiały pomocnicze do użycia,							
- określić i dobrać właściwe metody pozyskiwania materiałów tartych,							
- dokonać klasyfikacji materiałów tartych,							
- wykonać znakowanie, pomiar i obliczyć miąższość tarcicy,							
- określić i dobrać metody suszenia tarcicy,							
- zaplanować zagospodarowanie otwartego składu tarcicy,							



		- uformować sztaple tarcicy do suszenia naturalnego,							
		- przygotować wsad do suszarek komorowych,							
		- dokonać podstawowych obliczeń, niezbędnych w procesie suszenia,							
		- dobrać program suszenia i kontrolować jego przebieg,							
		- magazynować materiały tarte po suszeniu,							
		- dobrać sposoby i metody impregnacji drewna,							
		- kontrolować przebieg procesu impregnacji.							
3	wykonywanie wyrobów z drewna i tworzyw drzewnych;	- rozróżniać wyroby z drewna i tworzyw drzewnych,							
		- korzystać z dokumentacji projektowej i wykonawczej,							
		- odczytywać informacje z rysunków technicznych,							
		- wykonywać szkice warsztatowe,							
		- posługiwać się programami komputerowymi wspomagającymi procesy wytwórcze,							
		- przygotować stanowisko robocze do obróbki ręcznej,							
		- dobrać narzędzia ręczne,							
		- wykonać ręczną obróbkę drewna i tworzyw drzewnych,							
		- przygotować stanowisko robocze do obróbki maszynowej,							
		- dobrać narzędzia, maszyny i urządzenia do obróbki maszynowej,							
		- wykonać obróbkę maszynową drewna i materiałów drewnopochodnych,							
		- ocenić jakość obróbki,							
		- przygotować podłoże elementów z drewna i tworzyw drzewnych pod wykończenie transparentne i kryjące,							
		- dobrać materiały wykończeniowe w zależności od podłoża i warunków użytkowania,							



		- wykonać obróbkę wykończeniową drewna i materiałów drewnopochodnych różnymi metodami,							
		- przeprowadzić obróbkę uszlachetniającą powłoki malarsko-lakiernicze,							
		- ocenić jakość powłok wykończeniowych,							
		- przygotować podłoże elementów z drewna i tworzyw drzewnych pod klejenia,							
		- dobrać kleje w zależności od podłoża i warunków użytkowania,							
		- wykonać klejenie i okleinowanie drewna i materiałów drewnopochodnych różnymi metodami,							
		- ocenić jakość klejenia,							
		- dobrać systemy montażowe,							
		- wykonać montaż elementów i podzespołów w gotowy wyrób,							
		- dobrać okucia,							
		- wykonać okuwanie wyrobów,							
		- ocenić jakość montażu,							
		- dobrać opakowania do wyrobów, warunków magazynowania i transportu,							
		- przygotować opakowania we własnym zakresie,							
		- określić warunki magazynowania i sposoby składowania wyrobów,							
		- przygotować wyroby do magazynowania i transportu,							
		- dobrać środki transportu.							
4	wykonywanie prac związanych z obsługą, konserwacją maszyn i urządzeń stosowanych w stolarstwie;	- rozróżnić narzędzia do obróbki ręczne zależnie od rodzaju obróbki,							
		- dobrać narzędzia do obróbki ze względu na obrabiany materiał,							
		- określić kolejność wykonywanych operacji,							
		- wykonać proste operacje obróbcze,							
		- dobrać narzędzia do rodzaju określonej obróbki,							



		- określić zespoły obrabiarek stosowanych w przemyśle drzewnym stosować zasady użytkowania maszyn i urządzeń,							
		- przygotować obrabiarki do pracy,							
		- wykonać proste operacje obróbcze dobrać sposób obróbki do obrabianego materiały,							
		- określić parametry obróbki i kolejność operacji,							
		- wykonać proste operacje obróbcze za pomocą maszyn i elektronarzędzi,							
		- określić środki do konserwacji narzędzi, maszyn i urządzeń,							
		- dobrać środki do konserwacji narzędzi, maszyn i urządzeń,							
		- określić zasady i metody konserwacji,							
		- wykonać konserwację narzędzi, maszyn i urządzeń stosowanych w przemyśle drzewnym,							
		- ostrzyć narzędzia.							
5	wykonywanie napraw, renowacji i konserwacji wyrobów z drewna i materiałów drewnopochodnych;	- rozpoznać wady i uszkodzenia wyrobów stolarskich,							
		- klasyfikować wady i uszkodzenia (np.: wady elementów konstrukcyjnych, uszkodzenia powierzchni, uszkodzenia tapicerki itp.),							
		- dobrać sposób naprawy określić zakres prac naprawczych i renowacyjnych,							
		- kalkulować koszty wykonania naprawy,							
		- dobrać sposoby i techniki napraw i renowacji wyrobów z drewna i materiałów drewnopochodnych,							
		- dobrać materiały i narzędzia do wykonania napraw i renowacji,							
		- wykonać naprawę wyrobów z drewna i materiałów drewnopochodnych,							
		- ocenić wykonaną naprawę identyfikując ewentualne błędy,							
		- ustalić przyczyny błędów							
		- określić sposoby usunięcia powstałych błędów.							



6	stosowanie słownictwa technicznego i komunikowania się w języku obcym;	- posłużyć się ustnie językiem obcym w rozmowie podczas realizacji zadań zawodowych,								
		- komunikować się w zakresie prostych pisemnych informacji dotyczących czynności zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację zawodową).								
7	nabywanie kompetencji społecznych i uczenia się;	- wykonać zadania zawodowe podczas uczenia się stosując zasady kultury i etyki,								
		- inicjować i wprowadzić nowe rozwiązania podczas realizacji zadań zawodowych,								
		- komunikować się z innymi uczestnikami podczas realizacji zadań zawodowych zgodnie z przyjętymi normami,								
		- realizować zadania zawodowe we współpracy z innymi uczestnikami procesu pracy.								
DRM.08. Organizacja i prowadzenie procesów przetwarzania drewna i materiałów drewnopochodnych										
8	planowanie procesów technologicznych;	<ul style="list-style-type: none"> - odczytywać informacje zawarte w rysunkach technicznych, - wykonać szkice warsztatowe zgodnie z zasadami rysunku technicznego - wymiarować rysunki i szkice techniczne, - opracować schemat przebiegu procesu technologicznego dla wyrobów z drewna i tworzyw drzewnych, - opracować karty instrukcyjne - posługiwać się normami przedmiotowymi dla materiałów i wyrobów, - dobrać materiały do wykonania wyrobów z uwzględnieniem obowiązujących norm, - określić zasady stosowania norm przedmiotowych w trakcie trwania procesu produkcyjnego dobrać odpowiednie programy komputerowe do wykonywanych zadań (np.: Word, Excel, CAD, CAM itp.), - posługiwać się programami komputerowymi podczas wykonywania zadań (opisy, rysunki, 								

		<p>kalkulacje itp.) wykonać rysunki złożeniowe i wykonawcze na podstawie założeń projektowych,</p> <ul style="list-style-type: none"> - wykonać rysunki zestawieniowe, - obliczyć normy materiałowe, - obliczyć normy czasu pracy, - sporządzić schematy procesów technologicznych wyrobów z drewna i tworzyw drzewnych, - sporządzić instrukcje technologiczne - wykonać badania wytrzymałościowe materiałów, - dokonać analizy wyników badań właściwości mechanicznych (wytrzymałościowych), - wykonać badania właściwości fizycznych (np.: wilgotność, gęstość itp.), - wykonać badania odporności powłok na czynniki mechaniczne i chemiczne, - wykonać badania wytrzymałości spoin klejowych, - dokonać analizy wyników badań i określić możliwość dopuszczenia do użytkowania wyrobów z drewna i materiałów drewnopochodnych z uwzględnieniem norm, - wskazać kryteria oceny jakości gotowych wyrobów, - wskazuje czynniki wpływające na jakość wyrobów, - rozpoznaje wady wyrobów gotowych, - rozpoznaje wady materiałów z uwzględnieniem norm. 						
9	monitorowanie przebiegu procesów przetwarzania drewna i materiałów drewnopochodnych;	- analizować normy przedmiotowe i dobierać materiały zgodnie z normami,						
		- monitorować wykorzystanie materiałów zgodnie z normami,						
		- kontrolować zgodność przebiegu procesu technologicznego z dokumentacją,						
		- porównać wykonanie elementów, podzespołów i wyrobów gotowych z dokumentacją techniczną,						
		- kontrolować i ocenić jakość wykonania elementów, podzespołów i gotowych wyrobów,						
		- wprowadzić korekty w razie wykrycia błędów,						



10	nabywania kompetencji organizacji małych zespołów.	- ustalać kolejność wykonywania zadań zgodnie z harmonogramem prac,						
		- udzielać wskazówek w celu prawidłowego wykonania przydzielonych zadań,						
		- wprowadzać realne rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakości pracy,						
		- działać skutecznie jako członek zespołu.						
		- pełnić różne role współpracując w zespole.						

Wnioski:

1. w zakresie kwalifikacji DRM.04.Wytwarzanie wyrobów z drewna i materiałów drewnopochodnych:

- 4) wykonywania wyrobów z drewna i materiałów drewnopochodnych,
 - 5) wykonywania prac związanych z obsługą, konserwacją maszyn i urządzeń stosowanych w stolarstwie,
 - 6) wykonywania napraw, renowacji i konserwacji wyrobów z drewna i materiałów drewnopochodnych;
-

2. w zakresie kwalifikacji DRM.08.Organizacja i prowadzenie procesów przetwarzania drewna i materiałów drewnopochodnych:

- 3) planowania procesów technologicznych,
 - 4) monitorowania przebiegu procesów przetwarzania drewna i materiałów drewnopochodnych.
-

(KPT 03) Metryczka do narzędzia zasad jakości kształcenia praktycznego dla ucznia

Imię i nazwisko ucznia	
Klasa/Nazwa i adres szkoły	
Nazwa zawodu/ Nazwa kwalifikacji	
Nazwa i adres podmiotu przyjmującego ucznia na staż	

Czas trwania stażu

Lukę kompetencyjną określił - podpis osoby sporządzającej (KPT 03)

7. ZAKOŃCZENIE

Realizacja stażu w ramach *Projektu „Praktyka czyni mistrza-staże uczniowskie w branży drzewno-meblarskiej”* oraz zastosowanie zasad zapewniania jakości stażu uczniowskiego realizowanego u pracodawców wraz z proponowanym narzędziem ich weryfikacji, umożliwia monitorowanie jakości stażu przez wszystkie zaangażowane strony, co powinno zwiększyć atrakcyjność kształcenia zawodowego w środowisku lokalnym oraz wymiernie pomóc uczniom w odnalezieniu się na współczesnym rynku pracy.

Na potrzeby pilotażu wypracowane zostały narzędzia obejmujące wszystkie aspekty podlegające diagnozowaniu, monitorowaniu i ewaluacji stażu. Zastosowanie wybranych elementów może nastąpić podczas kolejnych edycji stażu w danej szkole czy podmiocie przyjmującym ucznia na staż, szczególnie do tych, które będą wносиły nowe wnioski i rekomendacje celem doskonalenia programu stażu i jego realizacji.

W celu zapewnienia wysokiej jakości realizacji efektów kształcenia podczas stażu należy na bieżąco monitorować realizację zaplanowanych zadań poprzez:

- komunikowanie obecności ucznia podczas stażu,
- dostosowanie czynności ujętych w przyjętym ze szkołą harmonogramie do możliwości ucznia i jego potrzeb szkoleniowych oraz podmiotu przyjmującego ucznia na staż, sezonowości prac, zespołów pracowników, itp.,
- monitorowanie systematyczności zapisów ucznia w dzienniczku stażu uczniowskiego,
- weryfikację samooceny ucznia i komunikowanie pomiaru kompetencji ucznia,
- analizowanie końcowego pomiaru kompetencji ucznia po zakończonym stażu.

Poprawne monitorowanie realizacji stażu prowadzi do:

- obiektywnej oceny kompetencji zawodowych ucznia,
- osiągnięcia zakładanej jakości podczas realizacji efektów kształcenia i kryteriów weryfikacji zapisanych w podstawie programowej, ich adekwatności i skuteczności,
- wskazania w zaświadczeniu z odbytego stażu rzeczywistego stanu wykonywanych zadań i osiągniętych oczekiwanych efektów kształcenia ucznia,

- uwzględnienia indywidualnych potrzeb ucznia, w tym dla ucznia niepełnosprawnego i ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
- wskazania luk kompetencyjnych i udzielenia podpowiedzi w zakresie możliwości pozyskania wsparcie celem ich uzupełnienia, a w dalszej kolejności, na podstawie opisanych dokumentów, wydania (poza zaświadczeniem) zakładowego certyfikatu potwierdzającego odbycie stażu, który może wpłynąć na uzyskanie zaliczenia w zakresie kształcenia praktycznego w kwalifikacji występującej w danym zawodzie.

Zgodnie z opisem *prawa staż uczniowski* jest uzupełnieniem luki w systemie edukacji zawodowej, pozwalającym uczniowi na zdobywanie doświadczenia w zawodzie, w którym odbywa on kształcenie już od momentu rozpoczęcia nauki. Daje także możliwość jednoczesnej nauki, odbywania praktyki zawodowej oraz uzyskiwania dochodu w przypadku umowy stażowej przewidującej wynagrodzenie. Staż jest w szczególności przeznaczony dla uczniów, którzy dzięki ambicji i pracowitości są w stanie godzić pierwsze kroki zawodowe z nauką. Jest formą pozwalającą uczniowi na wykorzystanie wolnego czasu na pracę oraz wczesne włączenie się w system pracy, podatkowy oraz ubezpieczeń społecznych. *Staż uczniowski*, już na samym początku nauki, stanowi dodatkowe zabezpieczenia ucznia w przypadku podjęcia złej decyzji o wybranym zawodzie.

Uczeń ma możliwość wyboru dodatkowej ścieżki. Jednocześnie *staż uczniowski* pozwala pracodawcom na zachęcanie uczniów do nauki zawodu oraz pracy w konkretnym zakładzie. Dzięki narzędziu, jakim jest *staż uczniowski*, pracodawca zyskuje możliwość wspierania uczniów już na poziomie nauki w szkole, przeanalizowania ich kompetencji w kontekście złożenia ofert pracy, wynagradzania wybranych uczniów, a przede wszystkim prowadzenia jeszcze ściślejszej współpracy w łańcuchu: pracodawca – uczeń – szkoła.

8. SŁOWNICZEK UŻYTYCH POJĘĆ w OPRACOWANIU ZASAD ZAPEWNIANIA JAKOŚCI STAŻU UCZNIOWSKIEGO.

Pojęcie	Definicja	Źródło
Branża	grupa zawodów szkolnictwa branżowego, przyporządkowana ze względu na specyfikę umiejętności zawodowych lub zakres w jakim umiejętności te są wykorzystywane podczas wykonywania zadań zawodowych.	Regulamin konkursu
Pracodawca	zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1482) pracodawca to jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika.	Regulamin konkursu ¹⁴
Staż uczniowski	staż odbywany w okresie nauki w rzeczywistych warunkach pracy przez uczniów techników i branżowych szkół i stopnia niebędących młodocianymi pracownikami ułatwiający uzyskiwanie doświadczenia i nabywania umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy w zawodzie, w którym kształcą się uczniowie (zgodnie z art. 121a ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, z późn. zm.).	Regulamin konkursu
Klasyfikacja zawodów szkolnictwa branżowego	usystematyzowany układ tabelaryczny obejmujący w szczególności wykaz branż i przyporządkowanych do nich zawodów z uwzględnieniem nazw oraz symboli cyfrowych zawodów oraz wykaz kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie. Klasyfikacja zawodów szkolnictwa branżowego stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (Dz. U. poz. 316).	Regulamin konkursu
Podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego	uporządkowany zestaw obowiązkowych: - celów kształcenia, odnoszących się do zadań zawodowych przyporządkowanych do kwalifikacji wyodrębnionych w danym zawodzie, - treści nauczania opisanych w formie oczekiwanych efektów kształcenia, niezbędnych dla poszczególnych kwalifikacji wyodrębnionych w danym zawodzie, - kryteriów weryfikacji ww. efektów, umożliwiających ustalenie kryteriów ocen i wymagań egzaminacyjnych, - wymagań dotyczących warunków realizacji kształcenia w zawodzie, w tym wyposażenia i sprzętu niezbędnego do realizacji kształcenia w poszczególnych kwalifikacjach, - wymagań dotyczących minimalnej liczby godzin kształcenia zawodowego w kwalifikacjach wyodrębnionych w danym zawodzie, z podziałem na jednostki efektów kształcenia. Podstawy programowe kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego określone są w załącznikach do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie	Regulamin konkursu

¹⁴ [Aktualizacja-regulaminu-PNZ-III-20.02.2021-r_docx-1.pdf](#)

	podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego (Dz. U. poz. 991).	
Prawo oświatowe	ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2021 poz. 619).	Regulamin konkursu
Zakres programu stażu uczniowskiego	w trakcie stażu uczniowskiego uczeń realizuje wszystkie albo wybrane treści programu nauczania zawodu w zakresie praktycznej nauki zawodu, realizowanego w szkole, do której uczęszcza lub treści nauczania związane z nauczaniem zawodem nieobjęte tym programem. Podmiot przyjmujący na <i>staż uczniowski</i> i dyrektor szkoły, w uzgodnieniu z uczniem albo rodzicem niepełnoletniego ucznia, ustalają zakres treści nauczania oraz dobowy i tygodniowy wymiar czasu odbywania <i>stażu uczniowskiego</i> . Ustalając zakres treści nauczania określa w jakim zakresie uczeń, po zrealizowaniu wskazanych zagadnień, zostanie zwolniony z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu. Ustalenia te stanowią załącznik do umowy o <i>staż uczniowski</i> .	Metodologia
Program stażu uczniowskiego	program nauczania realizowany na stażu, w zakresie każdej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie szkolnictwa branżowego, musi uwzględniać ogólne cele kształcenia zawodowego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, a także: 1) cele kształcenia, 2) efekty kształcenia i kryteria weryfikacji tych efektów, 3) warunki realizacji kształcenia w zawodzie, w którym została wyodrębniona dana kwalifikacja, 4) minimalną liczbę godzin kształcenia w zawodzie w ramach danej kwalifikacji – będące elementami podstawy programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego właściwymi dla danej kwalifikacji wyodrębnionej w danym zawodzie.	Metodologia