



Ogłoszenie z dnia 02.08.2021

Centrum Rozwoju Kompetencji Waldemar Kula, ogłasza nabór na personel projektu „Staże uczniowskie w branży chemicznej (CHM)”

Celem projektu jest dostosowanie systemu kształcenia do potrzeb rynku pracy, w tym przygotowanie rozwiązań w zakresie angażowania pracodawców w organizację praktycznej nauki zawodu (PNZ) poprzez opracowanie ram jakości staży i praktyk dla uczniów realizujących kształcenie praktyczne w przedsiębiorstwach, z uwzględnieniem ram staży zawodowych, a także modelowych programów praktycznej nauki zawodów dla 3 zawodów w branży chemicznej. Wdrożenie modelowych programów realizacji praktycznej nauki zawodu połączonym z weryfikacją uzyskanych efektów kształcenia w przyszłości wpłynie na upowszechnienie kształcenia w rzeczywistych warunkach pracy.

W oparciu o wypracowane materiały w zakresie stażu uczniowskiego pracodawcy zyskują możliwość wspierania uczniów już w okresie nauki w szkole, ściślejszej współpracy ze szkołą. Pozwoli to na pozyskanie kadr zgodnych z wizją przedsiębiorstwa i wspieranie lokalnego rynku pracy.

Centrum Rozwoju Kompetencji Waldemar Kula zaprasza do złożenia dokumentów aplikacyjnych na stanowisko: **EKSPERT**  
Wymiar etatu: 0,75

Zatrudnienie na podstawie Umowy o pracę

Zatrudnienie planowane na okres realizacji projektu od 01.09.2021 do 28.02.2023

Zakres czynności Eksperta

- 1) Wsparcie merytoryczne na każdym etapie realizacji projektu
- 2) Współpraca merytoryczna z uczestnikami projektu i Departamentem Merytorycznym MEN
- 3) Projektowanie planów pracy uczestników projektu
- 4) Opracowanie wytycznych zgodnie z którymi opracowany zostanie modelowy program pnz i zasad zapewniania jakości kształcenia praktycznego wraz z narzędziami ich weryfikacji
- 5) Kontakt z przedstawicielami szkół i pracodawcami z branży drzewno-meblarskiej
- 6) Identyfikacja potrzeb grupy docelowej w procesie rekrutacji na staże uczniowskie
- 7) Bieżące wspomaganie w części merytorycznej prac autorów opracowania zasad zapewniania jakości kształcenia praktycznego i narzędzi weryfikacji oraz raportów z pilotażu zasad zapewniania jakości
- 8) Bieżące wspomaganie z części merytorycznej prac autorów modelowych programów pnz i raportów z pilotażu programu pnz
- 9) Weryfikacja i akceptacja merytoryczna dzieł autorów modelowych programów pnz jak i zasad zapewniania jakości kształcenia praktycznego wraz z narzędziami ich weryfikacji
- 10) Przygotowanie wniosków o płatność zgodnie z działaniami podjętymi przy realizacji projektu
- 11) Nadzór nad tworzonymi zapytaniami ofertowymi realizowanymi w ramach projektu
- 12) Kontakt z kierownikiem projektu
- 13) Wsparcie merytoryczne Ekspertów zaangażowanych do realizacji projektu
- 14) Przedkładanie raportów dotyczących realizacji projektu do kierownika projektu
- 15) Udział w spotkaniach merytorycznych z kierownikiem projektu i bieżące raportowanie
- 16) Udział w spotkaniach z Ekspertami zaangażowanymi do realizacji projektu
- 17) Przyjmowanie i sprawdzanie dokumentacji pod kątem merytorycznym, w tym zgodności z opracowanymi programami pnz i zasad zapewniania jakości, dokumentów stażowych i po zatwierdzeniu przekazanie do księgowości
- 18) Uzgadnianie kwestii merytorycznych w ramach realizacji stażu uczniowskiego
- 19) Kontakt z przedstawicielami szkół, pracodawcami oraz opiekunami stażu zaangażowanymi w realizację pilotażowego stażu uczniowskiego
- 20) Wsparcie merytoryczne pracodawców podczas realizacji pilotażu stażu uczniowskiego
- 21) Rozwiązania problemów pojawiających się podczas realizacji stażu uczniowskiego, niezidentyfikowanych na etapie przygotowania projektu
- 22) Nadzór i przygotowywanie treści dotyczącej realizacji projektu zamieszczonej na stronie internetowej Beneficjenta
- 23) Udział w komisji przetargowej rozstrzygającej zapytania ofertowe
- 24) Wykonywanie innych poleceń związanych z realizacją projektu nie ujętych wyżej.

Warunki:

Wykształcenie wyższe kierunkowe

Min . 5-letnie doświadczenie we współpracy ze szkołami i pracodawcami i/lub w branży chemicznej (CHM).

Dodatkowe umiejętności: komunikatywność, praca z grupą, umiejętności organizacyjne, odpowiedzialność, zaangażowanie.



Jeżeli jesteś zainteresowany podjęciem współpracy, masz doświadczenie w realizacji projektów unijnych, i/lub doświadczenie w branży chemicznej – zaaplikuj! CV można złożyć w Biurze Projektu: ul. Ogrodowa 13, 63-300 Pleszew, do 31.08.2021, osobiście, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [biuro@crk.edu.pl](mailto:biuro@crk.edu.pl), lub za pośrednictwem operatora pocztowego.

Czekamy właśnie na Ciebie!



Ogłoszenie z dnia 01.10.2021

Centrum Rozwoju Kompetencji Waldemar Kula, ogłasza nabór na personel projektu „Staże uczniowskie w branży chemicznej (CHM)”

Celem projektu jest dostosowanie systemu kształcenia do potrzeb rynku pracy, w tym przygotowanie rozwiązań w zakresie angażowania pracodawców w organizację praktycznej nauki zawodu (PNZ) poprzez opracowanie ram jakości staży i praktyk dla uczniów realizujących kształcenie praktyczne w przedsiębiorstwach, z uwzględnieniem ram staży zawodowych, a także modelowych programów praktycznej nauki zawodów dla 3 zawodów w branży chemicznej. Wdrożenie modelowych programów realizacji praktycznej nauki zawodu połączonym z weryfikacją uzyskanych efektów kształcenia w przyszłości wpłynie na upowszechnienie kształcenia w rzeczywistych warunkach pracy.

W oparciu o wypracowane materiały w zakresie stażu uczniowskiego pracodawcy zyskują możliwość wspierania uczniów już w okresie nauki w szkole, ściślejszej współpracy ze szkołą. Pozwoli to na pozyskanie kadr zgodnych z wizją przedsiębiorstwa i wspieranie lokalnego rynku pracy.

Centrum Rozwoju Kompetencji Waldemar Kula zaprasza do złożenia dokumentów aplikacyjnych na stanowisko: **EKSPERT**

Wymiar etatu: 0,4

Zatrudnienie na podstawie Umowy o pracę

Zatrudnienie planowane na okres realizacji projektu od 02.11.2021 do 28.02.2023

Zakres czynności Eksperta

- 1) Wsparcie merytoryczne na każdym etapie realizacji projektu
- 2) Współpraca merytoryczna z uczestnikami projektu i Departamentem Merytorycznym MEN
- 3) Projektowanie planów pracy uczestników projektu
- 4) Opracowanie wytycznych zgodnie z którymi opracowany zostanie modelowy program pnz i zasad zapewniania jakości kształcenia praktycznego wraz z narzędziami ich weryfikacji
- 5) Kontakt z przedstawicielami szkół i pracodawcami z branży drzewno-meblarskiej
- 6) Identyfikacja potrzeb grupy docelowej w procesie rekrutacji na staże uczniowskie
- 7) Bieżące wspomaganie w części merytorycznej prac autorów opracowania zasad zapewniania jakości kształcenia praktycznego i narzędzi weryfikacji oraz raportów z pilotażu zasad zapewniania jakości
- 8) Bieżące wspomaganie z części merytorycznej prac autorów modelowych programów pnz i raportów z pilotażu programu pnz
- 9) Weryfikacja i akceptacja merytoryczna dzieł autorów modelowych programów pnz jak i zasad zapewniania jakości kształcenia praktycznego wraz z narzędziami ich weryfikacji
- 10) Przygotowanie wniosków o płatność zgodnie z działaniami podjętymi przy realizacji projektu
- 11) Nadzór nad tworzonymi zapytaniami ofertowymi realizowanymi w ramach projektu
- 12) Kontakt z kierownikiem projektu
- 13) Wsparcie merytoryczne Ekspertów zaangażowanych do realizacji projektu
- 14) Przedkładanie raportów dotyczących realizacji projektu do kierownika projektu
- 15) Udział w spotkaniach merytorycznych z kierownikiem projektu i bieżące raportowanie
- 16) Udział w spotkaniach z Ekspertami zaangażowanymi do realizacji projektu
- 17) Przyjmowanie i sprawdzanie dokumentacji pod kątem merytorycznym, w tym zgodności z opracowanymi programami pnz i zasad zapewniania jakości, dokumentów stażowych i po zatwierdzeniu przekazanie do księgowości
- 18) Uzgadnianie kwestii merytorycznych w ramach realizacji stażu uczniowskiego
- 19) Kontakt z przedstawicielami szkół, pracodawcami oraz opiekunami stażu zaangażowanymi w realizację pilotażowego stażu uczniowskiego
- 20) Wsparcie merytoryczne pracodawców podczas realizacji pilotażu stażu uczniowskiego
- 21) Rozwiązania problemów pojawiających się podczas realizacji stażu uczniowskiego, niezidentyfikowanych na etapie przygotowania projektu
- 22) Nadzór i przygotowywanie treści dotyczącej realizacji projektu zamieszczonej na stronie internetowej Beneficjenta
- 23) Udział w komisji przetargowej rozstrzygającej zapytania ofertowe
- 24) Wykonywanie innych poleceń związanych z realizacją projektu nie ujętych wyżej.

Warunki:

Wykształcenie wyższe kierunkowe

Min . 5-letnie doświadczenie we współpracy ze szkołami i pracodawcami i/lub w branży chemicznej (CHM).

Dodatkowe umiejętności: komunikatywność, praca z grupą, umiejętności organizacyjne, odpowiedzialność, zaangażowanie.



Jeżeli jesteś zainteresowany podjęciem współpracy, masz doświadczenie w realizacji projektów unijnych i/lub doświadczenie w branży chemicznej – zaaplikuj! CV można złożyć w Biurze Projektu: ul. Ogrodowa 13, 63-300 Pleszew, do 30.10.2021, osobiście, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [biuro@crk.edu.pl](mailto:biuro@crk.edu.pl), lub za pośrednictwem operatora pocztowego.

Czekamy właśnie na Ciebie!



Ogłoszenie z dnia 01.03.2022

Centrum Rozwoju Kompetencji Waldemar Kula, ogłasza nabór na personel projektu „Staże uczniowskie w branży chemicznej (CHM)”

Celem projektu jest dostosowanie systemu kształcenia do potrzeb rynku pracy, w tym przygotowanie rozwiązań w zakresie angażowania pracodawców w organizację praktycznej nauki zawodu (PNZ) poprzez opracowanie ram jakości staży i praktyk dla uczniów realizujących kształcenie praktyczne w przedsiębiorstwach, z uwzględnieniem ram staży zawodowych, a także modelowych programów praktycznej nauki zawodów dla 3 zawodów w branży chemicznej. Wdrożenie modelowych programów realizacji praktycznej nauki zawodu połączonym z weryfikacją uzyskanych efektów kształcenia w przyszłości wpłynie na upowszechnienie kształcenia w rzeczywistych warunkach pracy.

W oparciu o wypracowane materiały w zakresie stażu uczniowskiego pracodawcy zyskują możliwość wspierania uczniów już w okresie nauki w szkole, ściślejszej współpracy ze szkołą. Pozwoli to na pozyskanie kadr zgodnych z wizją przedsiębiorstwa i wspieranie lokalnego rynku pracy.

Centrum Rozwoju Kompetencji Waldemar Kula zaprasza do złożenia dokumentów aplikacyjnych na stanowisko: **EKSPERT**  
Wymiar etatu: 0,35

Zatrudnienie na podstawie Umowy o pracę

Zatrudnienie planowane na okres realizacji projektu od 01.04.2022 do 28.02.2023

Zakres czynności Eksperta

- 1) Wsparcie merytoryczne na każdym etapie realizacji projektu
- 2) Współpraca merytoryczna z uczestnikami projektu i Departamentem Merytorycznym MEN
- 3) Projektowanie planów pracy uczestników projektu
- 4) Opracowanie wytycznych zgodnie z którymi opracowany zostanie modelowy program pnz i zasad zapewniania jakości kształcenia praktycznego wraz z narzędziami ich weryfikacji
- 5) Kontakt z przedstawicielami szkół i pracodawcami z branży drzewno-meblarskiej
- 6) Identyfikacja potrzeb grupy docelowej w procesie rekrutacji na staże uczniowskie
- 7) Bieżące wspomaganie w części merytorycznej prac autorów opracowania zasad zapewniania jakości kształcenia praktycznego i narzędzi weryfikacji oraz raportów z pilotażu zasad zapewniania jakości
- 8) Bieżące wspomaganie z części merytorycznej prac autorów modelowych programów pnz i raportów z pilotażu programu pnz
- 9) Weryfikacja i akceptacja merytoryczna dzieł autorów modelowych programów pnz jak i zasad zapewniania jakości kształcenia praktycznego wraz z narzędziami ich weryfikacji
- 10) Przygotowanie wniosków o płatność zgodnie z działaniami podjętymi przy realizacji projektu
- 11) Nadzór nad tworzonymi zapytaniami ofertowymi realizowanymi w ramach projektu
- 12) Kontakt z kierownikiem projektu
- 13) Wsparcie merytoryczne Ekspertów zaangażowanych do realizacji projektu
- 14) Przedkładanie raportów dotyczących realizacji projektu do kierownika projektu
- 15) Udział w spotkaniach merytorycznych z kierownikiem projektu i bieżące raportowanie
- 16) Udział w spotkaniach z Ekspertami zaangażowanymi do realizacji projektu
- 17) Przyjmowanie i sprawdzanie dokumentacji pod kątem merytorycznym, w tym zgodności z opracowanymi programami pnz i zasad zapewniania jakości, dokumentów stażowych i po zatwierdzeniu przekazanie do księgowości
- 18) Uzgadnianie kwestii merytorycznych w ramach realizacji stażu uczniowskiego
- 19) Kontakt z przedstawicielami szkół, pracodawcami oraz opiekunami stażu zaangażowanymi w realizację pilotażowego stażu uczniowskiego
- 20) Wsparcie merytoryczne pracodawców podczas realizacji pilotażu stażu uczniowskiego
- 21) Rozwiązania problemów pojawiających się podczas realizacji stażu uczniowskiego, niezidentyfikowanych na etapie przygotowania projektu
- 22) Nadzór i przygotowywanie treści dotyczącej realizacji projektu zamieszczonej na stronie internetowej Beneficjenta
- 23) Udział w komisji przetargowej rozstrzygającej zapytania ofertowe
- 24) Wykonywanie innych poleceń związanych z realizacją projektu nie ujętych wyżej.

Warunki:

Wykształcenie wyższe kierunkowe

Min . 5-letnie doświadczenie we współpracy ze szkołami i pracodawcami i/lub w branży chemicznej (CHM).

Dodatkowe umiejętności: komunikatywność, praca z grupą, umiejętności organizacyjne, odpowiedzialność, zaangażowanie.



Jeżeli jesteś zainteresowany podjęciem współpracy, masz doświadczenie w realizacji projektów unijnych, i/lub doświadczenie w branży chemicznej – zaaplikuj! CV można złożyć w Biurze Projektu: ul. Ogrodowa 13, 63-300 Pleszew, do 31.03.2022, osobiście, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [biuro@crk.edu.pl](mailto:biuro@crk.edu.pl), lub za pośrednictwem operatora pocztowego.

Czekamy właśnie na Ciebie!