



Projekt „Stáže uczniowskie w branży chemicznej” nr POWR.02.15.00-00-2053/20 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, osi priorytetowej II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, w ramach działania: 2.15 Kształcenie i szkolenie zawodowe dostosowane do potrzeb zmieniającej się gospodarki

Zasady zapewniania jakości kształcenia praktycznego w zakresie stażu uczniowskiego i narzędzi ich weryfikacji w branży chemicznej (CHM) w zawodzie technik analityk



Pleszew 2023



WARIANT REALIZACJI PNZ: SZKOŁA – PRACODAWCA

Typ szkoły: Technikum – 5-letni okres nauczania

Podbudowa programowa: 8-klasowa szkoła podstawowa

Branża chemiczna (CHM)

ZAWÓD: TECHNIK ANALITYK

SYMBOL CYFROWY ZAWODU: 311103

Poziom IV Polskiej Ramy Kwalifikacji, określony dla zawodu jako kwalifikacji pełnej

Kwalifikacje wyodrębnione w zawodzie:

CHM.03. Przygotowywanie sprzętu, odczynników chemicznych i próbek do badań analitycznych

CHM.04. Wykonywanie badań analitycznych

Poziom 4 Polskiej Ramy Kwalifikacji określony dla kwalifikacji cząstkowej

Autor opracowania: mgr Artur Kowalski

Autor opracowania: mgr inż. Agnieszka Raducka

Autor opracowania: mgr Halina Marcol

Kierownik Projektu: mgr inż. Waldemar Kula

Centrum Rozwoju Kompetencji Waldemar Kula

ul. Ogrodowa 13, 63-300 Pleszew

Materiał został przygotowany w ramach projektu „**Stáže uczniowskie w branży chemicznej**” nr POWR.02.15.00-00-2053/20 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, osi priorytetowej II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, w ramach działania: 2.15 Kształcenie i szkolenie zawodowe dostosowane do potrzeb zmieniającej się gospodarki.



Spis treści

1. Wstęp	4
2. Podstawy prawne	8
3. Cel i podstawy opracowania zasad zapewnienia jakości kształcenia praktycznego.....	15
4. Doświadczenia Polskie i Europejskie w zakresie tworzenia zasad i narzędzi jakości	18
5. Narzędzia weryfikacji zasad zapewniania jakości kształcenia praktycznego w zakresie stażu uczniowskiego (wzory)	32
6. Obszary i etapy zapewnienia jakości kształcenia praktycznego w zakresie stażu uczniowskiego	34
7. Opis kompetencji dla czynności zawodowych	38
8. Ocena profilu kompetencji po odbyciu stażu uczniowskiego	41
9. Załączniki	44
10. Przykładowe narzędzia zasad jakości.....	50



1. Wstęp

Kształcenie zawodowe jest takim obszarem edukacji, który w sposób bezpośredni jest powiązany z rynkiem pracy. Pojęcie kształcenia często identyfikuje się z formalnym kształceniem w szkołach i innych podmiotach systemu oświaty. W szerszym określeniu, obejmuje ono także nieformalne kształcenie, mające źródło w codziennych doświadczeniach, szczególnie zawodowych. Edukacja zawodowa jest ciągłym procesem rozwojowym. Przechodzi ona obecnie transformację, która wynika zarówno z prawnych zmian, jak i alternatywnego, do obecnego rozumienia, procesu kształcenia. Kształcenie w obowiązującej formule może zaoferować uczniowi uzyskiwanie doświadczenia i nabywania umiejętności praktycznych potrzebnych do wykonywania czynności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy. Jest to realizowane poprzez możliwość odbywania przez uczniów stażu uczniowskiego w czasie nauki. Staż realizowany będzie na całkiem odmiennych zasadach niż przygotowanie zawodowe w technikum. Obecnie dostosowywanie całego kompleksowego procesu kształcenia zawodowego do wymogów rynku pracy, w tym zwłaszcza do lokalnej jego specyfiki, jest warunkiem koniecznym efektywnego procesu dydaktycznego. Praktyczna nauka zawodu realizowana u pracodawców w branży chemicznej powinna być oparta o opracowany program we współpracy z pracodawcą. Należy uwzględnić potrzeby i potencjał ucznia (stażysty), w tym predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne oraz dotychczasowe umiejętności zawodowe. Modelowy program realizacji stażu uczniowskiego zawiera zasady zapewniania jakości stażu uczniowskiego realizowanego u pracodawcy wraz z proponowanymi narzędziami ich weryfikacji. Umożliwią one monitoring jakości realizowanego stażu. Wdrożenie modelowego programu praktycznej nauki zawodu połączonego z weryfikacją uzyskanych efektów kształcenia w przyszłości wpłynie na polepszenie kształcenia w rzeczywistych warunkach pracy oraz na wysokie kompetencje zawodowe absolwentów szkół w branży chemicznej (CHM). Poza aspektami prawnymi i programowymi, opracowanie zasad zapewnienia jakości kształcenia praktycznego w branży chemicznej oraz narzędzi ich weryfikacji jest skierowane na uzyskanie profilu kompetencyjnego uczestnika stażu i jego ewaluacji. Opracowane w projekcie wnioski i wyniki analizy dokumentów i narzędzi kontrolnych, monitorowanie przebiegu stażu wraz z ewaluacją programu i samego stażu mają służyć stażyście w pokazaniu elementów jego rozwoju zawodowego, a przyszłym

stażystom w polepszeniu jakości staży. Monitorowanie i narzędzia weryfikacji zasad jakości, w odniesieniu do zawartości całego programu, pozwolą sprawdzić i pozyskać najważniejsze informacje o podmiocie przyjmującym na staż, programie kształcenia praktycznego i dokumentacji stażu.

Cały proces sprawdzania czyli walidacji, czy efekty kształcenia uwzględnione w programie stażu zostały osiągnięte, powinien obejmować analizę dokumentacji, która zawiera informacje o posiadanych już kompetencjach zawodowych oraz o kompetencjach nabytych w czasie całego stażu. Proces ten powinien być prowadzony w sposób planowy (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację). Wynikiem tego procesu będzie potwierdzenie w postaci dokumentu - Zaświadczenie o odbyciu stażu uczniowskiego. Dokument ten będzie potwierdzał, że uczeń uzyskał określone umiejętności i kompetencje w ramach kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie. Proponuje się, aby badanie jakości kształcenia w zakresie stażu uczniowskiego, na wszystkich etapach jego realizacji, przeprowadziła szkoła, do której uczęszcza uczeń, w porozumieniu z podmiotem przyjmującym na staż. To właśnie szkoła udostępnia wyniki badań podmiotowi przyjmującemu ucznia na staż uczniowski w zakresie jego zainteresowań zawodowych, w celu doskonalenia procesu realizacji stażu w danym podmiocie. Po przeprowadzeniu walidacji, ewaluacji i wszelakich badań szkoła dokonuje analizy uzyskanych informacji i opracowuje np. raport końcowy, w którym powinny znaleźć się wnioski i rekomendacje adresowane do szkoły i podmiotu przyjmującego ucznia na staż. Na podstawie zaproponowanych rekomendacji szkoła i podmiot przyjmujący ucznia na staż mogą zaplanować i zrealizować działania poprawiające jakość kształcenia w zakresie realizacji całego procesu praktycznej nauki zawodu w ramach staży uczniowskich.

Proponowane rodzaje badań, które może prowadzić szkoła podczas realizacji przez jej uczniów stażu uczniowskiego:

➤ **proces monitorowania** – badanie skierowane do koordynatora stażu (pracownik szkoły oddelegowany przez dyrektora) ze strony szkoły, mające na celu określenie postępów ucznia w realizacji założonych celów programu stażu;

➤ **proces ewaluacji** – badanie warunków realizacji i dokumentacji stażu uczniowskiego oraz badanie poziomu zadowolenia szkoły i jej ucznia z realizacji stażu uczniowskiego we współpracy z pracodawcą.

Dodatkowo proponuje się badania jakości stażu uczniowskiego skierowane bezpośrednio do ucznia, które przeprowadza szkoła:

- **na początku stażu (wstępne)** – działania badające zainteresowania ucznia przed stażem oraz pomiar poziomu kompetencji ucznia, kształtowanych lub doskonalonych w trakcie stażu, dla wybranych zadań zawodowych z programu stażu, przed rozpoczęciem stażu.
- **w trakcie stażu (monitorowanie stażu)** – badanie warunków odbywania stażu oraz funkcjonowania proponowanej dokumentacji stażu. Badanie sposobu kształtowania kompetencji ucznia podczas stażu,
- **na koniec stażu (zakończenie stażu)** – badanie poziomu kompetencji ucznia, kształtowanych lub doskonalonych podczas stażu dla wybranych modułów programu stażu, badanie warunków odbywania stażu z uwzględnieniem bazy kształcenia praktycznego u podmiotu przyjmującego ucznia na staż oraz inne zlecane.

W całym opracowaniu zasad zapewniania jakości stażu uczniowskiego realizowanego u pracodawcy w modelowym programie praktycznej nauki zawodu w zakresie pnz, w tym staży uczniowskich w branży chemicznej, zostały wykorzystane polskie i europejskie doświadczenia w zakresie tworzenia zasad i narzędzi zapewniania jakości w tym:

- Standardy Jakości Kształcenia Zawodowego,
- Polskie Ramy Jakości Staży i Praktyk,
- zalecenie Rady w sprawie europejskich ram jakości i skuteczności przygotowania zawodowego,
- zalecenie Rady w sprawie ram jakości staży zawodowych,
- rozwiązania wypracowane w projekcie TRIFT (www.trift.eu).

Staże uczniowskie skierowane do uczniów technikum realizowane są u pracodawców w rzeczywistych warunkach pracy, których działalność jest związana z zawodem i branżą chemiczną, w celu ułatwienia uzyskiwania doświadczenia i nabywania umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy.

Model programu oraz zasady jakości opracowane w projekcie „Staże uczniowskie w branży chemicznej” nr POWR.02.15.00-00-2053/20 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, osi priorytetowej II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, w ramach działania: 2.15 Kształcenie i szkolenie zawodowe dostosowane do potrzeb zmieniającej się gospodarki, obejmuje rozwiązania uwzględniające zróżnicowaną strukturę przedsiębiorstw (w odniesieniu do mikroprzedsiębiorstw, przedsiębiorstw małych, średnich i dużych). Opracowany model zawiera zasady zapewniania jakości kształcenia praktycznego realizowanego u pracodawcy wraz z proponowanym narzędziem ich weryfikacji. Możliwe jest także monitorowanie jakości kształcenia praktycznego przez wszystkie zaangażowane strony. Projekt zakłada, że wypracowane w nim wszystkie produkty, będą zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego i będą uwzględniać przepisy oczekujące na wejście w życie.

Wdrożenie modelowego programu praktycznej nauki zawodu połączonego z weryfikacją uzyskanych efektów kształcenia w dalszej przyszłości wpłynie na polepszenie kształcenia w rzeczywistych warunkach pracy oraz na wysokie kompetencje zawodowe absolwentów szkół w branży chemicznej realizujących staże uczniowskie.

Weryfikacja programu stażu, uzyskanych efektów kształcenia oraz organizacji stażu zostanie przeprowadzona w odniesieniu do poprawności programowej oraz zasad zapewnienia jakości kształcenia praktycznego w branży chemicznej. Autorzy po wsłuchaniu się w głos pracodawców przedstawili narzędzia ich weryfikacji. Mając na uwadze funkcjonalność, użyteczność, przejrzystość tych narzędzi dla wszystkich podmiotów zaangażowanych w realizację programu stażu, a w szczególności pracodawców. Podstawowym odniesieniem do opracowań są zapisy art. 68 ust. 7, art. 69, art. 120, art. 121 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe¹, które

¹ Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)

zostały uwzględnione w opracowaniu programu stażu, zawarciu umowy stażowej, monitorowaniu i ewaluacji stażu uczniowskiego. Opracowanie zasad zapewnienia jakości kształcenia praktycznego w branży chemicznej, poprzez zastosowanie narzędzi weryfikacji oraz przeprowadzenie ewaluacji, pozwala uzyskać tzw. „profil kompetencyjny” uczestnika stażu uczniowskiego. Wszystkie opracowane wnioski, wyniki analizy dokumentów z monitorowania przebiegu oraz ewaluacji stażu uczniowskiego i programu mają służyć uczniowi realizującemu praktyczną naukę zawodu w ramach stażu uczniowskiego w ukazywaniu jego rozwoju zawodowego, a kolejnym uczniom przyjętym na podobny staż uczniowski, w polepszeniu jakości staży uczniowskich.

Staż uczniowski od 1 września 2019 roku jest dostępny dla wszystkich uczniów pięcioletniego technikum. Okres odbytego stażu uczniowskiego będzie zaliczał się do okresu zatrudnienia, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

W całym opracowaniu przez „podmiot przyjmujący na staż uczniowski” należy rozumieć: osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej (pracodawcę).

2. Podstawy prawne

Ustawy:

1. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) – art. 68 ust. 7, art. 69, art. 120, art. 121;
2. Ustawa z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2020 poz. 1327, ze zm.);
3. Ustawa z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. 2021 poz. 1762);
4. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. 2020 poz.1320), z wyjątkiem przepisów art. 183a-183e, art. 131 § 1, art. 132 § 1, art. 133 § 1, art.134, art. 1517, art. 204 i art. 232;
5. Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 226);
6. Ustawa z dnia 10 października 2002 r. minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207).

Rozporządzenia



1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (Dz.U. z 2019 r. poz. 316, ze zmianami);
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego (Dz.U. 2019 r. poz. 991, ze zm.);
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2019 r. w sprawie wzoru zaświadczenia o odbyciu stażu uczniowskiego (Dz.U. 2019 r. poz. 1583 ze zm.);
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. 2019 r. poz. 391);
5. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów (Dz. U. 2019 r. poz. 1651);
6. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2021 r. poz. 2285);
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 373).

Zalecenia Rady Unii Europejskiej

1. Zalecenie Rady Unii Europejskiej z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży (Dz.U. UE. 2014/C 88/01);
2. Zalecenie Rady Unii Europejskiej z dnia 15 marca 2018 r. w sprawie europejskich ram jakości i skuteczności przygotowania zawodowego (Dz.U. UE. 2018/C 153/01);



3. Zalecenie Rady Unii Europejskiej z dnia 22 maja 2018 r. w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie (Dz.U. UE. 2018/C 189/01).
4. Zalecenie Rady z dnia 24 listopada 2020 r. w sprawie kształcenia i szkolenia zawodowego na rzecz zrównoważonej konkurencyjności, sprawiedliwości społecznej i odporności (Dz.U.UE.C.2020.417.1).

UWARUNKOWANIA PRAWNE ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ STAŻU UCZNIOWSKIEGO

Na podstawie: Dz.U. 2021 poz. 1082- Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 18 maja 2021 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo oświatowe.

Proces realizacji praktycznej nauki zawodu w zakresie stażu uczniowskiego	Odbiorcy
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Uczniowie branżowej szkoły I stopnia niebędącym młodocianymi pracownikami oraz uczniowie technikum. /art. 121a ust.1 UPO/ 	Odbiorcy stażu uczniowskiego
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pracodawca zawiera umowę o staż uczniowski (w formie pisemnej) z uczniem albo rodzicami niepełnoletniego ucznia. Pracodawcą może być: <ol style="list-style-type: none"> 1. osoba fizyczna, 2. osoba prawna, 3. jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej. /art. 121a ust. 3 UPO/ 	Podmiot przyjmujący uczniów na staż uczniowski
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Umowa o staż uczniowski określa w szczególności: <ol style="list-style-type: none"> 1. strony umowy, 2. miejsce odbywania stażu uczniowskiego, 3. nazwę i adres szkoły, do której uczęszcza uczeń odbywający staż uczniowski, 4. zawód, w zakresie którego będzie odbywany staż uczniowski, 5. okres odbywania stażu uczniowskiego, 6. wysokość świadczenia pieniężnego, o którym mowa, 7. w ust. 7, w przypadku odpłatnego stażu uczniowskiego /art. 121a ust. 15 UPO/. ➤ Umowa o staż uczniowski nie może dotyczyć pracy szczególnie niebezpiecznej w rozumieniu przepisów wydanych na podstawie art. 23715 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. /art. 121a ust. 16 UPO/ ➤ Do stażu uczniowskiego nie mają zastosowania przepisy prawa pracy, z wyjątkiem przepisów art. 183a–183e, art. 131 § 1, art. 132 § 1, art. 133 § 1, art. 134, art. 1517, art. 204 i art. 232 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, z zastrzeżeniem przepisów ust. 12–14. /art. 121a ust. 9 UPO/ ➤ Umowa o staż uczniowski nie może być zawarta na okres dłuższy niż okres nauki w technikum albo branżowej szkole I stopnia. /art. 121a ust. 17 UPO/ ➤ Umowa o staż uczniowski może być rozwiązana, na piśmie, przez każdą ze stron z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia. /art. 121a ust. 18 UPO/ 	Umowa o staż uczniowski

<ul style="list-style-type: none"> ➤ O wypowiedzeniu umowy o staż uczniowski oraz przyczynie wypowiedzenia zawiadamiają dyrektora szkoły niezwłocznie podmiot przyjmujący na staż uczniowski lub uczeń albo rodzice niepełnoletniego ucznia. /art. 121a ust. 20 UPO/ 	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ W trakcie stażu uczniowskiego uczeń realizuje wszystkie albo wybrane treści programu nauczania zawodu w zakresie praktycznej nauki zawodu realizowanego w szkole, do której uczęszcza lub treści nauczania związane z nauczaniem zawodem nieobjęte tym programem. /art. 121a ust. 2 UPO/ ➤ Podmiot przyjmujący na staż uczniowski i dyrektor szkoły, w uzgodnieniu z uczniem albo rodzicem niepełnoletniego ucznia, ustalają zakres treści nauczania i wskazują w jakim zakresie uczeń po zrealizowaniu tych treści zostanie zwolniony z praktycznej nauki zawodu. Ustalenia te stanowią załącznik do umowy o staż uczniowski. /art. 121a ust. 5 UPO/ 	<p>Program nauczania a program stażu uczniowskiego</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dobowy wymiar godzin stażu uczniowskiego uczniów w wieku do lat 16 nie może przekraczać 6 godzin, a uczniów w wieku powyżej 16 lat - 8 godzin. /art. 121a ust. 11 UPO/ ➤ W uzasadnionych przypadkach, wynikających ze specyfiki funkcjonowania ucznia niepełnosprawnego w wieku powyżej 16 lat, dopuszcza się możliwość obniżenia dobowego wymiaru godzin stażu uczniowskiego do 7 godzin. /art. 121a ust. 10 UPO/ ➤ W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przedłużenia dobowego wymiaru godzin stażu uczniowskiego dla uczniów w wieku powyżej 18 lat, nie dłużej jednak niż do 12 godzin. Przedłużenie dobowego wymiaru godzin jest możliwe wyłącznie u podmiotów przyjmujących na staż uczniowski, u których przedłużony dobowy wymiar czasu pracy wynika z rodzaju pracy lub jej organizacji. /art. 121a ust. 12 UPO/ ➤ Staż uczniowski może być organizowany w systemie zmianowym, z tym, że w przypadku uczniów w wieku poniżej 18 lat nie może wypadać w porze nocnej. /art. 121a ust. 13 UPO/ ➤ W przypadku ucznia niepełnosprawnego odbywającego staż uczniowski przepisy ust.12 i 13 stosuje się wyłącznie za zgodą lekarza sprawującego opiekę nad tym uczniem. /art. 121a ust. 14 UPO/ ➤ Dobowy łączny wymiar zajęć edukacyjnych realizowanych przez ucznia w szkole i stażu uczniowskiego nie może przekraczać 8 godzin, a tygodniowy łączny wymiar zajęć edukacyjnych realizowanych przez ucznia w szkole i stażu uczniowskiego – 40 godzin. /art. 121a ust. 11 UPO/ ➤ Staż uczniowski przebiega w roku szkolnym, może przebiegać w okresie ferii letnich i zimowych. /art. 121a ust. 8 UPO/ ➤ Staż uczniowski nie może trwać dłużej niż okres nauki w technikum albo branżowej szkole I stopnia 	<p>Wymiar czasu pracy stażu uczniowskiego</p>

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona współpracuje z uczniem lub rodzicem niepełnoletniego ucznia oraz z pracodawcą w zakresie: <ol style="list-style-type: none"> 1. ustalenia treści nauczania stażu uczniowskiego w oparciu o treści nauczania zawodu w zakresie praktycznej nauki zawodu realizowanych w szkole, do której uczęszcza uczeń, 2. ustalenia dobowego i tygodniowego wymiaru czasu odbywania stażu uczniowskiego, 3. powiadomienia podmiotu, jeżeli uczeń przestał być uczniem szkoły przed końcem obowiązywania umowy o staż uczniowski. /art. 121a ust. 19 UPO/, ➤ Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia, który odbył staż uczniowski z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości lub w części na podstawie załącznika do umowy /art. 121a ust. 4 UPO i art. 121a ust. 5 UPO/ 	<p>Obowiązki dyrektora szkoły</p>
<p>Podmiot zapewnia uczniowi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ opiekuna stażu uczniowskiego na czas odbywania stażu./art. 121a ust. 21 UPO/ ➤ stanowisko pracy wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, które uwzględnia wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy, a także bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu uczniowskiego na zasadach dotyczących pracowników określonych w odrębnych przepisach, w tym w zależności od rodzaju zagrożeń związanych z odbywaniem tego stażu – wyposażenie w odpowiednie środki ochrony indywidualnej; /art. 121a ust. 23 UPO/ ➤ pomieszczenia do przechowywania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej; dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych; /art. 121a ust. 23 UPO/ ➤ wydanie na piśmie zaświadczenie o odbyciu stażu uczniowskiego, które określa w szczególności okres odbytego stażu uczniowskiego, rodzaj realizowanych zadań i umiejętności nabyte w czasie odbywania stażu uczniowskiego. /art. 121a ust. 24 UPO/ 	<p>Obowiązki pracodawcy</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Opiekunem stażu uczniowskiego może być osoba spełniająca warunek określony w art. 120 ust. 3a. Spełnienie tego warunku jest potwierdzone oświadczeniem opiekuna stażu uczniowskiego. /art. 121a ust. 22 UPO/. Praktyczną naukę zawodu może prowadzić osoba, która nie była karana za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu. /Art. 120.ust. 3a./ ➤ Zadanie opiekuna stażu uczniowskiego, to: <ol style="list-style-type: none"> 1. diagnoza kompetencji i kwalifikacji ucznia (we współpracy z dyrektorem szkoły, do której uczęszcza uczeń lub osobą przez niego wyznaczoną), 2. zapoznanie z celem i programem stażu uczniowskiego (we współpracy z dyrektorem szkoły, do której uczęszcza uczeń lub osobą przez niego wyznaczoną), 	<p>Opiekun stażu uczniowskiego i przykładowe jego zadania</p>

<ol style="list-style-type: none">3. udzielanie stażystom informacji zwrotnej w trakcie realizacji oraz po zakończeniu stażu uczniowskiego,4. nadzór nad prawidłową realizacją i harmonogramem stażu uczniowskiego,5. opieka na stanowisku pracy z instruktążem, wyjaśnieniem, pokazem,6. wywiad ze stażystą i jego współpracownikami podczas stażu.	
<ul style="list-style-type: none">➤ Okres odbytego stażu uczniowskiego, na podstawie zaświadczenia, o którym mowa w ust. 24, zalicza się do okresu zatrudnienia, od którego zależą uprawnienia pracownicze. /art. 121a ust. 25 UPO/➤ Uczeń odbywający staż uczniowski otrzymuje miesięczne świadczenie pieniężne, chyba że strony umowy o staż uczniowski postanowią, że staż jest odbywany nieodpłatnie. /art. 121a ust. 6 UPO/➤ Świadczenia wypłacane uczniom przez pracodawców będą wliczane w koszty uzyskania przychodu.➤ Pracodawca może objąć ubezpieczeniem od nieszczęśliwych wypadków stażystę na czas pobytu w jego zakładzie pracy.➤ Pracodawca ma obowiązek przeprowadzać nieodpłatne szkolenia stanowiskowe dla stażystów i zapoznać ich z regulaminem pracy, BHP, organizacją pracy oraz innymi przepisami obowiązującymi w zakładzie.➤ Pracodawca może zapewnić stażystom profilaktyczną ochronę zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników na danym stanowisku.	Pozostałe informacje o stażu uczniowskim

3. Cel i podstawy opracowania zasad zapewnienia jakości kształcenia praktycznego

Celem głównym opracowania zasad jakości jest przygotowanie rozwiązań organizacyjnych oraz propozycji :

- wykorzystania w praktyce szkolnej modelowych programów praktycznej nauki zawodu w zakresie realizacji stażu uczniowskiego w warunkach rzeczywistych,
- organizacji całego procesu realizacji w zakresie stażu uczniowskiego u podmiotu przyjmującego na staż,
- narzędzi do zastosowania zasad zapewniania jakości kształcenia praktycznego w zakresie stażu uczniowskiego realizowanego u pracodawców oraz narzędzi ich weryfikacji.

Opracowane zasady jakości kształcenia mają na celu zapewnienie rozwiązań pozwalających na monitorowaniu jakości kształcenia praktycznego podczas całego stażu uczniowskiego realizowanego u podmiotów przyjmujących. Poza aspektami prawnymi i programowymi, opracowanie zasad zapewnienia jakości kształcenia praktycznego w branży chemicznej oraz narzędzi ich weryfikacji jest zogniskowane na uzyskaniu profilu kompetencyjnego uczestnika stażu i jego ewaluacji. Opis kompetencji stażysty został dokonany w odniesieniu do realizowanych zadań zawodowych. Opracowane wnioski i wyniki analizy opracowanych dokumentów, monitorowanie przebiegu stażu, a także ewaluacja programu i stażu mają służyć stażyście w pokazaniu elementów jego rozwoju zawodowego, a przyszłym stażystom w polepszeniu jakości staży. Powiązane z czynnościami zawodowymi i działaniami, które można wykonać lub problemami, które można rozwiązać w opisach stosuje się sformułowanie „potrafi...”. Wszystkie wskazane umiejętności miękkie i kompetencje, szczególnie te kluczowe dla zawodu stanowią integralną część poszczególnych opisów. Podczas opracowywania zasad zapewniania jakości stażu uczniowskiego realizowanego u pracodawców oraz narzędzi ich weryfikacji zostały wykorzystane polskie i europejskie doświadczenia w zakresie tworzenia zasad i narzędzi zapewniania jakości, w tym Polskie Ramy Jakości Staży i Praktyk, europejskie ramy staży zawodowych oraz rozwiązania wypracowane w projekcie TRIFT (www.trift.eu), które zostaną zweryfikowane w pilotażu trwającym przez okres jednego semestru szkolnego. Niniejsze opracowanie

opiera się na propozycjach najnowszego Zalecenia Rady z dnia 24 listopada 2020 r. w sprawie kształcenia i szkolenia zawodowego na rzecz zrównoważonej konkurencyjności, sprawiedliwości społecznej i odporności, które proponuje, by europejskie ramy odniesienia na rzecz zapewnienia jakości w kształceniu i szkoleniu zawodowym (ramy EQAVET) były stosowane w krajowych systemach zapewniania jakości we wszystkich środowiskach zaangażowanych w organizowanie i prowadzenie kształcenia i szkolenia zawodowego. Ten dokument sygnalizuje, by dzisiejsi uczniowie i absolwenci byli wyposażeni w wiedzę, umiejętności i kompetencje pozwalające rozwijać się na zmieniającym się rynku pracy i w zmieniającym się społeczeństwie [...]. Poprawnie prowadzony monitoring realizacji programu kształcenia daje gwarancję weryfikacji efektów kształcenia podczas stażu pod kątem ich adekwatności i skuteczności oraz elastycznego korygowania i dostosowania realizacji zadań zawodowych do indywidualnych potrzeb ucznia. Określenie zasad jakości kształcenia praktycznego w czasie stażu ma podejście różniące się od przyjętego w podstawach programowych kształcenia w zawodzie, stopniem szczegółowości oraz modułowym sposobem uporządkowania obszarów kompetencji i w miejsce oceniania szkolnego - przedstawieniem kolejnych stopni rozwoju kompetencji. Istotne w ocenie realizacji stażu uczniowskiego jest jego komplementarność z procesem kształcenia w zawodzie technik analityk. Pracodawca przy weryfikacji możliwości organizacji staży zawodowych powinien dokonać oceny poziomu możliwości osiągnięcia celów i treści nauczania. Istotnym czynnikiem w realizacji stażu uczniowskiego jest powiązanie aktualnych potrzeb rynkowych związanych z działalnością przedsiębiorstwa z wymogami kształcenia w określonym zawodzie. To właśnie pracodawca powinien określić realne możliwości organizacji stażu zawodowego, który pozwoli na osiągnięcie celów.

Ocenianie poziomu kompetencji zawodowych stażysty należy do wszystkich uczestników procesu kształcenia zawodowego – ucznia, szkoły i podmiotu przyjmującego na staż uczniowski.

Ocenę końcową stażu uczniowskiego wystawia opiekun stażu ze strony pracodawcy. Gromadzenie wyników sprawdzania i oceniania osiągnięć ucznia, powinno odbywać się przez cały okres realizacji stażu u pracodawcy, na podstawie przedstawionych uczniowi kryteriów oceny:

- stopień opanowania umiejętności zawodowych, wskazanych w programie stażu uczniowskiego,



- samodzielność w wykonywaniu zadań,
- organizacja pracy,
- jakość wykonywanej pracy,
- poszanowanie wyposażenia i sprzętu,
- przestrzeganie przepisów bhp i p. poż. oraz ochrony środowiska,
- przestrzeganie dyscypliny pracy,
- umiejętność pracy w zespole,
- właściwa postawa i kultura osobista.

Do oceny umiejętności ucznia, kształtowanych lub doskonalonych podczas stażu, opiekun stażysty może zastosować kryteria oceny obowiązujące w szkole macierzystej lub kryteria, które zostaną opracowane i stosowane w podmiocie przyjmującym na staż, co ułatwi szkole przełożenie jej wyników na oceny szkolne oraz wskazanie luki kompetencyjnej.

4. Doświadczenia Polskie i Europejskie w zakresie tworzenia zasad i narzędzi jakości

Zasady zapewniania jakości kształcenia praktycznego zostały opracowane w oparciu najważniejsze polskie i europejskie doświadczenia w zakresie tworzenia zasad i narzędzi zapewniania jakości, w tym:

Strona | 18

- Standardy Jakości Kształcenia Zawodowego,
- zalecenie Rady w sprawie europejskich ram jakości i skuteczności przygotowania zawodowego,
- zalecenie Rady w sprawie ram jakości staży zawodowych,
- Polskie Ramy Jakości Staży i Praktyk,
- rozwiązania wypracowane w projekcie TRIFT (www.trift.eu).

Opracowane Polskie standardy kwalifikacji czy kompetencji zawodowych mają już bardzo długą historię tj. ponad 20-ścia lat.

W dniu 12 listopada 2002 r. Rada Unii Europejskiej zatwierdziła rezolucję w sprawie promowania ściślejszej europejskiej współpracy w dziedzinie kształcenia i szkolenia zawodowego:

Państwa członkowskie powinny zachęcać (..) przedsiębiorstwa, organizatorów kształcenia i szkolenia, służby zatrudnienia, (..) do nawiązywania partnerstw. (..) Pracodawcy (..) powinni starać się jasno zdefiniować, jakich kompetencji i kwalifikacji będą potrzebować w krótszym i dłuższym okresie (..). Należy kontynuować opracowywanie wspólnego języka, który połączy świat kształcenia i szkolenia ze światem pracy i który będzie spójny z innymi instrumentami UE, np. z EQF.

Uczenie się poprzez praktykę, możliwe dzięki partnerstwu z przedsiębiorstwami (..), powinno stać się elementem każdego programu kształcenia zawodowego

W rezolucji Rady z dnia 15 listopada 2007 r. pt. „Nowe umiejętności w nowych miejscach pracy” (3) zwrócono uwagę, że należy niezwłocznie zacząć prognozować, jakie umiejętności będą potrzebne ludziom w przyszłości w nowych miejscach pracy w społeczeństwie opartym na wiedzy, i wprowadzić w życie środki służące dopasowaniu wiedzy, umiejętności i kompetencji

do potrzeb gospodarki oraz zapobieganiu potencjalnym niedoborom wykwalifikowanej kadry. Na początku pojawiła i obowiązywała nazwa „standard kwalifikacji zawodowych”, jednak od momentu pojawienia się Europejskiej Ramy Kwalifikacji i towarzyszącego jej po raz pierwszy słownika, czyli od roku 2009, obowiązuje nazwa „standardy kompetencji zawodowych”, która właściwie oddaje powiązanie wskazanych dokumentów z rynkiem pracy. Standard kompetencji zawodowych stanowił opis zestawów umiejętności, wiedzy i tzw. kompetencji społecznych niezbędnych do wykonywania zadań zawodowych typowych dla wskazanego zawodu zgodnie z wymaganiami pracodawców

„**Standardy jakości kształcenia zawodowego**”² stanowią jedną z pierwszych publikacji, które zostały wprowadzone do pragmatyki kształcenia zawodowego i oświaty zawodowej, a które zostały opracowane już w roku 2013 przez Krajowy Ośrodek Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej w Warszawie (KOWEZiU). Opracowanie publikacji pozwala dyrektorom i nauczycielom szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe na wszelakie działania mające na celu podnoszenie jakości pracy, zwiększenie efektywności prowadzonego kształcenia oraz poprawę wizerunku szkoły zawodowej. Publikacja ta po raz pierwszy definiuje standardy jakości kształcenia zawodowego. Opisanie zasad jakości kształcenia dokonano za pomocą szczegółowych kryteriów i wskaźników. Kryteriami nazwano zbiór uszczegółowionych wszelakich oczekiwań zapewniających osiągnięcie określonego standardu. Ilekroć mowa o wskaźnikach, należy przez to rozumieć mierzalne dowody osiągnięcia określonych kryteriów. Opracowane „Standardy jakości kształcenia zawodowego” stanowiło i stanowi ważne wsparcie dla dyrektorów i nauczycieli szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe, które pozwala na tworzenie systemów zapewnienia jakości (wewnątrzszkolnych, wewnętrznych) w określeniu celów oraz w zaplanowaniu oraz przygotowaniu walidacji i ewaluacji wewnętrznej.

Kształcenie zawodowe w szkole i placówkach oświatowych nastawione powinno być na realizację głównych celów w całym procesie kształcenia zawodowego. Wymieniony i opisany proces kształcenia zawodowego powinien być tak zorganizowany, by uwzględniać wszystkie narzędzia, które wykorzystuje się do zrealizowania postawionych celów kształcenia w oparciu

² Standardy jakości kształcenia zawodowego- Autorzy: Aleksandra Dąbrowska, Hanna Grządziel, Maria Kaczmarek, Izydora Kos-Górczyńska, Alicja Stańczyk, KOWEZIU Warszawa 2013.

o odpowiednie metody nauczania, wraz z niezbędnym wyposażeniem, a w konsekwencji doprowadzić do osiągnięcia i potwierdzenia formalnego przez uczniów, zakładanych efektów kształcenia (egzamin zawodowy). Podstawowym warunkiem, który powinien zapewnić odpowiednią jakość kształcenia zawodowego powinna być realizacja postawionych celów całego procesu kształcenia, który powinien uwzględnić szczególnie oczekiwania pracodawców oraz kształtowanie kompetencji kluczowych³ i współpracę z pracodawcami bezpośrednio w ich środowisku.

Wspomniane standardy zostały opisane za pomocą bardzo szczegółowych kryteriów i wskaźników oraz zostały opracowane z uwzględnieniem i w oparciu o zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z 2009 r. w sprawie europejskich ram odniesienia na rzecz zapewnienia jakości w kształceniu i szkoleniu zawodowym (EQARF/EQAVET) i podzielona następujące obszary tematyczne:

- Oferta kształcenia i programy nauczania (zalecenie by w tworzeniu programów, oferty kształcenia brali udział pracodawcy),
- Kadra szkoły/placówki (doskonalenie umiejętności nauczycieli, staże nauczycielskie w środowisku pracy),
- Odpowiednie i nowoczesne zasoby materialne szkoły/placówki,
- Zorganizowanie procesu kształcenia (dążenie do doskonalenia całego procesu kształcenia na podstawie wniosków z monitorowania warunków pracy i nauki),
- Indywidualne potrzeby edukacyjne uczniów (indywidualizacja procesu kształcenia zawodowego, uczenia się),
- Współdziałanie szkół/placówek z pracodawcami (zalecenia od pracodawców na temat potrzeb lokalnego rynku pracy, a także angażowanie pracodawców w realizację procesu dydaktycznego, w doskonalenie zawodowe nauczycieli kształcenia zawodowego i instruktorów praktycznej nauki zawodu poprzez np. staże nauczycielskie),
- Kooperacja z podmiotami krajowymi i zagranicznymi (w miarę potrzeb),

³ Zalecenie Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie (2006/962/WE)

- Potwierdzanie efektów kształcenia (wewnątrzszkolnego systemu jakościowego -oceniań wraz z potwierdzaniem kwalifikacji w zawodzie),
- Doradztwo zawodowe i edukacyjne (obecnie jest obowiązkowo na etapie ponadpodstawowym np. poprzez śledzenie losów absolwentów),
- Zarządzanie strategiczne szkołą/placówką (proces realizacji kształcenia zawodowego i walidacji).

Zalecenie Rady Unii Europejskiej w sprawie ram jakości staży służące zdobyciu doświadczenia zawodowego wymaganego przez pracodawców, w tym: nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu, m.in. poprzez staże i praktyki, spełniające standardy wskazane w Europejskiej Ramie Jakości Praktyk i Staży⁴. Na podstawie unijnych rekomendacji powstały Polskie Ramy Jakości Staży i Praktyk⁵. Zalecenie wskazuje kryteria jakości i skuteczności przygotowania zawodowego. Należą do nich kryteria dotyczące warunków uczenia się i warunków pracy oraz kryteria dotyczące warunków ramowych, planowania i prowadzenia kształcenia i szkolenia zawodowego.

Europejskie Ramy Jakości Staży zawierają standardy dotyczące realizacji staży i praktyk w państwach członkowskich. Zalecenie Rady Unii Europejskiej z dnia 15 marca 2018 r. w sprawie europejskich ram jakości i skuteczności przygotowania zawodowego stanowi, że:

„(...)Państwa członkowskie powinny, zgodnie z ustawodawstwem krajowym i w ścisłej współpracy z interesariuszami, zapewnić, aby programy przygotowania zawodowego odpowiadały potrzebom rynku pracy i przynosiły korzyści zarówno osobom uczącym się, jak i pracodawcom, w oparciu o określone poniżej kryteria jakości i skuteczności przygotowania zawodowego.

*(...) pod pojęciem **przygotowania zawodowego** rozumie się programy formalnego kształcenia i szkolenia zawodowego, które:*

⁴ [ZALECENIE RADY z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży \(2014/C 88/01\)](#)

⁵ [Polskie Ramy Jakości Staży i Praktyk - Informator](#)

- a) *łączą naukę w instytucjach kształcenia lub szkolenia ze znacznym komponentem uczenia się opartego na pracy w przedsiębiorstwach i innych miejscach pracy;*
- b) *prowadzą do uzyskania kwalifikacji uznawanych w skali kraju;*
- c) *opierają się na umowie definiującej prawa i obowiązki ucznia zawodu, pracodawcy, a w stosownych przypadkach, instytucji kształcenia i szkolenia zawodowego;*
- d) *zapewniają uczniowi zawodu wynagrodzenie pieniężne lub inny rodzaj wynagrodzenia za komponent uczenia się opartego na pracy.*

SŁOWNICZEK – Wybrane definicje kryteriów jakości i skuteczności kształcenia zawodowego

Staż uczniowski

Umożliwia uczniom technikum uzyskiwanie doświadczenia i nabywanie umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy w zawodzie w rzeczywistych warunkach pracy, w czasie nauki szkolnej, gdzie może realizować treści nauczania i nabywać umiejętności wynikające z programu nauczania zawodu lub treści spoza programu nauczania.

Umowa o staż uczniowski

Przed rozpoczęciem stażu uczniowskiego powinna zostać zawarta pisemna umowa o staż uczniowski określająca w szczególności:

- strony umowy;
- miejsce odbywania stażu uczniowskiego;
- nazwę i adres szkoły, do której uczęszcza uczeń odbywający staż uczniowski;
- zawód, w zakresie którego będzie odbywany staż uczniowski;
- okres odbywania stażu uczniowskiego;
- wysokość świadczenia pieniężnego w przypadku odpłatnego stażu uczniowskiego.

Opiekun stażysty

W czasie odbywania stażu uczniowskiego opiekę nad uczniem sprawuje wyznaczony przez podmiot przyjmujący na staż uczniowski - opiekun stażu. Podmiot przyjmujący ucznia na staż zobligowany jest zapewnić uczniowi bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu uczniowskiego na zasadach określonych w ustawie – Kodeks pracy.

Edukacja formalna

Uczenie się poprzez udział w programach kształcenia i szkolenia prowadzących do uzyskania kwalifikacji zarejestrowanej. Kształcenie realizowane przez publiczne i niepubliczne szkoły oraz inne podmioty systemu oświaty, uczelnie oraz inne podmioty systemu szkolnictwa wyższego, w ramach programów, które prowadzą do uzyskania kwalifikacji pełnych, kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych.

Edukacja pozaformalna

Kształcenie i szkolenie realizowane w ramach programów, które nie prowadzą do uzyskania kwalifikacji pełnych lub kwalifikacji częściowych. Edukacją pozaformalną jest uczenie się zorganizowane instytucjonalnie, w ramach programów, które nie wchodzą w zakres edukacji formalnej.

Efekty kształcenia

Są to zapisy w formie oczekiwanych efektów kształcenia, które integrują: wiedzę, umiejętności zawodowe oraz kompetencje personalne i społeczne występujące w podstawach programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego (i w podstawach programowych kształcenia w zawodach) oraz w programach nauczania do tych podstaw opracowywane przez szkoły.

Efekty uczenia się

Wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w procesie uczenia się. Na efekty uczenia się składa się to, co człowiek wie i rozumie, co potrafi wykonać, a także to, do jakich zobowiązań jest przygotowany.

Kompetencje

Zgodnie z Zaleceniem Rady ws. europejskich ram dla uczenia się przez całe życie) oznaczają udowodnioną zdolność stosowania – w pracy lub nauce oraz w rozwoju zawodowym i osobistym – wiedzy, umiejętności i zdolności osobistych, społecznych lub metodologicznych. W dydaktyce (wg. B. Niemierko) – kompetencje to zintegrowane: wiedza, umiejętności i postawy niezbędne do podejmowania i wykonywania działań poznawczych i praktycznych w określonej dziedzinie kształcenia, życia osobistego i zawodowego. Zdolność podejmowania określonych działań i wykonywania zadań z wykorzystaniem efektów uczenia się i własnych doświadczeń. Dlatego kompetencji nie można utożsamiać z efektami uczenia się.

Kompetencje personalne i społeczne

Są składnikiem (oprócz wiedzy i umiejętności) oczekiwanych efektów kształcenia zawartych w podstawach programowych: z 2012 i 2017 r. – efekty kształcenia wspólne dla wszystkich zawodów oraz z 2019 r. – są elementem efektów kształcenia w każdej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodach szkolnictwa branżowego.

Kwalifikacja

Zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez uprawniony podmiot certyfikujący. W ZSK wyodrębniono cztery rodzaj kwalifikacji: pełne, częściowe, rynkowe i uregulowane

Warunki realizacji stażu (pnz)

Znaczna część przygotowania zawodowego, czyli co najmniej połowa, powinna odbywać się w miejscu pracy, a tam gdzie to możliwe część tego komponentu powinna być możliwa do zrealizowania za granicą. Przy uwzględnieniu różnorodności systemów krajowych

celem jest stopniowe uzyskiwanie takiego udziału uczenia się opartego na pracy w ramach przygotowania zawodowego.

Egzamin zawodowy

Egzamin zawodowy jest formą oceny poziomu opanowania, wiadomości i umiejętności z zakresu jednej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, ustalonych w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego. Egzamin zawodowy jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego. Egzamin umożliwiającą uzyskanie certyfikatu kwalifikacji zawodowej w zakresie jednej kwalifikacji, a w przypadku uzyskania certyfikatów kwalifikacji zawodowych ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w danym zawodzie oraz posiadania wykształcenia zasadniczego zawodowego, wykształcenia zasadniczego branżowego, wykształcenia średniego branżowego lub wykształcenia średniego – również dyplomu zawodowego(egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie).

Walidacja

Wieloetapowy proces sprawdzania, czy – niezależnie od sposobu uczenia się – kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Walidacja prowadzi do certyfikacji.

Podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego

Uporządkowany zestaw obowiązkowych:

- celów kształcenia, odnoszących się do zadań zawodowych przyporządkowanych do kwalifikacji wyodrębnionych w danym zawodzie,
- treści nauczania opisanych w formie oczekiwanych efektów kształcenia, niezbędnych dla poszczególnych kwalifikacji wyodrębnionych w danym zawodzie,
- kryteriów weryfikacji ww. efektów, umożliwiających ustalenie kryteriów ocen i wymagań egzaminacyjnych,
- wymagań dotyczących warunków realizacji kształcenia w zawodzie, w tym

- wyposażenia i sprzętu niezbędnego do realizacji kształcenia w poszczególnych kwalifikacjach,
- wymagań dotyczących minimalnej liczby godzin kształcenia zawodowego w kwalifikacjach wyodrębnionych w danym zawodzie, z podziałem na jednostki efektów kształcenia.

Polskie Ramy Jakości Staży i Praktyk

Polskie Ramy Jakości Staży i Praktyk określają podstawowe kierunki planowania i realizacji kształcenia zawodowego przydatnych na różnych etapach przygotowania i prowadzenia stażu takie jak:

1. Program stażu dostępny jest w formie spisanego dokumentu (pisemna umowa).
2. Program ma zdefiniowane cele edukacyjne, treści nauczania, zakres obowiązków.
3. Miejsce pracy stażysty jest odpowiednio przygotowane.
4. Program jest transparentnie komunikowany zdefiniowanej grupie odbiorców.
5. Proces rekrutacji do programu jest przeprowadzany rzetelnie.
6. Proces adaptacji stażysty funkcjonuje w formie spisanego dokumentu.
7. Opiekun wprowadza stażystę w zakres obowiązków oraz zasady i procedury obowiązujące w organizacji.
8. Opiekun monitoruje realizację przydzielonego w programie zakresu obowiązków oraz celów edukacyjnych.
9. Opiekun udziela informacji zwrotnej stażyście na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań.
10. Po ukończeniu programu stażysta otrzymuje pisemne potwierdzenie jego realizacji opisane językiem efektów uczenia się.
11. Pracodawca umożliwia stażyście ocenę programu praktyki lub stażu w formie pisemnej.

Zostały wypracowane przez Polskie Stowarzyszenie Zarządzania Kadrami w 2014 roku, m.in. na podstawie badania opinii pracodawców i uczniów. Powstały, by ułatwić organizację wysokiej jakości programów staży i praktyk w Polsce.

W całym opracowaniu zasad zapewniania jakości kształcenia praktycznego zostały wykorzystane rozwiązania, które zostały wypracowane w projekcie TRIFT. Projekt TRIFT opierał się na wykorzystaniu macierzy kompetencji opracowanych w ramach projektu VQTS (Vocational Qualifications Transfer System). W modelu tym opracowano sposób prezentowania kompetencji zawodowych i ich stopniowego przyrostu. Projekt VQTS otrzymał Helsinki Award 2006 (w kategorii „Uznawanie kompetencji i kwalifikacji w kształceniu zawodowym”) oraz Lifelong Learning Award 2007 in Gold za wkład w realizację celów Procesu Kopenhaskiego (więcej informacji można znaleźć na stronie: www.vocationalqualification.net). Wspomniany projekt TRIFT, czyli „Transfer of Innovation into the Area of Foreign Trade” był realizowany w latach 2010-2012. TRIFT przewiduje stosowanie opracowanej dokumentacji na wszystkich etapach realizacji stażu zawodowego. Dokumentacja ma służyć dobremu zaplanowaniu celów kształcenia, organizacji, a w następnej kolejności także ewaluacji procesu kształcenia i jego efektów. Podstawowym celem projektu było umożliwienie migracji pomiędzy krajami członkowskimi UE osobom z kompetencjami zawodowymi. Podejście to różni się od przyjętego w podstawach programowych kształcenia w zawodzie stopniem szczegółowości, ale przede wszystkim sposobem uporządkowania (obszary kompetencji) i przedstawieniem kolejnych stopni rozwoju kompetencji.

Głównym celem tworzenia matryc nie jest zastąpienie treści określonych w podstawach programowych, ale przedstawienie kompetencji zawodowych w sposób bardziej zrozumiały dla pracodawców i nauczycieli.

W projekcie proponuje się stosowanie profili kompetencji ucznia-stażysty. Te profile tworzy się w oparciu o macierz kompetencji (najważniejsze jest wskazanie obszarów i stopni rozwoju kompetencji).

Podstawowe dwa profile:

- **Organizacyjny profil** – odzwierciedlające zakres kompetencji kształconych w ramach i w oparciu o program realizowany przez daną placówkę we współpracy z pracodawcą.
- **Indywidualny profil** – pozwalające monitorować i zaplanować rozwój właściwych kompetencji zawodowych uczniów.

Projekt TRIFT wskazuje na stosowanie w/w dokumentacji na wszystkich etapach realizacji praktycznej nauki zawodu. Dokumentacja ta ma służyć dobremu planowaniu, organizacji, a w następnej kolejności także ewaluacji/walidacji całego procesu kształcenia i jego efektów.

W trakcie prac nad zasadami zapewniania jakości oraz narzędziami ich weryfikacji w zakresie stażu uczniowskiego niezbędne jest położenie nacisku na:

- rozpoznanie potrzeb informacyjnych i oczekiwań wszystkich podmiotów zaangażowanych w organizowanie i przebieg stażu uczniowskiego, tj. dyrektorów szkół prowadzących kształcenie w danym zawodzie, podmiotów przyjmujących uczniów na staż oraz uczniów i ich rodziców;
- wspieranie dialogu między podmiotami zaangażowanymi w realizację stażu uczniowskiego;
- przedstawienie korzyści, jakie dla jakości kształcenia zawodowego niesie ze sobą odbywanie przez uczniów staży w rzeczywistych warunkach pracy;
- czytelne przedstawienie dla wszystkich zainteresowanych stron przebiegu stażu uczniowskiego, obejmującego informacje o działaniach pożądanym na każdym etapie, takich jak:
 1. przygotowanie do realizacji stażu;
 2. zawarcie umowy przez podmiot przyjmujący na staż z uczniem albo jego rodzicami, w tym jasne ustalenie zakładanych do osiągnięcia celów edukacyjnych;
 3. realizacja stażu pod kierunkiem opiekuna stażu uczniowskiego;
 4. zakończenie współpracy i ocena, czy zakładane cele zostały osiągnięte.

Ustawiczny postęp techniczny w branży chemicznej (CHM) powoduje, że sektor potrzebuje nowego podejścia do kształcenia pracowników. Pracownicy zatrudnieni w branży muszą znać nowe technologie, korzystające z systemów elektronicznych. Współczesny technik analityk powinien być osobą nowoczesną, otwartą na wszelkie zmiany w sposobie realizacji zadań zawodowych na stanowisku pracy, a także nowinki techniczne. Wymaga to kształtowania umiejętności interdyscyplinarnych, elastyczności

poznawczej oraz kreatywności. Tak samo bardzo ważne są kompetencje miękkie. Obecnie takie wymagania stawia współczesny rynek pracy. Wspomniane wyżej już wyzwania oraz postęp techniczny, stawia przed szkołami i współpracującymi z nimi pracodawcami coraz wyższe wymagania. Konieczność ciągłego wprowadzania zmian technologicznych i organizacyjnych wymusza zmiany w organizacji działań w procesie edukacji zawodowej. Efekty tych działań powinny być najwyższej jakości.

W ramach projektu opracowano zasady zapewnienia jakości kształcenia praktycznego w branży chemicznej (CHM), które oparte są na wybranych elementach koncepcji TQM (Kompleksowe Zarządzanie Jakością) oraz min. zasadach jakości Deminga.

System TQM to sposób zarządzania organizacją, skoncentrowany na jakości, oparty na udziale wszystkich członków organizacji i nakierowany na osiągnięcie długotrwałego sukcesu, który zostanie osiągnięty dzięki zadowoleniu klienta oraz korzyściom dla wszystkich członków organizacji i dla społeczeństwa.

Pięć zasad TQM:

- nieustanne doskonalenie - niekończące się ulepszanie wszystkich i wszystkiego,
- najważniejszy klient i pracownicy,
- zaangażowane kierownictwo – przywództwo,
- koncentracja tylko na faktach,
- powszechne uczestnictwo - zrozum całość, do której należy część, w której pracujesz.

Wykorzystanie TQM w oświacie zawodowej gwarantuje osiągnięcie coraz lepszych efektów kształcenia.

Efekty wszystkich powyższych działań powinny być najwyższej jakości. Często wykorzystywanym podejściem, które ma służyć zapewnieniu jakości, jest np. Cykl Deminga.

W przypadku stażu uczniowskiego mogą to być następujące kroki:

- **KROK I - PLANOWANIE** – określenie sposobu działań prowadzących do wyznaczonego celu jakościowego, np.: program praktycznej nauki zawodu w zakresie stażu uczniowskiego;
- **KROK II- WYKONANIE** – realizowanie wcześniej zaplanowanych działań, np.: realizacja stażu uczniowskiego;
- **KROK III- SPRAWDZANIE** – badanie wyników wcześniej podjętych działań i sprawdzanie stopnia wykonania celów zawartych w programie, np.: monitorowanie jakości odbytego stażu uczniowskiego;
- **KROK IV- POPRAWIANIE** – doskonalenie procesu (działania) na podstawie wniosków wyciągniętych podczas sprawdzania oraz dostarczanie nowych rozwiązań, które można zawrzeć w kolejnym planie np.: ewaluacja odbytego stażu uczniowskiego.

Trzy obszary Projektu **TRIFT** :

1) **Macierze kompetencji**

Macierze kompetencji opracowane zostały w ramach projektu VQTS (Vocational Qualifications Transfer System). Sporządzono w nim strukturę opisów kompetencji związanych z pracą i ich nabywania. Różnice, pomiędzy omawianym modelem a podstawami programowymi kształcenia w zawodzie, wynikają z przyjętego stopnia szczegółowości, sposobu uporządkowania obszarów kompetencji i ukazania kolejnych stopni rozwoju kompetencji. Celem tworzenia matryc jest przedstawienie kompetencji zawodowych w sposób zrozumiały dla pracodawców i nauczycieli.

2) **Profile kompetencji**

Profile kompetencji opracowuje się w oparciu o macierz kompetencji (poprzez „zakreślenie” obszarów i stopni rozwoju kompetencji).

Wyróżniono dwa rodzaje profili kompetencji:

- profile organizacyjne – dotyczą placówki; charakteryzują zakres kompetencji kształconych w ramach programu realizowanego przez daną placówkę,

- profile indywidualne – dotyczą ucznia; umożliwiają zaplanowanie i monitorowanie rozwoju kompetencji uczniów.

3) Dokumentacja TRIFT - przygotowanie, koordynacja, ewaluacja i certyfikacja efektów uczenia się

Całe opracowanie zasad zapewniania jakości kształcenia praktycznego zostało oparte na rozwiązaniach wypracowanych i zalecanych w projekcie TRIFT. Projekt TRIFT przewiduje stosowanie dokumentacji na wszystkich etapach realizacji stażu zawodowego. Dokumentacja ma służyć dobremu zaplanowaniu, organizacji, a w następnej kolejności także ewaluacji procesu kształcenia i jego efektów. Dokumentacja powinna być stosowana na wszystkich etapach przebiegu praktycznej nauki zawodu w zakresie stażu uczniowskiego w celu zapewnienia prawidłowego zaplanowania, organizacji i realizacji, a następnie ewaluacji procesu i efektów kształcenia.

5. Narzędzia weryfikacji zasad zapewniania jakości kształcenia praktycznego w zakresie stażu uczniowskiego (wzory)

W projekcie proponuje się stosowanie profili kompetencji. Profile tworzy się w oparciu o macierz kompetencji (poprzez wskazanie obszarów i stopni rozwoju kompetencji).

Strona | 32

Procedura- wskazania do szczegółowego opracowania profilu organizacyjnego w warunkach firmy, w której jest realizowany staż uczniowski (praktyczna nauka zawodu):

1. Rozpocznij od przeczytania opisów całej matrycy kompetencji.
2. Porównaj opisy w matrycy kompetencji z programem nauczania lub planem szkolenia oraz kompetencjami nabytymi podczas programu kształcenia.
3. Wskaż odpowiednie obszary kompetencji.
4. Wskaż odpowiednie stopnie rozwoju kompetencji.
5. Sprawdź ponownie program nauczania lub plan szkolenia pod kątem tego, czy we wskazanych obszarach kompetencji i stopniach rozwoju kompetencji odzwierciedlono wszystkie istotne części.
6. Spisz te części lub obszary tematyczne zawarte w programie nauczania lub planie szkolenia, które znajdują się poza głównym obszarem zainteresowania profilu zawodowego lub odnoszą się do dodatkowych kompetencji zawodowych rozwijanych przez program kształcenia, ale nieuwzględnionych w matrycy kompetencji. Spisz pozostałe informacje dotyczące różnic pomiędzy opisami w matrycy kompetencji a programem nauczania lub planem szkolenia (np. w niektórych przypadkach tylko pewne części opisu stopnia rozwoju kompetencji mogą być istotne dla programu kształcenia). Tak jak powyżej, informacje te będą istotne dla certyfikatu profilu kompetencji (patrz punkt 4).

7. Dokonaj przeglądu rezultatu wraz z innymi osobami zaangażowanymi w proces kształcenia (np. kadrami nauczycielską, szkoleniową lub osobami pełniącymi podobne funkcje), przedstawicielami przedsiębiorstw, w których pracują absolwenci programu kształcenia, osobami kształcącymi się lub absolwentami.
8. Jeżeli będzie to konieczne zmień wynik na podstawie uzyskanych od nich uwag.
9. Dokonaj finalizacji profilu organizacyjnego.

Matryca kompetencji, która powstaje z tych opisów, nie zastępuje w jakikolwiek sposób podstawy programowej kształcenia w zawodzie technik teleinformatyk. Zawarte w niej opisy skupiają się na empirycznie opracowanych kompetencjach związanych z pracą, a nie na treści programu nauczania („danych wejściowych”). Z tego powodu należy upewnić się, iż opisywane i rozróżniane są tylko te kompetencje, które rzeczywiście istnieją w praktyce. W matrycy nie powinno wykorzystywać się przedmiotów z programu nauczania i tego nie zrobiono. Należy też unikać opisów stopni, które są jedynie analityczne.

6. Obszary i etapy zapewnienia jakości kształcenia praktycznego w zakresie stażu uczniowskiego

W wyniku realizacji pnz w zakresie stażu uczniowskiego w zawodzie technik analityk zakresie kwalifikacji :

CHM.03. Przygotowywanie sprzętu, odczynników chemicznych i próbek do badań analitycznych w zakresie:

- identyfikowania rodzajów instalacji w laboratorium,
- obsługi infrastruktury technicznej w laboratorium,
- dobierania sprzętu pomiarowego i pomocniczego do prac analitycznych,
- prowadzenia czynności związanych z wzorcowaniem i konserwacją wyposażenia pomiarowego i przemysłowego,
- wykonywania prac przygotowawczych związanych z przygotowaniem do legalizacji wyposażenia pomiarowego,
- dobierania odczynników chemicznych ze względu na ich czystość, jakość i zastosowanie w procesach analitycznych,
- przygotowywania zestawów odczynników chemicznych do wykonania prac analitycznych,
- stosowania zasad znakowania, przechowywania i magazynowania odczynników chemicznych,
- gospodarowania odczynnikami chemicznymi i odpadami w laboratorium analitycznym,
- znakowania, przechowywania i magazynowania odczynników chemicznych zgodnie z zasadami,
- klasyfikowania odpadów w laboratorium analitycznym,
- posługiwania się próbnikami, czerpakami i innymi narzędziami oraz przyrządami do pobierania próbek ciał o różnych stanach skupienia,
- pobierania próbek pierwotnych ciał o różnych stanach skupienia, na różnych etapach produkcji,
- dokumentowania prac związanych z pobieraniem, przygotowywaniem i przechowywaniem próbek,
- przygotowywania planu pracy związanego ze sporządzeniem próbek do badań analitycznych,

- przygotowywania próbek do badań analitycznych, sporządzania próbek reprezentatywnych, zabezpieczania i przechowywania pobranych próbek archiwalnych zgodnie z obowiązującymi normami.

CHM.04. Wykonywanie badań analitycznych

- wykonywania oznaczeń metodami instrumentalnymi: optycznymi, chromatograficznymi, spektrofotometrycznymi i elektroanalizy,
- zastosowania odpowiednich przyrządy pomiarowych oraz sprzętu laboratoryjnego do oznaczeń miareczkowych i wagowych,
- dokonywania oznaczenia i pomiarów potrzebnych właściwości fizykochemicznych badanych substancji,
- przedstawiania wyników przeprowadzonych analiz w formie graficznej oraz opisowej,
- dobierania odpowiednich metod w celu określania składu i oznaczania zawartości badanych substancji w próbce,
- oceniania wyników badań w kontekście ich dokładności i precyzji,
- oceniania jakości analizowanych substancji w oparciu o obowiązujące normy i dane na opakowaniu,
- sporządzania raportów z wykonanych badań zgodnie z zasadami przyjętymi w danym zakładzie,
- przeprowadzania analiz jakościowych i ilościowych próbek półproduktów i produktów pobranych w trakcie ciągłego procesu, zgodnie z odpowiednimi metodykami badań,
- dobierania sprzętu laboratoryjnego i aparatury pomiarowej,
- obsługiwanie sprzętu laboratoryjnego i aparatury pomiarowej stosowanej w badaniach bioanalitycznych i środowiskowych,
- dobierania metod sterylizacji mikrobiologicznych,
- wykonywania podłoża do badań mikrobiologicznych,
- stosowania metod hodowli drobnoustrojów,
- stosowania zasad barwienia preparatów mikroskopowych,

- wykonywania posiewów odpowiednimi technikami,
- prowadzenia hodowli mikroorganizmów w odpowiednich warunkach,
- dobierania metod analizy ilościowej danego materiału,
- wykonywania biochemicznych analiz jakościowych i ilościowych,
- opracowywania i interpretowania wyników badań biochemicznych,
- wykonywania bioidentyfikacji materiału badanego,
- stosowania bioczuJNIKÓW do identyfikacji,
- stosowania technik analizy instrumentalnej (spektrofotometrii w ultrafiolecie (UV), podczerwieni (IR), masowej (SM), rezonansu magnetyczno-jądrowego (NMR), chromatografii cieczowej i gazowej),
- wykonywania prostych prób wykrywania białek, tłuszczów i cukrów,
- oceniania wyników przeprowadzonych prób białkowych, tłuszczowych i cukrowych,
- planowania badań wody pitnej, ścieków, powietrza oraz środków spożywczych w warunkach terenowych i laboratoryjnych,
- dobierania metod analizy fizykochemicznej do oznaczeń wskaźników fizykochemicznych jakości wody, ścieków, powietrza, gleby i środków spożywczych,
- pobierania i przygotowywania próbek wody pitnej, ścieków, powietrza, gleby oraz żywności w warunkach stacjonarnych i ruchomych,
- stosowania metod analizy fizykochemicznej do oceny wody, ścieków, powietrza, gleby i środków spożywczych,
- wykonywania analiz fizykochemicznych wody, ścieków, powietrza, gleby i środków spożywczych,
- interpretowania wyników przeprowadzonych analiz fizykochemicznych,
- dobierania sposobów badań do wskazanych oznaczeń wody pitnej, ścieków, powietrza i gleby,
- określania ogólnej liczby mikroorganizmów należących do różnych grup fizjologicznych w otrzymanym preparacie,

- porównywania wyników przeprowadzonych analiz w wartościami normatywnymi,
- posługiwania się normami dla określenia jakości badanych komponentów,
- raportowania wyników przeprowadzonych analiz bioanalitycznych i środowiskowych,
- obliczania wartości oznaczanych wskaźników na podstawie wyników badań,
- obliczania ładunków zanieczyszczeń na podstawie wyników badań środowiskowych,
- dobierania odpowiednich programów wspomagających opracowanie wyników badań,
- posługiwania się programami komputerowymi podczas wykonywania typowych zadań zawodowych.

Przykładowe obszary zapewniania jakości kształcenia i podmiot badany z uwzględnieniem dwóch etapów badań

L.p.	Obszar zapewnienia jakości kształcenia	Etap diagnozy			Etap ewaluacji		
		Szkoła	Pracodawca	Uczeń	Szkoła	Pracodawca	Uczeń
1.	Kompetencje zawodowe ucznia		X	X		X	X
2.	Organizacja stażu		X	X	X	X	X

„X” oznacza: uwzględnione w badaniach obszary zapewnienia jakości kształcenia praktycznego w zakresie stażu i grupy zaangażowane w staż uczniowski w poszczególnych etapach badań.

7. Opis kompetencji dla czynności zawodowych

Zespół czynności zawodowych		Kompetencje Stażysta potrafi:
CHM.03. Przygotowywanie sprzętu, odczynników chemicznych i próbek do badań analitycznych		
Organizowanie badań analitycznych	Przygotowanie wyposażenia pomiarowego i pomocniczego do procedur analitycznych	wykonywać podłączenia aparatury do instalacji wodnej, gazowej, próżniowej.
		wykonać podstawowy serwis instalacji znajdującej się w laboratorium, magazynie lub na zapleczu.
		sporządzić zapotrzebowanie na sprzęt laboratoryjny i odczynniki niezbędne do przeprowadzenia kalibracji sprzętu laboratoryjnego.
		skalibrować sprzęt pomiarowy.
		konserwować sprzęt pomiarowy i szklany.
		przygotowywać do legalizacji wyposażenie pomiarowe.
	Przygotowanie odczynników i preparatów do procedur analitycznych	dobierać odczynniki do analiz klasycznych i instrumentalnych.
		zmontować zestawy analityczne,
		przygotowywać roztwory o zadanym stężeniu procentowym i molowym.
		nastawić miano roztworów.
		przewodząc dokumentację związaną z przychodem/rozchodem odczynników.
		wypełnić dokumentację związaną z utylizacją odpadów i odczynników zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.
Planowanie prac związanych z pobieraniem próbek	Przygotowanie wyposażenia pomiarowego i pomocniczego do procedur analitycznych	obsługiwać narzędzia i przyrządy probiercze.
		pobierać próbki do badań analitycznych.
		sporządzać protokoły z poboru próbek.

	<p>Wykonywanie prac związanych z przygotowaniem próbek do badań</p>	<p>przeprowadzać operacje i procesy jednostkowe związanych z przygotowaniem próbek do badań analitycznych.</p> <p>przygotować reprezentatywne próbki do badań analitycznych.</p> <p>zabezpieczać i przechowywać pobrane próbki archiwalne zgodnie z obowiązującymi normami.</p>
<p>CHM. 04. Wykonywanie badań analitycznych</p>		
<p>Prowadzenie właściwych analiz laboratoryjnych</p>	<p>Sprawdzanie jakości substancji stosowanych w procesach technologicznych</p>	<p>wykonywać analizy jakościowe i ilościowe różnymi metodami instrumentalnymi.</p> <p>przygotować sprzęt pomiarowy do pomiarów i oznaczeń podstawowych właściwości fizykochemicznych.</p> <p>dokumentować wyniki pomiarów.</p> <p>przeprowadzać analizy jakościowe i ilościowe substancji.</p> <p>analizować wyniki badań w oparciu o obowiązujące normy.</p> <p>formułować wnioski dotyczące przydatności surowców oraz półproduktów i materiałów do wykorzystania w produkcji.</p> <p>proponować ocenę jakości wytwarzanych produktów.</p> <p>dokumentować i opracowywać wyniki analiz.</p> <p>analizować schematy technologiczne i wskazywać miejsca pomiaru parametrów procesowych.</p> <p>wykonywać analizy jakościowe i ilościowe substancji pobranych z ciągu technologicznego w zakładzie.</p>
		<p>dobierać sprzęt i aparaturę pomiarową do analiz laboratoryjnych.</p> <p>przeprowadzić hodowli mikroorganizmów.</p> <p>wykonywanie posiewów.</p> <p>przeprowadzić sterylizację mechaniczną, fizyczną i chemiczną.</p>



	<p>Wykonywanie badań bioanalitycznych i komponentów środowiska</p>	kontrolować warunki hodowania drobnoustrojów.
		wykonywać analizy ilościowej aminokwasów i białek, cukrów, tłuszczów, kwasów nukleinowych.
		wykonywać analizy biosensoryczne w badaniu stanu komponentów środowiska oraz w ocenie jakości żywności.
		wykonywać analizy instrumentalne identyfikujące produkty naturalne i interpretować wyniki.
		wykonywać analizy fizykochemiczne próbek analitycznych zgodnie z procedurami.
		oceniać jakość badanego preparatu na podstawie wyników przeprowadzonych analiz fizykochemicznych.
		przeprowadzać badania mikrobiologiczne wody pitnej, ścieków, powietrza i gleby.
		wykonywać analizy fizykochemiczne, chemiczne i biochemiczne komponentów środowiska.
		oceniać jakość wody, ścieków, powietrza i gleby na podstawie wyników badań analitycznych.
		sporządzać raport z przeprowadzonych badań bioanalitycznych i środowiskowych.
		obliczać wielkości wskaźników fizykochemicznych, chemicznych i biochemicznych na podstawie uzyskanych wyników badań.
		ewidencjonować i archiwizować wyniki badań bioanalitycznych i środowiskowych.

8. Ocena profilu kompetencji po odbyciu stażu uczniowskiego

Proponowane monitorowanie stopnia realizacji celów stażu uczniowskiego

W celu zapewnienia wysokiej jakości realizacji stażu uczniowskiego powinno być prowadzone na bieżąco monitorowanie zaplanowanych zadań poprzez:

- weryfikację obecności na stażu uczniowskim,
- weryfikację realizacji czynności określonych w harmonogramie,
- weryfikację zapisów ucznia w dzienniczku stażu uczniowskiego,
- weryfikację wstępnego pomiaru kompetencji ucznia,
- weryfikację końcowego pomiaru kompetencji ucznia po zakończonym stażu uczniowskiego .

Poprawnie prowadzony monitoring programu realizacji praktycznej nauki zawodu z uwzględnieniem staży uczniowskich daje gwarancję:

- weryfikacji efektów kształcenia pod kątem ich adekwatności i skuteczności,
- obiektywnej oceny kompetencji zawodowych ucznia przez opiekuna stażu uczniowskiego u pracodawcy,
- przygotowania profesjonalnego raportu z realizacji stażu uczniowskiego, który będzie odzwierciedlał rzeczywisty stan wykonywanych zadań zawodowych w poszczególnych działach firmy,
- elastycznego korygowania i dostosowania realizacji zadań zawodowych do indywidualnych potrzeb ucznia,
- uzupełnienia luk kompetencyjnych,
- uzyskania dokumentu potwierdzający odbycie stażu uczniowskiego w zawodzie.

Duże zaangażowanie pracodawców na etapie realizacji stażu uczniowskiego pozwoli na wykształcenie wysokiej klasy specjalistów, poszukiwanych na rynku pracy wyposażonych w pożądane kompetencje.

Narzędzia oceny jakości kompetencji zawodowych

Diagnoza i ocena kompetencji zawodowych jest kluczowym elementem kształcenia zawodowego. Podstawowym celem oceny kompetencji pracowników jest oszacowanie różnic pomiędzy wymaganym na danym stanowisku poziomem kompetencji a poziomem, na którym uczeń aktualnie się znajduje. Wyniki pomiaru kompetencji pozwolą na wskazanie, które obszary wymagają doskonalenia. W tabeli poniżej zestawiono proponowane narzędzia do pomiaru kompetencji w ramach oceny kształcenia w zawodzie technik technologii chemicznej i wskazano, które należy przeprowadzić obowiązkowo, a które w zależności od wyboru szkoły.

Lp.	Rodzaj narzędzia do pomiaru kompetencji zawodowych	Zalecenie wykonania
1.	Wstępny arkusz pomiaru kompetencji, w którym uczeń określi poziom swoich umiejętności wyjściowych.	obowiązkowo
2.	Końcowy arkusz pomiaru kompetencji przeprowadzony po odbyciu stażu.	obowiązkowo
3.	Ankieta nr 1. Ocena programu w zakresie spełnienia wymagań polskiej ramy jakości staży i praktyk.	fakultatywnie
4.	Ankieta nr 2. Arkusz badania dokumentacji i współpracy pracodawcy ze szkołą.	fakultatywnie
5.	Ankieta nr 3. Wstępny arkusz badania organizacji stażu dla ucznia.	obowiązkowo
6.	Ankieta nr 4. Kwestionariusz diagnostyczny dla pracodawcy.	fakultatywnie
7.	Ankieta nr 5. Końcowy arkusz badania przebiegu stażu dla ucznia.	obowiązkowo
8.	Ankieta nr 6. Kwestionariusz ankiety dla szkoły.	fakultatywnie

* Zaleca się formę elektroniczną wypełniania formularzy.



UWAGA:

Autorzy zakładają możliwość uzyskania przez uczestników kształcenia praktycznego dodatkowego certyfikatu potwierdzającego zrealizowanie programu praktycznej nauki zawodu, który np. wykracza poza program.

9. Załączniki

WSTĘPNY ARKUSZ POMIARU KOMPETENCJI

Imię i nazwisko ucznia:

Zawód: **technik analityk 311103**

Data rozpoczęcia stażu uczniowskiego:

Kompetencje w danym obszarze zawodowym Stażysta potrafi:	Poziom opanowania umiejętności					
	1	2	3	4	5	Uwagi
Przygotowanie do wykonywania prac laboratoryjnych						
Szkolenie z zakresu przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ergonomii, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska						
udzielić pierwszej pomocy w stanach zagrożenia zdrowia lub życia						
Rozwiązania organizacyjne minimalizujące zagrożenia występujące w pracy						
stosować zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska w przemyśle chemicznym;						
organizować stanowisko pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii, przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska;						
stosować środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych;						
przestrzegać zasad kultury osobistej i etyki zawodowej.						
Organizowanie badań analitycznych						
Przygotowanie wyposażenia pomiarowego i pomocniczego do procedur analitycznych						
wykonać prace związane z obsługą i konserwacją infrastruktury technicznej laboratorium analitycznego;						
dobrać wyposażenie pomiarowe i pomocnicze stosowane w laboratorium analitycznym;						

wykonać czynności związane z wzorcowaniem, konserwacją i przygotowaniem do legalizacji wyposażenia pomiarowego.						
Przygotowanie odczynników i preparatów do procedur analitycznych						
klasyfikować odczynniki chemiczne ze względu na ich czystość, jakość i zastosowanie w procesach analitycznych;						
przygotować zestawy sprzętu laboratoryjnego i odczynników chemicznych do wykonywania prac analitycznych;						
gospodarować odczynnikami chemicznymi i odpadami w laboratorium analitycznym.						
Przygotowanie wyposażenia pomiarowego i pomocniczego do procedur analitycznych						
dobrać narzędzia i przyrządy do pobierania próbek substancji gazowych, ciekłych i stałych;						
pobrać próbki do badań analitycznych w warunkach terenowych, stacjonarnych i procesu technologicznego;						
przewieźć dokumentację prac związanych z pobieraniem, przygotowywaniem i przechowywaniem próbek do badań analitycznych.						
Wykonywanie poboru i przygotowania próbek do badań laboratoryjnych						
Wykonywanie prac związanych z przygotowaniem próbki do badań						
przeprowadzić operacje i procesy jednostkowe związane z przygotowaniem próbek do badań analitycznych;						
przygotować reprezentatywne próbki do badań analitycznych;						
zabezpieczyć i przechowywać próbki archiwalne.						
Prowadzenie właściwych analiz laboratoryjnych						
Sprawdzanie jakości substancji stosowanych w procesach technologicznych						
stosować metody instrumentalne w analizie jakościowej i ilościowej materiałów;						
posługiwać się sprzętem laboratoryjnym i wyposażeniem pomiarowym stosowanym w analizach jakościowych i analizach ilościowych materiałów;						

analizować skład jakościowy i ilościowy surowców, półproduktów, produktów i materiałów pomocniczych;						
ocenić jakość surowców, półproduktów, produktów i materiałów pomocniczych na podstawie wyników badań laboratoryjnych;						
analizować przebieg procesu technologicznego.						
Wykonywanie badań bioanalitycznych i komponentów środowiska						
dobrać aparaturę pomiarową i sprzęt laboratoryjny do wykonywania badań bioanalitycznych i środowiskowych;						
sporządzić podłoża do badań mikrobiologicznych;						
przygotować preparaty mikroskopowe;						
wykonać oznaczenia ilościowe aminokwasów, białek, cukrów, tłuszczów i kwasów nukleinowych;						
wykonać analizy z zastosowaniem biosensorów;						
identyfikować produkty naturalne metodami chemicznymi oraz instrumentalnymi;						
wykonać analizy fizykochemiczne wody, ścieków, powietrza, gleby i środków spożywczych w warunkach terenowych i laboratoryjnych;						
ocenić jakość wody pitnej, ścieków, powietrza i gleby na podstawie wyników badań analitycznych.						

Legenda

1. Nie posiadam danej umiejętności –nie wiem, jak wykonać daną czynność, nigdy tego nie robiłem.
2. Uczę się – zaczynam nabywać umiejętność, uczę się podstawowych czynności.
3. Potrafię wykonać podstawowe czynności –posiadam już podstawowe umiejętności z danego zakresu, ale nie potrafię jeszcze pracować w pełni samodzielnie.
4. Pracuję samodzielnie – jestem w stanie poradzić sobie z większością sytuacji, wymagających danej umiejętności, rzadko potrzebuję wsparcia.
5. Uczę innych – opanowałem daną umiejętność na tyle dobrze, że jestem w stanie nauczyć jej innych uczniów/pracowników.

Uwaga: Narzędzie ma charakter uniwersalny, może być stosowane przez ucznia, opiekuna i pracodawcę na każdym etapie kształcenia

Zalecenia: Opiekun stażu układając arkusz pomiaru kompetencji powinien wybrać tylko te efekty kształcenia, które są możliwe do realizacji w danym zakładzie pracy, do którego uczeń udaje się na staż uczniowski oraz które zostały określone w umowie.

KOŃCOWY ARKUSZ POMIARU KOMPETENCJI

Imię i nazwisko ucznia:

Zawód: **technik analityk 311103**

Data rozpoczęcia stażu uczniowskiego:

Data zakończenia stażu uczniowskiego:

Kompetencje w danym obszarze zawodowym Stażysta potrafi:	Poziom opanowania umiejętności					Uwagi
	1	2	3	4	5	
Przygotowanie do wykonywania prac laboratoryjnych						
Szkolenie z zakresu przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ergonomii, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska						
udzielać pierwszej pomocy w stanach zagrożenia zdrowia lub życia.						
Rozwiązania organizacyjne minimalizujące zagrożenia występujące w pracy						
stosować zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska w przemyśle chemicznym;						
organizować stanowisko pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii, przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska;						
stosować środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych;						
przestrzegać zasad kultury osobistej i etyki zawodowej.						
Organizowanie badań analitycznych						
Przygotowanie wyposażenia pomiarowego i pomocniczego do procedur analitycznych						
wykonywać prace związane z obsługą i konserwacją infrastruktury technicznej laboratorium analitycznego;						
dobierać wyposażenie pomiarowe i pomocnicze stosowane w laboratorium analitycznym;						

wykonywać czynności związane z wzorcowaniem, konserwacją i przygotowaniem do legalizacji wyposażenia pomiarowego.						
Przygotowanie odczynników i preparatów do procedur analitycznych						
klasyfikować odczynniki chemiczne ze względu na ich czystość, jakość i zastosowanie w procesach analitycznych;						
przygotować zestawy sprzętu laboratoryjnego i odczynników chemicznych do wykonywania prac analitycznych;						
gospodarować odczynnikami chemicznymi i odpadami w laboratorium analitycznym.						
Przygotowanie wyposażenia pomiarowego i pomocniczego do procedur analitycznych						
dobrać narzędzia i przyrządy do pobierania próbek substancji gazowych, ciekłych i stałych;						
pobrać próbki do badań analitycznych w warunkach terenowych, stacjonarnych i procesu technologicznego;						
przewodzą dokumentację prac związanych z pobieraniem, przygotowywaniem i przechowywaniem próbek do badań analitycznych.						
Wykonywanie poboru i przygotowania próbek do badań laboratoryjnych						
Wykonywanie prac związanych z przygotowaniem próbki do badań						
przeprowadzić operacje i procesy jednostkowe związane z przygotowaniem próbek do badań analitycznych;						
przygotować reprezentatywne próbki do badań analitycznych;						
zabezpieczyć i przechować próbki archiwalne.						
Prowadzenie właściwych analiz laboratoryjnych						
Sprawdzanie jakości substancji stosowanych w procesach technologicznych						
zastosować metody instrumentalne w analizie jakościowej i ilościowej materiałów;						
posługiwać się sprzętem laboratoryjnym i wyposażeniem pomiarowym stosowanym w analizach jakościowych i analizach ilościowych materiałów;						

analizować skład jakościowy i ilościowy surowców, półproduktów, produktów i materiałów pomocniczych;						
ocenić jakość surowców, półproduktów, produktów i materiałów pomocniczych na podstawie wyników badań laboratoryjnych;						
analizować przebieg procesu technologicznego.						
Wykonywanie badań bioanalitycznych i komponentów środowiska						
dobrać aparaturę pomiarową i sprzęt laboratoryjny do wykonywania badań bioanalitycznych i środowiskowych;						
sporządzić podłoża do badań mikrobiologicznych;						
przygotować preparaty mikroskopowe;						
wykonać oznaczenia ilościowe aminokwasów, białek, cukrów, tłuszczów i kwasów nukleinowych;						
wykonać analizy z zastosowaniem biosensorów;						
identyfikować produkty naturalne metodami chemicznymi oraz instrumentalnymi;						
wykonać analizy fizykochemiczne wody, ścieków, powietrza, gleby i środków spożywczych w warunkach terenowych i laboratoryjnych;						
ocenić jakość wody pitnej, ścieków, powietrza i gleby na podstawie wyników badań analitycznych;						
dokumentuje wyniki badań bioanalitycznych i środowiskowych.						

Legenda

1. Nie posiadam danej umiejętności –nie wiem, jak wykonać daną czynność, nigdy tego nie robiłem.
2. Uczę się – zaczynam nabywać umiejętność, uczę się podstawowych czynności.
3. Potrafię wykonać podstawowe czynności –posiadam już podstawowe umiejętności z danego zakresu, ale nie potrafię jeszcze pracować w pełni samodzielnie.
4. Pracuję samodzielnie – jestem w stanie poradzić sobie z większością sytuacji, wymagających danej umiejętności, rzadko potrzebuję wsparcia.
5. Uczę innych – opanowałem daną umiejętność na tyle dobrze, że jestem w stanie nauczyć jej innych uczniów/pracowników.

Uwaga: Narzędzie ma charakter uniwersalny, może być stosowane przez ucznia, opiekuna i pracodawcę na każdym etapie kształcenia

Zalecenia : Opiekun stażu układając arkusz pomiaru kompetencji powinien wybrać tylko te efekty kształcenia, które są możliwe do realizacji w danym zakładzie pracy, do którego uczeń udaje się na staż uczniowski oraz które zostały określone w umowie.

10. Przykładowe narzędzia zasad jakości

Ankieta nr 1. Ocena programu w zakresie spełnienia wymagań polskiej ramy jakości staży i praktyk skierowana do podmiotu przejmującego ucznia na staż

Strona | 50

L.p.	Kryterium oceny:	ODPOWIEDŹ	
		TAK	NIE
Przygotowanie do realizacji programu i rekrutacja			
1.	Program stażu uczniowskiego jest dostępny w formie pisemnego dokumentu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Program stażu jest udostępniony podmiotom przyjmującym na staż.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Miejsce pracy stażysty jest właściwie przygotowane.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Proces rekrutacji przeprowadzono rzetelnie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Umowa			
5.	Między zaangażowanymi w program stronami jest zawarta pisemna umowa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Walor edukacyjny			
6.	Program stażu ma zdefiniowane cele ogólne i operacyjne.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Program stażu ma zdefiniowane treści nauczania.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Program stażu ma zaproponowane środki dydaktyczne, metody i formy kształcenia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Opieka i mentoring			
9.	Opiekun stażu jest wyznaczany na etapie przygotowań do realizacji programu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Opiekun stażu zapoznaje stażystę z zakresem obowiązków oraz zasadami i procedurami obowiązującymi na miejscu pracy.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Opiekun stażu monitoruje realizację zadań zawodowych i celów edukacyjnych, które przydzielono w programie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

12.	Opiekun stażu udziela informacji zwrotnej stażycie odnośnie osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Czas trwania, wynagrodzenie i opieka socjalna			
13.	Program ma jasno określony dobowy i tygodniowy wymiar czasu odbywania stażu uczniowskiego.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	Ogólne ubezpieczenie zdrowotne oraz ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków są zapewnione uczniowi podczas trwania programu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ocena programu			
15.	Po ukończeniu programu stażysta otrzymuje pisemne zaświadczenie o odbyciu stażu wraz z wymienionymi efektami uczenia się?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.	Podmiot przyjmujący na staż umożliwia stażycie ocenę programu w formie pisemnej.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ankieta nr 2. Arkusz badania dokumentacji i współpracy pracodawcy ze szkołą

L.p.	Pytanie badawcze – wywiad	ODPOWIEDŹ	
		TAK	NIE
1.	Proces rekrutacji stażystów uwzględnia praktyczną naukę zawodu młodocianych.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Podmiot przyjmujący ucznia na staż uczniowski współpracował wcześniej ze szkołą w zakresie praktycznej nauki zawodu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Czy u pracodawcy jest lub będzie zapotrzebowanie, aby zatrudnić absolwentów kierunku technik analityk?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Którą formę współpracy ze szkołą realizuje podmiot przyjmujący na staż?		
4a.	- tworzenia klas patronackich;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4b.	- realizacji części kształcenia praktycznego (szkolenia, warsztaty, ćwiczenia ze specjalistami z branży);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4c.	- wyposażenia w środki dydaktyczne warsztatów i pracowni szkolnych;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4d.	- szkolenia nauczycieli kształcenia zawodowego, w tym organizowanie stażu zawodowego dla nauczycieli;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4e.	- promocja kierunku kształcenia i realizacja doradztwa zawodowego;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4f.	- organizacja płatnych staży w zakładzie pracy podczas wakacji.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Współpraca pracodawcy ze szkołą ma charakter:		
5a.	- jednorazowy;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5b.	- cykliczny i sporadyczny;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5c.	- trwały i systematyczny.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	W celu nawiązania lub poprawy współpracy między szkołą a podmiotem przyjmującym na staż, które oczekiwania należy przeanalizować:		
6a.	- brak osób z kwalifikacjami niezbędnymi do utrzymywania współpracy;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6b.	- konieczność sporządzania dokumentacji i jej nadmiar;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6c.	- brak środków na wsparcie trwałej współpracy;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6d.	- konieczność wsparcia w zdobywaniu dodatkowych uprawnień zawodowych dla przyszłych pracowników;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6e.	- płatne staże uczniowskie podczas wakacji wg programu własnego pracodawcy;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6f.	- współorganizowanie przedsięwzięć zawodowych w branży chemicznej z udziałem szkoły (dni otwarte zakładu pracy);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6g.	- pracodawca nie potrzebuje współpracy z technikum.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Ustalono, że w trakcie odbywania stażu uczeń realizuje:		
7a.	- wszystkie treści programu stażu;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7b.	- wybrane treści nauczania praktycznej nauki zawodu;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7c.	- dodatkowe treści nauczania nieobjęte programem stażu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Czy zawarto umowę w oparciu o przepisy ustawy Prawo oświatowe: Art. 121a. [Staż uczniowski] 3. Osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, zwane dalej "podmiotem przyjmującym na staż uczniowski", zawiera z uczniem albo rodzicami niepełnoletniego ucznia, w formie pisemnej, umowę o staż uczniowski?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

9.	Czy podmiot przyjmujący na staż uczniowski i dyrektor szkoły, w uzgodnieniu z uczniem albo rodzicem niepełnoletniego ucznia, ustaliły zakres treści nauczania oraz dobowy i tygodniowy wymiar czasu odbywania stażu uczniowskiego?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Czy podmiot przyjmujący na staż uczniowski i dyrektor szkoły wskazały, że do stażu uczniowskiego nie mają zastosowania przepisy prawa pracy, z wyjątkiem przepisów art. 183a-183e, art. 131 § 1, art. 132 § 1, art. 133 § 1, art. 134, art. 1517, art. 204 i art. 232 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, z zastrzeżeniem przepisów ust. 12-14?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Czy podmiot przyjmujący na staż uczniowski zapewnia uczniowi stanowisko pracy wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy, a także bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu uczniowskiego na zasadach dotyczących pracowników określonych w odrębnych przepisach, w tym w zależności od rodzaju zagrożeń związanych z odbywaniem tego stażu - odpowiednie środki ochrony indywidualnej?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Czy uzgodniono sposób opisu dokumentu kończącego staż? (Podmiot przyjmujący na staż uczniowski jest obowiązany wystawić na piśmie zaświadczenie o odbyciu stażu uczniowskiego, które określa w szczególności okres odbytego stażu uczniowskiego, rodzaj realizowanych zadań i umiejętności nabyte w czasie odbywania stażu uczniowskiego.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	Po odbyciu stażu uczniowie otrzymują zaświadczenie, którego wzór określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 12.08.2019 r. w sprawie wzoru zaświadczenia o odbyciu stażu uczniowskiego. ⁶	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

⁶ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2019 r. w sprawie wzoru zaświadczenia o odbyciu stażu uczniowskiego (Dz.U. 2019 poz. 1583 ze zm.)

Ankieta 3. Kwestionariusz diagnostyczny dla pracodawcy

Celem niniejszego kwestionariusza ankiety jest uzyskanie informacji na temat oceny jakości staży zorganizowanych w ramach projektu / zadania (nazwa)

A. Nazwa przedsiębiorstwa, w którym odbywał się staż				
B. Adres przedsiębiorstwa				
C. Główny profil działalności przedsiębiorstwa (kod PKD)				
D. Liczba zatrudnionych	0- 9 osób <input type="checkbox"/>	10-49 osób <input type="checkbox"/>	50-249 osób <input type="checkbox"/>	pow. 250 osób <input type="checkbox"/>
E. Osoba do kontaktu (imię i nazwisko, stanowisko)				
F. Dane kontaktowe (tel., e-mail) osoby do kontaktu				
G. Staż prowadzony w ramach kształcenia w zawodzie:	Technik analityk <input type="checkbox"/>	Technik technologii chemicznej <input type="checkbox"/>	Technik ochrony środowiska <input type="checkbox"/>	

1. Czy został opracowany program stażu:	Tak	Nie
---	-----	-----

	Ocena				
	1	2	3	4	5
2. W jakim stopniu byli Państwo zaangażowani w opracowanie programu stażu:					

Strona | 55

	Tak	Nie
3. Czy program stażu uwzględniał potrzeby uczniów z niepełnosprawnościami, odbywających staż (predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne)?		

4. Czy program stażu uwzględniał?	Tak	Nie
a. cele edukacyjne;		
b. treści edukacyjne;		
c. zakres obowiązków;		
d. harmonogram realizacji stażu;		
e. wykaz wyposażenia stanowiska pracy;		
f. procedurę wdrażania stażysty do pracy.		

5. Czy przed rozpoczęciem stażu zakład pracy spełnił kryteria w poniższych obszarach?	Tak	Nie
a. podpisał umowę o staż uczniowski z każdym z uczniów/uczennic uczestniczących w stażu;		

b. zapoznał uczniów/uczennice z programem stażu;		
c. zapoznał uczniów/uczennice z harmonogramem stażu;		
d. zapoznał uczniów/uczennice z przepisami BHP;		
e. zapoznał uczniów/uczennice z przepisami przeciwpożarowymi;		
f. zapoznał uczniów/uczennice z regulaminem stanowiska pracy;		
g. wskazał uczniom/uczennicom zakres obowiązków.		
6. Czy dla stażystów (w tym z niepełnosprawnościami) przygotowane zostały stanowiska pracy?		
7. Czy poinformowano stażystów o profilu działalności przedsiębiorstwa oraz komórki organizacyjnej, w której odbywa się staż?		
8. Czy stanowisko pracy zostało wyposażone w sprzęt, odczynniki chemiczne, szkło laboratoryjne i zaplecze niezbędne do wykonywania pracy?		
9. Czy przedsiębiorstwo wyznaczyło opiekuna stażu dla stażysty/teki?		
10. Czy opiekun ze strony pracodawcy		
a) poinformował stażystę/ tkę o sposobie wykonania czynności zawodowych?		
b) monitorował wykonywane przez stażystę/ tkę zlecone czynności?		
c) sprawdzał zapisy w dzienniczku stażu?		
d) po zakończeniu stażu dokonał oceny postępów?		
11. Czy stażyści/ tki po zakończeniu stażu otrzymali dokument potwierdzający udział w stażu?		
14. Czy ocena postępów uczniów/uczennic została przekazana szkole, koordynatorowi projektu?		
15. W jakim stopniu Państwa zdaniem:		Ocena

	1	2	3	4	5
a. zadania wykonywane w czasie stażu były zgodne z przedstawionym programem?					
b. odbyty staż przyczynił się do podniesienia posiadanych umiejętności i wiedzy przez uczniów/ uczennice?					
16. Jak oceniają Państwo przygotowanie uczniów/ uczennic do pracy wykonywanej podczas stażu?					
17. W jakim stopniu wiedza zdobyta w szkole w ramach realizowanej podstawy programowej kształcenia zawodowego jest wystarczająca do podjęcia w przyszłości pracy w zawodzie: <i>(proszę wskazać we właściwym zawodzie)</i>					
a. technik analityk;					
b. technik technologii chemicznej;					
c. technik ochrony środowiska.					

	Tak	Nie
18. Czy Państwa przedsiębiorstwo odniosło korzyści z organizacji staży dla uczniów wskazanej szkoły w poniższych obszarach?		
a. nawiązanie współpracy ze szkołą kształcąca w danym zawodzie		
b. poznanie umiejętności zawodowych przyszłych potencjalnych pracowników		
c. zapewnienie obsady stanowisk pracy w okresie absencji pracowników firmy		
d. inne (jakie?)		
e. brak korzyści		
-doraźny		
19. Czy po zakończeniu projektu będą Państwo kontynuować współpracę ze szkołą?		
20. Czy w przyszłości zaproponowałibycie Państwo zatrudnienie uczniowi/ uczennicy?		

Ankieta nr 4 – Końcowy arkusz badania przebiegu stażu w przedsiębiorstwie dla stażysty

L.p.	Kryterium oceny:	ODPOWIEDŹ	
		TAK	NIE
1.	Czy sam zgłosiłeś/łaś się do przedsiębiorstwa na staż?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Czy szkoła skierowała Cię do przedsiębiorstwa w celu odbycia stażu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Czy zostałeś/łaś poinformowany/a jakie są wymagania dotyczące zaliczenia stażu jako realizacji praktycznej nauki zawodu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Czy brałeś/łaś udział w instruktażu stanowiskowym w ramach szkolenia wstępnego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Czy zostałeś/łaś zapoznany/na z treściami programu stażu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Czy pracodawca zapoznał Cię z regulaminem odbywania stażu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Czy pracodawca przekazał Ci dzienniczek stażu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Czy podpisałeś/łaś z pracodawcą umowę o odbywaniu stażu uczniowskiego?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Czy Twoi rodzice lub opiekunowie prawni podpisali z pracodawcą umowę o odbywaniu stażu uczniowskiego?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Czy czynności, które wykonywałeś/łaś podczas stażu wykraczały poza ustalone treści kształcenia? W przypadku odpowiedzi TAK proszę wymienić czynności:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Czy czynności, które wykonywałeś/łaś podczas stażu były zgodne z ustalonym zakresem treści kształcenia?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	Czy pracodawca wskazał opiekuna stażu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	Czy zadania zawodowe, które wykonywałeś/łaś mieściły się w ramach ustalonych godzin i terminu realizacji stażu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	Czy pracodawca zapewnił Ci odzież ochronną?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.	Czy chciałbyś/abyś podjąć w przyszłości zatrudnienie u tego pracodawcy?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Uwagi w przypadku odpowiedzi negatywnych:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ankieta nr 5 – Kwestionariusz ankiety skierowanej do szkoły po zakończeniu stażu przez ucznia

Odbiorca ankiety:		Przedstawiciel szkoły	
Termin przeprowadzania:		Po zakończeniu stażu	
L.p.	Weryfikowane postępowanie	Tak	Nie
Organizacja stażu *zakreśl X wybraną odpowiedź			
	Czy uczeń sam zgłosił się do szkoły w celu poinformowania o odbywaniu stażu u pracodawcy?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Czy szkoła zaproponowała uczniowi odbywaniu stażu u pracodawcy?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Czy przedstawiciel szkoły wspierał ucznia podczas organizacji i przebiegu stażu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Czy uczeń został poinformowany przez przedstawiciela szkoły o wymiarze czasu pracy i terminie stażu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Czy przedstawiciel szkoły poinformował ucznia o zasadach zaliczenia stażu jako realizacji praktycznej nauki zawodu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Czy szkoła poinformowała pracodawcę o zasadach zaliczenia stażu jako realizacji praktycznej nauki zawodu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Czy stażysta zapoznał się z treściami programu stażu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Czy pracodawca zapoznał się z treściami programu stażu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Czy warunki w przedsiębiorstwie, w którym uczeń odbywał staż umożliwiały realizację stażu jako praktycznej nauki zawodu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Czy pracodawca stworzył uczniowi bezpieczne warunki pracy?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Czy pracodawca zapoznał ucznia z regulaminem odbywania stażu, regulaminem funkcjonowania zakładu pracy?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Czy podczas odbywania stażu pracodawca zapewnił stażyście pomieszczenie socjalne i sanitarne?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Czy pracodawca zorganizował stażyście instruktaż stanowiskowy w ramach szkolenia wstępnego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	Czy pracodawca wskazał opiekuna stażu uczniowskiego?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	Czy pracodawca zapewnił odzież ochronną?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	Czy stażysta przedstawił pracodawcy po zakończeniu stażu wypełniony dzienniczek stażu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

16.	Czy pracodawca potwierdził odbycie stażu ucznia?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.	Czy pracodawca przeprowadził ocenę kompetencji zawodowych stażysty?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.	Czy stażysta przeprowadził samoocenę kompetencji zawodowych?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19.	Czy szkoła poleciłaby innym uczniom odbywanie stażu w danym przedsiębiorstwie?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20.	Czy na podstawie dokumentacji szkoła może zaliczyć w części lub w całości staż jako realizację praktycznej nauki zawodu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21.	Czy na podstawie dokumentacji istnieje możliwość wystawienia oceny z praktycznej nauki zawodu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22.	Czy zaproponowana dokumentacja jest wystarczająca do podsumowania przebiegu stażu w przedsiębiorstwach?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Uwagi w przypadku odpowiedzi negatywnych:			