Pleszew, dn. 10.02.2023

**Rozeznanie cenowe**

* **na dostawę cateringu/serwisu kawowego oraz zimnego bufetu dla 16 uczestników spotkania**
* **zapewnienie sali konferencyjnej dla 16 uczestników projektu**
* **zapewnienie materiałów z logotypem unijnym dla 16 uczestników**

W związku z realizacją projektu „**„Staże uczniowskie w branży poligraficznej”** oraz zgodnie z zasadą efektywnego zarządzania finansami zwracamy się do Państwa z prośbą o wycenę zamówienia.

**ZAMAWIAJĄCY**

Centrum Rozwoju Kompetencji Waldemar Kula, ul. Ogrodowa 13, 63-300 Pleszew, NIP: 6211138690, REGON: 250790882, mail. [e.zochowska@crk.edu.pl](mailto:e.zochowska@crk.edu.pl)

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

CPV 55520000-1 - Usługi cateringowe dostarczania posiłków

CPV 70220000-9 - Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne

Przedmiotem rozeznania rynku jest **realizacja usługi cateringowej/ serwis kawowy oraz zimny bufet, zapewnienie materiałów z logotypem unijnym [teczka, długopis, notes] a także zapewnienie sali konferencyjnej na 4 godziny uczestników** projektu podczas prowadzonego spotkania podsumowującego projekt “Staże uczniowskie w branży poligraficznej” dla 16 osób. Projekt POWR.02.15.00-00-2043/20, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,osi priorytetowej II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, w ramach działania 2.15 Kształcenie i szkolenie zawodowe dostosowane do potrzeb zmieniającej się gospodarki

Szczegóły rozeznania:

Zamawiający dokonuje rozeznania rynku w celu ustalenia ceny rynkowej.

Zamówienie obejmuje części:

1. dostawa cateringu/serwisu kawowego oraz
2. zimnego bufetu dla 16 uczestników spotkania,
3. zapewnienie sali konferencyjnej na 4 godziny,
4. zapewnienie materiałów [teczka, notes, długopis] z logotypem unijnym dla 16 uczestników.

Wykonawca zapewni:

1. Catering:
2. Przerwa kawowa, która obejmuje: kawę, herbatę, wodę, mleko, cukier, cytryna, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej.
3. Zimny bufet: forma wsparcia, w ramach której ma być świadczony zimny bufet dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 4 godziny lekcyjne (tj. 4 x 45 minut) i nie jest przewidziany lunch/obiad. Obejmuje kawę, herbatę, wodę, soki, mleko, cukier, cytryna, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce, kanapki, przekąski koktajlowe, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej.

Wykonawca zapewnia własne naczynia (termosy/podgrzewacze, filiżanki, talerzyki, szklanki/kubeczki, łyżeczki, cukiernice, talerze itp) zgodnie z wymaganiami.

1. (C) Sala konferencyjna na 4 godziny, dla 16 uczestników + 2 osoby z kadry merytorycznej, wyposażenie: stoły, krzesła, tablice flipchart lub tablice sucho ścieralne, bezprzewodowy dostęp do Internetu, dodatkowo zapewniony dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową (tj. dostosowanie architektoniczne).
2. (D) Zestaw materiałów, wraz z logotypem unijnym [teczka, notes, długopis] dla 16 osób.

Wykonawca zapewni: salę dostosowaną dla grupy ok. 16 osobowej (+ 2 os. kadry merytorycznej) – liczba ławek/stolików i krzeseł wynosi minimum tyle, ile obecnych jest uczestników. Sala powinna zapewniać oświetlenie dzienne i sztuczne, odpowiednią i regulowalną temperaturę w zależności od pory roku, wymianę powietrza, zabezpieczenie przed wilgocią, niekorzystnymi warunkami cieplnymi i nasłonecznieniem, z dostępem w pobliżu do toalet damskiej oraz męskiej. Sala powinna zapewniać wyposażenie w: ekran projekcyjny, rzutnik (podwieszony na stałe lub na wyodrębnionej podstawce), flipchart z zapasem papieru i mazakami, wyodrębnione miejsce dla kadry merytorycznej (stół, krzesło), możliwość podłączenia sprzętu do sieci elektrycznej.

Wykonawca deklaruje gotowość do realizacji wskazanych zadań w miejscu, terminie i wymiarze godzinowym uzgodnionym z Zamawiającym. Koszt dowozu cateringu musi być uwzględniony w cenie oferty. Zlecenie obejmuje przygotowanie w/w posiłków, obsługę oraz uprzątnięcie pozostałości

**MIEJSCE REALIZACJI:** w centralnej części Polski, np. Warszawa, z dogodnym dojazdem na miejsce przez uczestników spotkania.

**TERMIN REALIZACJI:** Jeden dzień, w drugim tygodniu marca 2023r

Dokładne terminy będzie możliwe po zakończeniu procedury wyboru Wykonawcy. Wszystkie kwestie szczegółowe i zasady współpracy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą precyzować będzie umowa cywilno-prawna.

Zamawiający informuje, że przedmiotowe zaproszenie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 KC ani nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu ustawy z 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.). Ma ono na celu wyłącznie rozeznanie cenowe rynku.

Informacja ma na celu wyłącznie rozeznanie rynku w celu realizacji usługi cateringowej, zakupu materiałów [teczka, długopis, notes z logotypem unijnym] i wynajęcia sali konferencyjnej na 4 godziny dla 16 osób, a tym samym uzyskania wiedzy na temat kosztów usługi.

W momencie realizacji projektów z potencjalnym Wykonawcą zostanie podpisana umowa, w której zostaną szczegółowo określone warunki współpracy.

**OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERTY**

Wykonawca powinien przedstawić ofertę na formularzu załączonym do niniejszego rozeznania rynku.

Podpisaną ofertę należy do dnia 20.02.2023r. dostarczyć osobiście lub przesłać skan do godz. 12:00 na adres mailowy [e.zochowska@crk.edu.pl](mailto:e.zochowska@crk.edu.pl), lub przesłać pocztą na adres: **Centrum Rozwoju Kompetencji Waldemar Kula ul. Ogrodowa 13, 63-300 Pleszew,[ dot. branża poligraficzna]**

Dodatkowych informacji udziela:

Lider projektu: Elżbieta Żochowska

e-mail: [e.zochowska@crk.edu.pl](mailto:e.zochowska@crk.edu.pl)

*Załączniki:*

*1. Formularz oferty*

Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego

**FORMULARZ OFERTY**

w postępowaniu zgodnym z rozeznaniem rynku na:

* **na dostawę cateringu/serwisu kawowego oraz zimnego bufetu dla 16 uczestników spotkania**
* **zapewnienie sali konferencyjnej dla 16 uczestników projektu**
* **zapewnienie materiałów z logotypem unijnym dla 16 uczestników**

CPV 55.52.00.00-1 - Usługi cateringowe dostarczania posiłków

CPV 70220000-9 - Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne

* Projekt: „ Staże uczniowskie w branży poligraficznej”, nr -POWR.02.15.00-00-2043/20
* Szacunkowy termin realizacji zamówienia: Jeden dzień w drugim tygodniu marca 2023r.
* Proponowane miejsce organizacji spotkania podsumowującego projekt:

……………………………………………..…………………………….

1. Nazwa (firma)1 oraz adres Wykonawcy: ……………………………………………………………………………

.................................................................................................................................................................... ……………

……………………………………….NIP: ....................................................., REGON: ................................................

1. Kalkulacja cenowa Wykonawcy za realizację zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj usługi** | | **Serwis kawowy dla Uczestników spotkania podsumowującego projekt  w centralnej części Polski – 16 osób** |
| Cena jednostkowa  Serwis kawowy | (A) | Kwota brutto x 1 uczestnik: ……………………………………………………………..  Kwota brutto x 16 uczestników: ………………………………………………………..  Słownie: ……………………………..................................................…………………. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj usługi** | | **Zimny bufet dla Uczestników spotkania podsumowującego projekt  w centralnej części Polski – 16 osób** |
| Cena jednostkowa Zimny bufet | (B) | Kwota brutto x 1 uczestnik: ……………………………………………………………  Kwota brutto x 16 uczestników: ………………………………………………………..  Słownie: ………………………………...............................................……………… |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj usługi** | | **Wynajem sali konferencyjnej na 4 godziny dla 16 uczestników:** |
| Cena jednostkowa brutto na 1 godzinę wynajmu sali konferencyjnej | (C) | Kwota brutto 1 godz : ………………………………………….................  Kwota brutto x 4 godz: ……………………………………………………  Słownie: …………………………….................................................. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj usługi** | | **Zestaw materiałów [teczka, notes, długopis] dla 16 uczestników:** |
| Cena jednostkowa brutto na 1 zestaw materiałów [teczka, notes, długopis] | (D) | Kwota brutto x 1 uczestnik: …………………………………………………………..  Kwota brutto x 16 uczestników: …………………………………………………….  Słownie: ……………………………..................................................…..……….. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj usługi** | **Kwota za całość** |
| Cena brutto za całość:  serwis kawowy, zimny bufet, materiały [teczka, notes, długopis] oraz wynajem sali na 4 godziny dla 16 uczestników | Kwota brutto : …………………………………………..................................  Słownie: ……………………………............................................................. |

*Miejscowość ............................, dnia ....................................*

*..........................................................................................................................*

*(pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy lub osoby działającej w imieniu Wykonawcy)*

OŚWIADCZAM/Y, ŻE: – zobowiązuję/-emy się do zawarcia umowy z Zamawiającym według wzoru przedłożonego przez Zamawiającego, w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego; – wyrażam/y zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z niniejszym postępowaniem w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla jego należytego zrealizowania (m.in. zamieszczenia tych danych i ich upublicznienia w protokole wyboru). Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w ramach w/w projektu, oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję: nie jest podmiotem powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, przy przyjęciu, iż przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemnie powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na: • uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej; • posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji; • pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika; • pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia opieki lub kurateli

**Podpisaną ofertę należy do dnia 20.02.2023r. dostarczyć osobiście lub przesłać skan na adres mailowy** [**e.zochowska@crk.edu.pl**](mailto:e.zochowska@crk.edu.pl) **lub przesłać pocztą na adres Centrum Rozwoju Kompetencji Waldemar Kula ul. Ogrodowa 13, 63-300 Pleszew, [dot. Branża poligraficzna]**