



REDULAMIN PROJEKU

„Do dzieła! Program aktywizacji mieszkańców Wielkopolski”

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, uczestnictwa oraz realizacji projektu pn. **„Do dzieła! Program aktywizacji mieszkańców Wielkopolski”**, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021–2027, Priorytet 6 „Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+)”, Działanie 6.10 „Aktywna integracja”. Projekt realizowany jest przez **Centrum Rozwoju Kompetencji Waldemar Kula** w partnerstwie z **Powiatowym Środowiskowym Domem Samopomocy w Pleszewie**.
2. Projekt realizowany jest w okresie od **1 marca 2025 r. do 28 lutego 2027 r.** na terenie województwa wielkopolskiego.
3. Regulamin określa w szczególności:
 - zasady uczestnictwa w Projekcie;
 - prawa i obowiązki Uczestników Projektu;
 - zasady korzystania z oferowanych form wsparcia;
 - obowiązki Beneficjenta i Partnera w zakresie organizacji wsparcia;
 - zasady monitorowania przebiegu udziału w Projekcie;
 - warunki zakończenia udziału w Projekcie.
4. Projekt realizowany jest zgodnie z:
 - obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej i Rzeczypospolitej Polskiej;
 - Programem Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021–2027;
 - Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus;
 - Umową o dofinansowanie Projektu;
 - zatwierdzonym Wnioskiem o dofinansowanie Projektu.
5. Udział w Projekcie jest dobrowolny i bezpłatny.
6. Beneficjent zapewnia realizację Projektu z poszanowaniem zasad:
 - równości szans kobiet i mężczyzn;
 - równego traktowania i niedyskryminacji;
 - dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami;
 - przejrzystości i jawności procedur;
 - ochrony danych osobowych.
7. Każdy Kandydat oraz Uczestnik Projektu zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i przestrzegania jego postanowień przez cały okres uczestnictwa w Projekcie.

§2. Definicje

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Beneficjencie** – należy przez to rozumieć Centrum Rozwoju Kompetencji Waldemar Kula z siedzibą w Pleszewie, realizujące Projekt.
2. **Partnerze** – należy przez to rozumieć Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy w Pleszewie, uczestniczący w realizacji Projektu zgodnie z zawartą umową partnerską.



3. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pn. „**Do dzieła! Program aktywizacji mieszkańców Wielkopolski**” realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021–2027.
4. **Biurze Projektu** – należy przez to rozumieć miejsce prowadzenia spraw organizacyjnych i administracyjnych związanych z realizacją Projektu, wskazane przez Beneficjenta.
5. **Kandydacie** – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o udział w Projekcie.
6. **Uczestniku Projektu** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w Projekcie, która spełniła wymagania formalne, podpisała wymagane dokumenty i rozpoczęła udział w zaplanowanych formach wsparcia.
7. **Osobie z niepełnosprawnością** – należy przez to rozumieć osobę posiadającą orzeczenie lub inny dokument potwierdzający niepełnosprawność zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. **Indywidualnym Planie Wsparcia (IPW)** – należy przez to rozumieć dokument opracowany dla każdego Uczestnika Projektu na podstawie diagnozy jego potrzeb, potencjału i barier, określający indywidualną ścieżkę reintegracji społecznej i zawodowej.
9. **Wsparciu** – należy przez to rozumieć wszystkie działania realizowane w ramach Projektu zgodnie z zatwierdzonym Wnioskiem o dofinansowanie, w szczególności usługi aktywnej integracji o charakterze społecznym, edukacyjnym, zdrowotnym i zawodowym.
10. **Personelu Projektu** – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione lub współpracujące z Beneficjentem i Partnerem przy realizacji Projektu.

§3. Cel i założenia Projektu

1. Głównym celem Projektu jest zwiększenie aktywności społecznej i zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poprzez realizację kompleksowej i zindywidualizowanej ścieżki reintegracji społeczno-zawodowej.
2. Projekt zakłada objęcie wsparciem 85 osób, w tym osób z niepełnosprawnościami, zamieszkujących, pracujących, uczących się lub – w przypadku osób bezdomnych – przebywających na terenie województwa wielkopolskiego, spełniających kryteria kwalifikowalności określone w dokumentacji Projektu.
3. Wsparcie udzielane jest zgodnie z zasadą indywidualizacji i poprzedzone jest diagnozą potrzeb oraz opracowaniem Indywidualnego Planu Wsparcia dla każdego Uczestnika Projektu.
4. Zakres wsparcia może obejmować, w zależności od potrzeb Uczestnika:
 - diagnozę potrzeb i opracowanie Indywidualnego Planu Wsparcia;
 - usługi aktywnej integracji o charakterze społecznym;
 - usługi aktywnej integracji o charakterze edukacyjnym;
 - usługi aktywnej integracji o charakterze zdrowotnym;
 - usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym, w tym doradztwo zawodowe, pośrednictwo pracy, szkolenia zawodowe, staże oraz specjalistyczne wsparcie po podjęciu zatrudnienia.
5. Wszystkie działania realizowane w Projekcie mają na celu zwiększenie samodzielności życiowej Uczestników, poprawę ich funkcjonowania społecznego oraz zwiększenie możliwości podjęcia lub utrzymania zatrudnienia.
6. Beneficjent zapewnia, że wszystkie formy wsparcia realizowane będą z poszanowaniem godności Uczestników, ich indywidualnych potrzeb oraz z uwzględnieniem zasad dostępności i równego traktowania.



ROZDZIAŁ II

INFORMACJE O PROJEKCIE

§4. Informacje podstawowe

1. Projekt pn. „**Do dzieła! Program aktywizacji mieszkańców Wielkopolski**” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach Programu **Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021–2027**, Priorytet 6 „Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+)”, Działanie 6.10 „Aktywna integracja”.
2. Beneficjentem Projektu jest **Centrum Rozwoju Kompetencji Waldemar Kula** z siedzibą w Pleszewie.
3. Partnerem Projektu jest **Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy w Pleszewie**.
4. Projekt realizowany jest w okresie od **1 marca 2025 r. do 28 lutego 2027 r.**
5. Projekt realizowany jest na terenie województwa wielkopolskiego.
6. Biuro Projektu prowadzi obsługę administracyjną, organizacyjną i informacyjną uczestników oraz kandydatów do udziału w Projekcie. Aktualne dane teleadresowe Biura Projektu publikowane są na stronie internetowej Beneficjenta oraz udostępniane w miejscu realizacji Projektu.
7. Wszystkie działania realizowane w ramach Projektu są finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz wkładu krajowego, zgodnie z umową o dofinansowanie Projektu.

§5. Cel i zakres wsparcia

1. Celem głównym Projektu jest zwiększenie aktywności społecznej i zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poprzez realizację kompleksowej ścieżki reintegracji, dostosowanej do indywidualnych potrzeb uczestników.
2. Projekt obejmuje wsparciem **85 osób**, w tym osoby z niepełnosprawnościami, spełniające kryteria kwalifikowalności określone w dokumentacji Projektu. Wsparcie realizowane jest z uwzględnieniem zasady indywidualizacji oraz równego dostępu do oferowanych usług.
3. Każdy Uczestnik Projektu zostanie objęty indywidualną diagnozą potrzeb, na podstawie której opracowany zostanie **Indywidualny Plan Wsparcia (IPW)**, określający zakres i kolejność udzielanego wsparcia.
4. W ramach Projektu, zgodnie z potrzebami i możliwościami Uczestnika Projektu, mogą być realizowane następujące formy wsparcia:
 - diagnoza potrzeb oraz opracowanie Indywidualnego Planu Wsparcia;
 - usługi aktywnej integracji o charakterze społecznym, w tym warsztaty rozwoju kompetencji społecznych oraz specjalistyczne poradnictwo;
 - usługi aktywnej integracji o charakterze edukacyjnym, obejmujące rozwój kompetencji cyfrowych;
 - usługi aktywnej integracji o charakterze zdrowotnym;
 - usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym, obejmujące w szczególności doradztwo zawodowe, pośrednictwo pracy, szkolenia zawodowe, staże oraz wsparcie specjalistów wspierających proces aktywizacji zawodowej.
5. Zakres wsparcia udzielanego poszczególnym Uczestnikom Projektu uzależniony jest od wyników przeprowadzonej diagnozy oraz zapisów Indywidualnego Planu Wsparcia i może różnić się pomiędzy uczestnikami.
6. Udział w Projekcie nie gwarantuje skorzystania ze wszystkich form wsparcia. Uczestnik korzysta wyłącznie z tych działań, które zostały przewidziane w jego Indywidualnym Planie Wsparcia.
7. Wszystkie formy wsparcia realizowane są zgodnie z zasadą równego traktowania, dostępności oraz poszanowania godności i indywidualnych potrzeb Uczestników Projektu.
8. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian organizacyjnych dotyczących harmonogramu lub sposobu realizacji poszczególnych form wsparcia, jeżeli są one uzasadnione



potrzebami Uczestników, zmianami organizacyjnymi lub wymaganiami wynikającymi z umowy o dofinansowanie, przy zachowaniu celu Projektu oraz jakości udzielanego wsparcia.

ROZDZIAŁ III UCZESTNICY PROJEKTU I ZASADY REKRUTACJI

§6. Uczestnicy Projektu

1. Uczestnikami Projektu mogą zostać osoby fizyczne spełniające kryteria kwalifikowalności określone we wniosku o dofinansowanie Projektu oraz dokumentacji programowej obowiązującej dla Działania 6.10 „Aktywna integracja”.
2. Projekt skierowany jest do osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zamieszkujących, uczących się lub pracujących na terenie województwa wielkopolskiego, a w przypadku osób bezdomnych – przebywających na jego terenie.
3. Grupę docelową stanowią:
 - osoby biernie zawodowo z powodu niepełnosprawności, stanu zdrowia, ze względu na obowiązki rodzinne (opieka nad dziećmi/osobą starszą/osobą chorą/prowadzenie domu);
 - osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujący się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniającym co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 tej ustawy;
 - osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2241);
 - osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczającym pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz. U. poz. 1700, z późn. zm.) oraz osobom nieletnim zagrożonym demoralizacją i przestępczością;
 - osoby przebywające i opuszczające młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, z późn. zm.) oraz osoby opuszczające okręgowe ośrodki wychowawcze, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich;
 - osoby z niepełnosprawnościami;
 - członkowie gospodarstw domowych sprawującym opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
 - osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
 - osoby opuszczające placówki opieki instytucjonalnej, w tym w szczególności domy pomocy społecznej;
 - osoby w kryzysie bezdomności, dotkniętym wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożonym bezdomnością;
 - osoby odbywające karę pozbawienia wolności, objętym dozorem elektronicznym;
 - osoby korzystającym z programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027;
 - osoby należące do społeczności marginalizowanych, takich jak Romowie; o) osoby objętym ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę.
4. Wsparciem objętych zostanie łącznie **85 osób**, w tym osoby z niepełnosprawnościami, zgodnie z założeniami Projektu.



5. Uczestnik Projektu zobowiązany jest spełniać kryteria kwalifikowalności przez cały okres udziału w Projekcie, o ile wynika to z obowiązujących przepisów lub dokumentów programowych.
6. W Projekcie nie może uczestniczyć osoba korzystająca jednocześnie ze wsparcia o tym samym charakterze finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, jeżeli prowadziłoby to do podwójnego finansowania tych samych działań.

§7. Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest zgodnie z zasadami:
 - równego traktowania;
 - równości szans kobiet i mężczyzn;
 - niedyskryminacji;
 - jawności i przejrzystości;
 - dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.
2. Nabór do Projektu prowadzony będzie w terminach ogłaszanych przez Beneficjenta, do wyczerpania liczby miejsc przewidzianych w Projekcie.
3. Informacja o rozpoczęciu rekrutacji publikowana będzie w szczególności:
 - na stronie internetowej Beneficjenta;
 - w mediach społecznościowych Beneficjenta;
 - w Biurze Projektu;
 - za pośrednictwem Partnera Projektu oraz instytucji współpracujących.
4. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły lub w rundach naboru – w zależności od potrzeb organizacyjnych Projektu.
5. Zgłoszenie do Projektu następuje poprzez złożenie kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, w szczególności:
 - Formularza rekrutacyjnego;
 - wymaganych oświadczeń;
 - dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów kwalifikowalności, jeżeli są wymagane.
6. Dokumenty rekrutacyjne mogą zostać złożone osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera lub w inny sposób dopuszczony przez Beneficjenta.
7. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.

§8. Kwalifikacja do udziału w Projekcie

1. Proces kwalifikacji kandydatów obejmuje:
 - ocenę formalną dokumentów rekrutacyjnych;
 - ocenę spełnienia kryteriów kwalifikowalności;
 - weryfikację dokumentów potwierdzających status uczestnika;
 - kwalifikację do udziału w Projekcie.
2. Beneficjent może wezwać Kandydata do uzupełnienia braków formalnych lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
3. Nieuzupełnienie dokumentów w wyznaczonym terminie może skutkować pozostawieniem zgłoszenia bez rozpatrzenia.
4. O zakwalifikowaniu do Projektu decyduje spełnienie kryteriów udziału oraz liczba dostępnych miejsc.
5. W przypadku liczby Kandydatów przekraczającej liczbę miejsc utworzona zostanie lista rezerwowa.
6. Osoby znajdujące się na liście rezerwowej mogą zostać zakwalifikowane do Projektu w przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy podstawowej.



7. Beneficjent informuje Kandydatów o wynikach rekrutacji w sposób przyjęty w Projekcie, w szczególności telefonicznie, pocztą elektroniczną lub pisemnie.

§9. Rozpoczęcie udziału w Projekcie

1. Warunkiem rozpoczęcia udziału w Projekcie jest:
 - zakwalifikowanie do udziału w Projekcie;
 - podpisanie wymaganych dokumentów uczestnictwa;
 - przekazanie Beneficjentowi wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów.
2. Z chwilą podpisania dokumentów uczestnictwa Kandydat uzyskuje status Uczestnika Projektu.
3. Każdy Uczestnik zostaje objęty diagnozą potrzeb, na podstawie której opracowany zostanie Indywidualny Plan Wsparcia stanowiący podstawę doboru odpowiednich form wsparcia.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do odmowy udziału w Projekcie lub zakończenia udziału Uczestnika w przypadku:
 - podania nieprawdziwych informacji lub przedłożenia nierzetelnych dokumentów;
 - utraty statusu uprawniającego do udziału w Projekcie;
 - niespełniania warunków określonych w niniejszym Regulaminie.
5. Uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Beneficjenta o każdej zmianie danych osobowych, adresowych lub innych okolicznościach mogących mieć wpływ na udział w Projekcie.
6. Rozpoczęcie udziału w pierwszej formie wsparcia oznacza akceptację wszystkich postanowień niniejszego Regulaminu.

ROZDZIAŁ IV

FORMY WSPARCIA

§10. Zakres wsparcia

1. Wsparcie udzielane w ramach Projektu ma charakter kompleksowy i jest realizowane zgodnie z indywidualnymi potrzebami oraz możliwościami Uczestnika Projektu, określonymi w Indywidualnym Planie Wsparcia (IPW).
2. Zakres oraz kolejność udzielanego wsparcia ustalane są na podstawie diagnozy sytuacji społecznej, edukacyjnej, zdrowotnej i zawodowej Uczestnika Projektu.
3. Beneficjent zapewnia realizację wsparcia zgodnie z harmonogramem Projektu oraz obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
4. Udział w poszczególnych formach wsparcia jest bezpłatny.
5. Uczestnik korzysta wyłącznie z tych form wsparcia, które zostały przewidziane w jego Indywidualnym Planie Wsparcia.
6. Beneficjent może dokonywać zmian w zakresie lub harmonogramie udzielanego wsparcia, jeżeli wynika to z potrzeb Uczestnika, zmian organizacyjnych lub postanowień umowy o dofinansowanie, z zachowaniem celu Projektu.

§11. Rodzaje wsparcia

Rodzaje wsparcia

1. Wsparcie realizowane w ramach Projektu ma charakter kompleksowy i jest dostosowane do indywidualnych potrzeb, możliwości oraz potencjału każdego Uczestnika Projektu, określonych w Indywidualnym Planie Wsparcia (IPW). Zakres wsparcia może obejmować jedną lub kilka form pomocy, w zależności od zdiagnozowanych potrzeb Uczestnika.
2. W ramach Projektu mogą być realizowane następujące formy wsparcia:
 - A. **Diagnoza potrzeb oraz opracowanie Indywidualnego Planu Wsparcia (IPW)** – obejmująca identyfikację sytuacji społecznej, edukacyjnej, zdrowotnej i zawodowej Uczestnika, analizę



jego potencjału, barier oraz potrzeb, a także opracowanie indywidualnej ścieżki wsparcia i monitorowanie jej realizacji.

B. Usługi aktywnej integracji o charakterze społecznym, obejmujące w szczególności:

- warsztaty rozwoju kompetencji społecznych, życiowych i interpersonalnych, konsultacje psychologiczne wspierające rozwój osobisty, motywację i radzenie sobie z trudnościami,
- poradnictwo prawne dotyczące problemów życia codziennego oraz praw i obowiązków obywatelskich,
- wsparcie asystenta integracyjnego dla osób wymagających indywidualnej pomocy w procesie aktywizacji,
- działania integrujące społeczność lokalną, w tym wydarzenia o charakterze środowiskowym sprzyjające integracji społecznej.

C. Usługi aktywnej integracji o charakterze edukacyjnym, obejmujące szkolenia rozwijające kompetencje cyfrowe oraz umiejętności niezbędne do aktywnego funkcjonowania w społeczeństwie i na rynku pracy, zgodnie z potrzebami Uczestnika.

D. Usługi aktywnej integracji o charakterze zdrowotnym, obejmujące działania diagnostyczne, profilaktyczne oraz konsultacje specjalistyczne wspierające poprawę funkcjonowania i zwiększenie zdolności do aktywności społecznej i zawodowej.

E. Usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym, obejmujące w szczególności:

- indywidualne i grupowe doradztwo zawodowe,
- pośrednictwo pracy,
- szkolenia zawodowe i kompetencyjne umożliwiające nabycie lub podniesienie kwalifikacji,
- staże zawodowe umożliwiające zdobycie doświadczenia praktycznego,
- wsparcie trenera zatrudnienia wspieranego,
- wsparcie mentora lub doradcy adaptacyjnego ułatwiające adaptację w miejscu pracy i utrzymanie zatrudnienia.

3. Wszystkie formy wsparcia realizowane są przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie zawodowe oraz kompetencje wymagane do prowadzenia danego rodzaju zajęć lub usług.
4. Formy wsparcia realizowane są indywidualnie lub grupowo, stacjonarnie lub – jeżeli charakter wsparcia oraz obowiązujące przepisy na to pozwalają – z wykorzystaniem metod porozumiewania się na odległość.
5. Beneficjent zapewnia realizację wsparcia z uwzględnieniem zasady równości szans, niedyskryminacji oraz dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami.
6. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent może zapewnić Uczestnikom materiały szkoleniowe, pomoce dydaktyczne, poczęstunek oraz inne świadczenia organizacyjne niezbędne do prawidłowej realizacji wsparcia, zgodnie z budżetem Projektu i obowiązującymi wytycznymi.
7. Uczestnikom mogą zostać przyznane świadczenia związane z udziałem w Projekcie, w szczególności zwrot kosztów dojazdu, stypendium szkoleniowe lub stażowe oraz inne formy wsparcia przewidziane we wniosku o dofinansowanie i obowiązujących przepisach, na zasadach określonych w odrębnych regulaminach.
8. Beneficjent zastrzega sobie możliwość dostosowania zakresu lub organizacji wsparcia do indywidualnych potrzeb Uczestników oraz zmian wynikających z obowiązujących przepisów, wytycznych lub postanowień umowy o dofinansowanie, bez naruszania celu Projektu.



§12. Zasady korzystania ze wsparcia

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do aktywnego udziału w formach wsparcia wskazanych w Indywidualnym Planie Wsparcia.
2. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - punktualnego uczestnictwa w zajęciach i spotkaniach;
 - potwierdzania obecności na dokumentach projektowych;
 - współpracy z personelem Projektu;
 - wykonywania zadań wynikających z programu wsparcia;
 - udziału w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących realizację Projektu.
3. Nieobecność na zaplanowanej formie wsparcia wymaga niezwłocznego poinformowania Beneficjenta oraz przedstawienia uzasadnienia.
4. Beneficjent dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności w szczególności z powodu:
 - choroby Uczestnika lub członka jego najbliższej rodziny;
 - zdarzeń losowych;
 - obowiązków wynikających z podjęcia zatrudnienia;
 - innych okoliczności uznanych przez Beneficjenta za uzasadnione.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników w przypadku uporczywego uchylania się od udziału w zaplanowanych formach wsparcia lub naruszania postanowień niniejszego Regulaminu.
6. Każda forma wsparcia podlega monitorowaniu i ocenie zgodnie z zasadami obowiązującymi w Programie Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021–2027.
7. Uczestnik zobowiązuje się do współpracy z Beneficjentem również po zakończeniu udziału w Projekcie, w zakresie niezbędnym do monitorowania osiągniętych rezultatów, w szczególności poprzez przekazywanie informacji dotyczących swojej sytuacji społecznej i zawodowej oraz udostępnianie dokumentów potwierdzających osiągnięcie wskaźników rezultatu, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub dokumentów programowych.

ROZDZIAŁ V

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

§13. Prawa Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu ma prawo do nieodpłatnego udziału w formach wsparcia przewidzianych w Projekcie, zgodnie z Indywidualnym Planem Wsparcia oraz postanowieniami niniejszego Regulaminu.
2. Uczestnik ma prawo do:
 - korzystania z wsparcia w warunkach zapewniających poszanowanie godności, prywatności oraz bezpieczeństwa;
 - równego traktowania, niezależnie od płci, wieku, niepełnosprawności, pochodzenia, wyznania, orientacji seksualnej, statusu społecznego lub innych cech prawnie chronionych;
 - uzyskania informacji dotyczących przebiegu Projektu oraz organizowanych form wsparcia;
 - zgłaszania uwag, wniosków i opinii dotyczących jakości realizowanego wsparcia;
 - korzystania z materiałów dydaktycznych oraz innych świadczeń przewidzianych w Projekcie, zgodnie z obowiązującymi zasadami;
 - otrzymania zaświadczeń, certyfikatów lub innych dokumentów potwierdzających udział w Projekcie lub ukończenie danej formy wsparcia, jeżeli przewiduje to jej program;
 - korzystania z racjonalnych usprawnień oraz rozwiązań zapewniających dostępność, jeżeli wynika to z indywidualnych potrzeb Uczestnika.



3. Uczestnik ma prawo do ochrony swoich danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Uczestnik ma prawo do zgłaszania Beneficjentowi sytuacji mogących utrudniać udział w Projekcie, w celu podjęcia działań umożliwiających dalsze korzystanie ze wsparcia.

§14. Obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do aktywnego i systematycznego udziału w formach wsparcia przewidzianych w Indywidualnym Planie Wsparcia.
2. Do obowiązków Uczestnika należy w szczególności:
 - przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu;
 - współpraca z Beneficjentem oraz personelem Projektu;
 - punktualne uczestnictwo w zaplanowanych zajęciach, spotkaniach i konsultacjach;
 - potwierdzanie obecności na listach obecności oraz innych dokumentach projektowych;
 - udział w badaniach ewaluacyjnych, monitoringowych oraz innych działaniach służących ocenie efektów Projektu;
 - niezwłoczne informowanie Beneficjenta o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na udział w Projekcie, w szczególności zmianie danych osobowych, adresowych, kontaktowych lub zmianie statusu na rynku pracy;
 - przekazywanie dokumentów niezbędnych do potwierdzenia osiągnięcia wskaźników Projektu, jeżeli wymagają tego przepisy lub dokumentacja programowa.
3. Uczestnik zobowiązany jest do korzystania z udostępnionego wyposażenia, materiałów szkoleniowych i pomocy dydaktycznych zgodnie z ich przeznaczeniem oraz do poszanowania mienia Beneficjenta i Partnera Projektu.
4. W przypadku wyrządzenia szkody z winy umyślnej Uczestnik ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w przepisach prawa.
5. Uczestnik zobowiązany jest do usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach lub innych formach wsparcia w terminie wskazanym przez Beneficjenta.

§15. Frekwencja i zasady uczestnictwa

1. Warunkiem skutecznej realizacji ścieżki wsparcia jest regularny udział Uczestnika w zaplanowanych formach wsparcia.
2. Uczestnik zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach w wymiarze wynikającym z Indywidualnego Planu Wsparcia oraz harmonogramu realizacji Projektu.
3. Nieobecność na zajęciach powinna zostać zgłoszona Beneficjentowi niezwłocznie, nie później niż w dniu planowanego wsparcia, o ile okoliczności na to pozwalają.
4. Za usprawiedliwione uznaje się w szczególności nieobecności spowodowane:
 - chorobą Uczestnika lub członka jego najbliższej rodziny;
 - podjęciem zatrudnienia;
 - udziałem w czynnościach urzędowych lub sądowych;
 - innymi zdarzeniami losowymi, odpowiednio udokumentowanymi lub uznanymi przez Beneficjenta.
5. Beneficjent może wyznaczyć termin odpracowania lub uzupełnienia opuszczonych zajęć, jeżeli jest to możliwe ze względów organizacyjnych oraz zgodne z charakterem danej formy wsparcia.
6. Uczestnik zobowiązuje się do współpracy z Beneficjentem również po zakończeniu udziału w Projekcie, w zakresie niezbędnym do monitorowania trwałości rezultatów oraz potwierdzenia osiągniętych wskaźników, przez okres wynikający z przepisów prawa i dokumentacji programowej.



7. Naruszenie obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie może skutkować zastosowaniem działań przewidzianych w Rozdziale VI dotyczącym rezygnacji i zakończenia udziału w Projekcie.

ROZDZIAŁ VI

REZYGNACJA I ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

§16. Rezygnacja z udziału w Projekcie

1. Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie na każdym etapie jego realizacji.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie wymaga złożenia Beneficjentowi pisemnego oświadczenia zawierającego przyczynę rezygnacji.
3. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest uznawana za usprawiedliwioną w szczególności w przypadku:
 - długotrwałej choroby lub pogorszenia stanu zdrowia uniemożliwiającego dalszy udział w Projekcie;
 - podjęcia zatrudnienia lub rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli uniemożliwia to dalsze uczestnictwo w zaplanowanych formach wsparcia;
 - zmiany miejsca zamieszkania lub innych istotnych okoliczności życiowych uniemożliwiających dalszy udział w Projekcie;
 - wystąpienia zdarzeń losowych niezależnych od Uczestnika;
 - innych uzasadnionych okoliczności zaakceptowanych przez Beneficjenta.
4. Beneficjent może zwrócić się do Uczestnika o przedstawienie dokumentów potwierdzających przyczynę rezygnacji, jeżeli jest to niezbędne do prawidłowego rozliczenia Projektu.
5. Rezygnacja z udziału w Projekcie nie zwalnia Uczestnika z obowiązku przekazania Beneficjentowi informacji lub dokumentów niezbędnych do potwierdzenia osiągniętych rezultatów Projektu, jeżeli obowiązek taki wynika z dokumentacji programowej lub przepisów prawa.

§17. Zakończenie udziału w Projekcie

1. Udział Uczestnika w Projekcie kończy się z dniem:
 - zrealizowania wszystkich form wsparcia przewidzianych w Indywidualnym Planie Wsparcia;
 - skutecznej rezygnacji z udziału w Projekcie;
 - skreślenia z listy Uczestników Projektu przez Beneficjenta.
2. Beneficjent może skreślić Uczestnika z listy uczestników w przypadku:
 - naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu;
 - podania nieprawdziwych informacji lub przedłożenia nierzetelnych dokumentów mających wpływ na możliwość udziału w Projekcie;
 - nieusprawiedliwionego uchylania się od udziału w zaplanowanych formach wsparcia;
 - utraty kwalifikowalności do udziału w Projekcie;
 - rażącego naruszania zasad współżycia społecznego lub zachowania zagrażającego bezpieczeństwu innych uczestników albo personelu Projektu.
3. Przed podjęciem decyzji o skreśleniu Uczestnika z listy Beneficjent, o ile pozwalają na to okoliczności sprawy, umożliwi Uczestnikowi złożenie wyjaśnień.
4. Decyzję o zakończeniu udziału Uczestnika w Projekcie podejmuje Beneficjent, kierując się postanowieniami niniejszego Regulaminu, dokumentacją Projektu oraz obowiązującymi przepisami prawa.
5. Zwolnione miejsce może zostać przyznane osobie znajdującej się na liście rezerwowej, zgodnie z zasadami rekrutacji obowiązującymi w Projekcie.
6. Zakończenie udziału w Projekcie nie wyłącza obowiązku współpracy Uczestnika z Beneficjentem w zakresie monitorowania efektów udziału w Projekcie, w szczególności przekazywania informacji dotyczących swojej sytuacji społecznej i zawodowej, jeżeli obowiązek taki wynika z wymogów



Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021–2027 lub dokumentów regulujących realizację Projektu.

ROZDZIAŁ VII

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§18. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją Projektu jest Beneficjent, z zastrzeżeniem przepisów regulujących realizację projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz właściwości instytucji uczestniczących we wdrażaniu Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021–2027.
2. Dane osobowe Uczestników Projektu przetwarzane są wyłącznie w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji, realizacji Projektu, monitorowania, sprawozdawczości, ewaluacji, kontroli oraz rozliczenia Projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z:
 - Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO);
 - ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
 - przepisami dotyczącymi realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do ubiegania się o udział oraz uczestnictwa w Projekcie.
5. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do przekazywania danych zgodnych ze stanem faktycznym oraz do niezwłocznego informowania Beneficjenta o każdej zmianie danych mających znaczenie dla realizacji Projektu.
6. Uczestnikowi Projektu przysługują prawa wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz inne prawa przewidziane obowiązującymi przepisami prawa.
7. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych przekazywane są Kandydatom i Uczestnikom Projektu w odrębnej klauzuli informacyjnej, stanowiącej integralny element dokumentacji rekrutacyjnej.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§19. Zmiany Regulaminu

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku:
 - zmiany przepisów prawa;
 - zmiany wytycznych lub dokumentów programowych dotyczących realizacji Projektu;
 - zmiany warunków realizacji Projektu wynikających z umowy o dofinansowanie;
 - wystąpienia okoliczności mających wpływ na prawidłową realizację Projektu.
2. Zmiany Regulaminu nie mogą naruszać praw nabytych przez Uczestników Projektu, z wyjątkiem sytuacji wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa lub dokumentów programowych.
3. Aktualna wersja Regulaminu publikowana jest na stronie internetowej Beneficjenta oraz dostępna w Biurze Projektu.
4. Regulamin obowiązuje od dnia jego zatwierdzenia przez Beneficjenta, tj.01.03.2025.



§20. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, dokumenty programowe Funduszy Europejskich dla Wielkopolski 2021–2027, Wytyczne dotyczące realizacji projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz postanowienia umowy o dofinansowanie Projektu.
2. Interpretacja postanowień niniejszego Regulaminu należy do Beneficjenta, z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa oraz zasad realizacji Projektu.
3. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta.
4. Każdy Kandydat i Uczestnik Projektu ma możliwość zapoznania się z treścią Regulaminu przed przystąpieniem do Projektu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.